

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI CRESCENZO FABIO**
Indirizzo **VIA DEI FRENTANI N. 50 – 66100 CHIETI**
Telefono **3288525422**
Fax
E-mail **fabio.dicrescenzo@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.01.2011 SINO AL 31.07.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI CHIETI**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, AUTOPARCO, UFFICIO UNICO DELLE UTENZE**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UNICO DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSEGNATI. GESTIONE DI N. 7 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 2.640.000,00=**
- Date (da – a) **DAL 05.06.2008 SINO AL 16.06.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI CHIETI**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 - Tipo di impiego **VICE DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENZA DEL SETTORE FINANZIARIO IN CASO DI IMPEDIMENTO O ASSENZA DEL DIRIGENTE TITOLARE. MANSIONE ATTRIBUITA CON PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**
- Date (da – a) **DAL 05.06.2008 SINO AL 31.12.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI CHIETI**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, ENTRATE, ECONOMATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UNICO DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSEGNATI. GESTIONE DI N. 11 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 140.000,00=**
- Date (da – a) **DAL 09.03.2006 SINO AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI CHIETI**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 - Tipo di impiego **PROVVEDITORE**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO. SERVIZIO ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DI GARE DI APPALTO PER FORNITURE E SERVIZI. GESTIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN**

FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 1.500.000,00=

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.10.2008 SINO AD OGGI

PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ECONOMO PRINCIPALE

RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO ECONOMATO. SERVIZIO ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DI GARE DI APPALTO PER FORNITURE E SERVIZI DI MODESTA ENTITA'. GESTIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. COORDINAMENTO DEI DELEGATI DI SPESA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 140.000,00=

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.1995 AL 15.10.1998

PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAGIONIERE

ASSEGNATO AL SERVIZIO CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.06.1993 AL 30.11.1995

F.I.R.A. S.p.A. – FINANZIARIA REGIONALE

S.P.A. A MAGGIORANZA PUBBLICA

CONSULENTE ESTERNO

CONSULENTE PER LO STUDIO E LA VERIFICA DELLA VERIDICITA' DEI BILANCI SOCIETARI DELLE DITTE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI ISTITUITI DALLA COMUNITA' EUROPEA, IN PARTICOLARE DEL PROGRAMMA RETEX E P.O.P., NONCHE' PREPOSTO AL CONTROLLO ED ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE CONCESSIONI DI CONTRIBUTI ALLE AZIENDE (L.R. 56/1993)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.11.1994 AL 30.09.1995

COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.02.1990 AL 10.09.1993

SIDERTUBI S.R.L.

AZIENDA SIDERURGICA

IMPIEGATO

ADDETTO ALLA CONTABILITA' ORDINARIA E DI MAGAZZINO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21.11.1988 AL 30.09.1989

COMUNE DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IMPIEGATO T.D.

ADDETTO ALLA REDAZIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO - CHIETI

LAUREA SPECIALISTICA IN ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SOCIALI

professionali oggetto dello studio	VOTO FINALE 110 E LODE TESI: <i>LE POLITICHE SOCIALI COMUNITARIE. IL RUOLO DELLE RETI INFORMATIVE NEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA</i> SOCIOLOGO CLASSE DI LAUREA 89/S
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO - CHIETI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LAUREA TRIENNALE IN SOCIOLOGIA VOTO FINALE 105/110 TESI DI LAUREA: <i>POTESTA' STATUTARIA E REGOLAMENTARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i> SOCIOLOGO CLASSE DI LAUREA 89
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. GALIANI - CHIETI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DIPLOMA DI RAGIONIERE VOTO FINALE 46 / 60ESIMI RAGIONIERE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	FRANCESE Eccellente Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	INGLESE Buono Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI COORDINAMENTO DI ORGANIZZAZIONI OPERANTI IN AMBITO SPORTIVO E SOCIALE. ESPERIENZE MATURE: DAL 2003 AL 2013 IN QUALITÀ DI PRESIDENTE REGIONALE DELLA F.I.D.S. - FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA, FNS RICONOSCIUTA DAL CONI. IN ABRUZZO OPERANO ATTIVAMENTE 80 ASSOCIAZIONI SPORTIVE, PER UN TOTALE DI OLTRE 3000 TESSERATI. DAL 2001 AL 2011 IN QUALITÀ DI RESPONSABILE NAZIONALE DELLA GESTIONE CONTABILE DEI COMITATI REGIONALI PERIFERICI DELLA F.I.D.S. - FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA, FSN RICONOSCIUTA DAL CONI CON OLTRE 800 ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER UN TOTALE DI OLTRE 200.000 TESSERATI IN ITALIA ATTUALMENTE COMPONENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL CIO – COMITATO ITALIANO PARALIMPICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTOBRE 2004 - COORDINATORE AMMINISTRATIVO DELL'EVENTO "EUROPA IN... COSTITUZIONE", PER LA PRESENTAZIONE IN DIRETTA TELEVISIVA, NAZIONALE E

LOCALE, DELLA FIRMA DELLA COSTITUZIONE EUROPEA IN FAVORE DI 3000 STUDENTI NEI COMUNI DI CHIETI, FRANCAVILLA AL MARE, ORTONA, LANCIANO E VASTO CON LA PRESENZA DI ESPERTI DEL TEAM EUROPE ITALIA

SETTEMBRE 2005 - COORDINATORE AMMINISTRATIVO DELL'EVENTO "INFO DAY CULTURA 2000", PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA COMUNITARIO CULTURA 2000 E DELLE ALTRE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO NEL CAMPO DELLA CULTURA PER ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI ED OPERATORI CULTURALI

GIUGNO 2007 - COORDINATORE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO PRO LOCO PRO EUROPA: PER LA REALIZZAZIONE DI "25 INCONTRI SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CHIETI, PER POTER PARLARE DI EUROPA CON I CITTADINI, INVECE CHE AI CITTADINI, INCORAGGIANDO, ATTRAVERSO L'ASCOLTO E L'INFORMAZIONE, UN AUTENTICO DIALOGO-DIBATTITO SUI TEMI DI ATTUALITÀ E SUL VALORE AGGIUNTO DELL'UNIONE EUROPEA".

ATTIVITÀ E CONSULENZE
PROFESSIONALI
EXTRA LAVORATIVE

1997 - Attività di consulenza nel Comune di Castiglion Fibocchi (LI), per la predisposizione e redazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) secondo le disposizioni legislative emanate con D.Lgs. 77/95;

1997 - Attività di consulenza nel Comune di Termoli (CB), per la predisposizione e redazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) secondo le disposizioni legislative emanate con D.Lgs. 77/95;

1998 - Componente esperto della commissione di pubblica selezione bandita dal Comune di Torrevecchia Teatina (CH) per la copertura di un posto di applicato contabile;

1999 - Attività di consulenza nel Comune di Roccamontepiano (CH), per la predisposizione e redazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) secondo le disposizioni legislative emanate con D.Lgs. 77/95;

2000 - Attività di consulenza nel Comune di Vacri (CH) in qualità di componente della Commissione di esperti nominata per la predisposizione del programma di intervento relativo all'informatizzazione dell'ente, con relativo espletamento ed aggiudicazione di gara;

2012 - Componente esperto della commissione di pubblica selezione bandita dall'ARTA Abruzzo per la copertura di cinque posti di contabile;

PUBBLICAZIONI

2008 – PUBBLICAZIONE SU "L'EFFICACIA/INEFFICACIA DELLE POLITICHE DI MICROFINANZA A SOSTEGNO DELLA POVERTÀ" – ILLUSTRATA PRESSO L'UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO DI CHIETI, IN OCCASIONE DEL SEMINARIO SU "ESCLUSIONE E POVERTÀ TRA GLI IMMIGRATI IN ITALIA"

2008 – PUBBLICAZIONE DAL TITOLO "DICHIAZIONE DI DISSESTO FINANZIARIO E PROCEDURE DI RISANAMENTO DELL'ENTE LOCALE" – 113 PAGINE STAMPATO IN 150 COPIE CON IL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DI CHIETI – DISTRIBUZIONE GRATUITA

INTERVENTI IN QUALITÀ DI
RELATORE

2010 - SEMINARIO: LA MANOVRA DI BILANCIO 2010 – EDK EDITORE – RIVISONDOLI (AQ)

2010 SEMINARIO: LA CESSIONE DEL CREDITO – FORMAZIONE EE.LL. – GIULIANOVA (TE)

2010 SEMINARIO: FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2011 – FORMAZIONE EE.LL. – ROMA

2011 SEMINARIO: FEDERALISMO FISCALE – FORMAZIONE EE.LL. – ROMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI:

SISTEMI OPERATIVI : WINDOWS, MACINTOSH

LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE: JAVA. VISUAL BASIC

DATABASE: ACCESS, ORACLE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sommelier
Vice advisor Slow Food

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

CHIETI, 11 SETTEMBRE 2015