



**PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI
DI GESTIONE PER L'ANNO 2014**

PREMESSA

Si premette che, come noto, questo ente, con deliberazione consiliare n. 153, del 10.12.2012, ha stabilito di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale disciplinata dagli artt. 243-bis e segg. del D. lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012. Con successiva deliberazione consiliare n. 8, del 7.2.2013 è stato adottato il Piano di riequilibrio, successivamente approvato definitivamente dalla Corte dei conti, sezione di controllo per l'Abruzzo, con deliberazione n. 373/2013/PRSP, del 25.9.2013.

Nel corso delle gestioni 2013 e 2014, le riduzioni dei trasferimenti erariali per rispettivi maggiori importi di € 3.101.409,55 e € 4.295.259,34, disposti in applicazione dei decreti-legge nn.95/2012 e 66/2014 - non note al momento di redazione del Piano di riequilibrio - hanno inciso negativamente, in modo significativo, sulla situazione finanziaria dell'ente; pertanto, allo stato, non risulta possibile elaborare un progetto di bilancio di previsione 2014 che si chiuda in pareggio e che rispetti le previsioni contenute nel Piano di riequilibrio approvato, come rilevato dalla nota del dirigente dei servizi finanziari prot. 30687, dell'8.9.2014. D'altra parte, il Governo ha ripetutamente assicurato la imminente emanazione di provvedimenti volti ad assicurare la riduzione dei tagli ai trasferimenti nei confronti degli enti che abbiano fatto ricorso alla procedura di riequilibrio di cui agli artt. 143-bis e segg. del D. Lgs. n. 267/2000.

Nelle more della definizione degli elementi di incertezza testé evidenziati, si ritiene comunque necessario fissare degli obiettivi di gestione per l'esercizio in corso, anche al fine di assicurare l'attuazione della disciplina normativa e contrattuale relativa alla erogazione della retribuzione accessoria spettante al personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale.

D'altra parte, la situazione di difficoltà finanziaria dell'ente determina la impossibilità di destinare risorse economiche adeguate alla gestione dei servizi di competenza e, conseguentemente di individuare obiettivi che rispondano pienamente ai requisiti prescritti dalla normativa vigente e, in particolare, all'art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009. Pertanto, gli obiettivi compresi nel presente Piano non potranno che essere obiettivi di mera gestione che, sia pure elaborati nel pieno rispetto dei provvedimenti programmatici già disponibili e/o dalla normativa in vigore, si limiteranno a garantire la corretta erogazione dei servizi, tenendo conto delle risorse disponibili, con la precisazione che, nella situazione attuale, anche lo svolgimento della ordinaria di gestione dell'ente rappresenta di per sé un obiettivo rilevante e sfidante.

E' bene precisare che gli obiettivi elencati nel presente documento non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – **e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi provinciali** – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la giunta mira ad ottenere un livello predeterminato dei servizi resi all'utenza.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'area dei servizi assegnati al dirigente indicato;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascun settore non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale ma dipende sia dai programmi gestionali che la giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento si inserisce nel complesso della attività programmatoria della Provincia di Chieti. In particolare, esso è stato elaborato sulla scorta:

- a)** delle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 43, dell'8 settembre 2009, elaborate sulla scorta dei programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Presidente, con un orizzonte temporale di cinque anni e destinate a costituire la base sulla quale si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione dell'ente;
- b)** la deliberazione della giunta provinciale n. 220, del 26.7.2013, con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità e l'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

I dirigenti provvederanno a tradurre operativamente gli obiettivi assegnati con il presente documento in Piani di attività settoriali, la cui attuazione è demandata al personale a ciascuno assegnato, ai sensi degli artt. 3 e successivi dell'allegato B) al C.C.D.I. stipulato in data 14 maggio 2013.

Per il perseguimento degli ulteriori obiettivi riferiti al corretto svolgimento delle competenze e dei servizi assegnati ai rispettivi settori, i dirigenti provvederanno a redigere ed approvare ulteriori Piani di attività settoriali.

I dirigenti avranno cura di garantire che per tutto il personale assegnato sia prevista la partecipazione ad almeno un Piano di attività settoriale.

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ANGELO RADOCCIA

OBIETTIVO N. 1: Armonizzazione sistema contabile

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la piena attuazione delle disposizioni recate dal Decreto legislativo 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni

Descrizione: Il dirigente dovrà adottare tutte le misure organizzative finalizzate ad assicurare che la gestione dei servizi di competenza venga svolta, a decorrere dal 1° gennaio 2015, nel pieno rispetto delle disposizioni recate dal predetto D. Lgs. 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Allo scopo, il dirigente dovrà assicurare la partecipazione del personale assegnato alle giornate di formazione programmate dal dirigente dei servizi finanziari

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'OIV. In particolare, il dirigente, entro il 31 gennaio 2015, trasmetterà all'OIV una dettagliata relazione indicante:

- il conseguimento o meno dell'obiettivo assegnato nei termini prescritti;
- in caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo e/o del rispetto dei termini prescritti, le cause dello scostamento.

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DOTT. ANGELO RADOCCIA

OBIETTIVO N. 2: Assicurazione funzionamento servizi assegnati nel rispetto delle risorse

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la funzionalità dei servizi assegnati, nel rispetto delle risorse disponibili, così come ridotte a seguito della emanazione del D.L. n. 66/2014;

Descrizione: Il dirigente dovrà assicurare la funzionalità minima dei servizi assegnati, sulla scorta delle eventuali direttive impartite dal presidente della provincia, nel pieno rispetto delle risorse disponibili.

Allo scopo, il dirigente dovrà programmare, sulla scorta delle eventuali direttive ricevute, il livello minimo da assicurare per ciascuno dei servizi assegnati, tenendo conto delle risorse allo scopo disponibili.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'OIV. In particolare, il dirigente, entro il 31 gennaio 2015, trasmetterà all'OIV una dettagliata relazione indicante:

- il conseguimento o meno dell'obiettivo assegnato nei termini prescritti;
- in caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo e/o del rispetto dei termini prescritti, le cause dello scostamento.

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DOTT. RODOLFO RISPOLI

OBIETTIVO N. 1: Armonizzazione sistema contabile

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la piena attuazione delle disposizioni recate dal Decreto legislativo 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni

Descrizione: Il dirigente dovrà assicurare la piena operatività dell'adeguamento del sistema contabile dell'ente al predetto D. Lgs. 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni, entro il 31 dicembre 2014.

Allo scopo, il dirigente dovrà programmare adeguati interventi formativi, diretti sia al personale allo stesso assegnato sia al rimanente personale dell'ente, in modo da garantire che il sistema contabile adeguato sia operativo alla data prescritta del 1° gennaio 2015

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'OIV. In particolare, il dirigente, entro il 31 gennaio 2015, trasmetterà all'OIV una dettagliata relazione indicante:

- il conseguimento o meno dell'obiettivo assegnato nei termini prescritti;
- in caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo e/o del rispetto dei termini prescritti, le cause dello scostamento.

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DOTT. RODOLFO RISPOLI

OBIETTIVO N. 2: Assicurazione funzionamento servizi assegnati nel rispetto delle risorse

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la funzionalità dei servizi assegnati, nel rispetto delle risorse disponibili, così come ridotte a seguito della emanazione del D.L. n. 66/2014;

Descrizione: Il dirigente dovrà assicurare la funzionalità minima dei servizi assegnati, sulla scorta delle eventuali direttive impartite dal presidente della provincia, nel pieno rispetto delle risorse disponibili.

Allo scopo, il dirigente dovrà programmare, sulla scorta delle eventuali direttive ricevute, il livello minimo da assicurare per ciascuno dei servizi assegnati, tenendo conto delle risorse allo scopo disponibili.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'OIV. In particolare, il dirigente, entro il 31 gennaio 2015, trasmetterà all'OIV una dettagliata relazione indicante:

- il conseguimento o meno dell'obiettivo assegnato nei termini prescritti;
- in caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo e/o del rispetto dei termini prescritti, le cause dello scostamento.

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DOTT. GIANCARLO MOCA

OBIETTIVO N. 1: Armonizzazione sistema contabile

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la piena attuazione delle disposizioni recate dal Decreto legislativo 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni

Descrizione: Il dirigente dovrà adottare tutte le misure organizzative finalizzate ad assicurare che la gestione dei servizi di competenza venga svolta, a decorrere dal 1° gennaio 2015, nel pieno rispetto delle disposizioni recate dal predetto D. Lgs. 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Allo scopo, il dirigente dovrà assicurare la partecipazione del personale assegnato alle giornate di formazione programmate dal dirigente dei servizi finanziari

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'OIV. In particolare, il dirigente, entro il 31 gennaio 2015, trasmetterà all'OIV una dettagliata relazione indicante:

- il conseguimento o meno dell'obiettivo assegnato nei termini prescritti;
- in caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo e/o del rispetto dei termini prescritti, le cause dello scostamento.

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DOTT. GIANCARLO MOCA

OBIETTIVO N. 2: Assicurazione funzionamento servizi assegnati nel rispetto delle risorse

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la funzionalità dei servizi assegnati, nel rispetto delle risorse disponibili, così come ridotte a seguito della emanazione del D.L. n. 66/2014;

Descrizione: Il dirigente dovrà assicurare la funzionalità minima dei servizi assegnati, sulla scorta delle eventuali direttive impartite dal presidente della provincia, nel pieno rispetto delle risorse disponibili.

Allo scopo, il dirigente dovrà programmare, sulla scorta delle eventuali direttive ricevute, il livello minimo da assicurare per ciascuno dei servizi assegnati, tenendo conto delle risorse allo scopo disponibili.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'OIV. In particolare, il dirigente, entro il 31 gennaio 2015, trasmetterà all'OIV una dettagliata relazione indicante:

- il conseguimento o meno dell'obiettivo assegnato nei termini prescritti;
- in caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo e/o del rispetto dei termini prescritti, le cause dello scostamento.

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE ING. CARLO CRISTINI

OBIETTIVO N. 1: Armonizzazione sistema contabile

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la piena attuazione delle disposizioni recate dal Decreto legislativo 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni

Descrizione: Il dirigente dovrà adottare tutte le misure organizzative finalizzate ad assicurare che la gestione dei servizi di competenza venga svolta, a decorrere dal 1° gennaio 2015, nel pieno rispetto delle disposizioni recate dal predetto D. Lgs. 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Allo scopo, il dirigente dovrà assicurare la partecipazione del personale assegnato alle giornate di formazione programmate dal dirigente dei servizi finanziari

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'OIV. In particolare, il dirigente, entro il 31 gennaio 2015, trasmetterà all'OIV una dettagliata relazione indicante:

- il conseguimento o meno dell'obiettivo assegnato nei termini prescritti;
- in caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo e/o del rispetto dei termini prescritti, le cause dello scostamento.

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DOTT. CARLO CRISTINI

OBIETTIVO N. 2: Assicurazione funzionamento servizi assegnati nel rispetto delle risorse

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la funzionalità dei servizi assegnati, nel rispetto delle risorse disponibili, così come ridotte a seguito della emanazione del D.L. n. 66/2014;

Descrizione: Il dirigente dovrà assicurare la funzionalità minima dei servizi assegnati, sulla scorta delle eventuali direttive impartite dal presidente della provincia, nel pieno rispetto delle risorse disponibili.

Allo scopo, il dirigente dovrà programmare, sulla scorta delle eventuali direttive ricevute, il livello minimo da assicurare per ciascuno dei servizi assegnati, tenendo conto delle risorse allo scopo disponibili.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre.

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'OIV. In particolare, il dirigente, entro il 31 gennaio 2015, trasmetterà all'OIV una dettagliata relazione indicante:

- il conseguimento o meno dell'obiettivo assegnato nei termini prescritti;
- in caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo e/o del rispetto dei termini prescritti, le cause dello scostamento.