

Al COMUNE di
LANCIANO
Tramite la
PROVINCIA di CHIETI
Centro per l'impiego di

Il/La
sottoscritt _____

nat. il _____ in _____ Prov. _____ e residente

a _____ Prov. _____ in Via _____ n. _____,

Codice Fiscale: _____, Tel. _____, Fax

_____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, riservata alle categorie protette, ai sensi dell'art.1 della Legge n.68/1999 - a copertura della quota d'obbligo, il cui bando di indizione veniva pubblicato in data _____, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato, orario parziale (20 ore settimanali), di n.1 posto di "Esecutore Amministrativo", Cat.B1, da destinare al Settore "Affari Generali".

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

1 CITTADINANZA:

1a di essere cittadino italiano;

1b di altro stato membro dell'Unione Europea (specificare quale):

2 DIRITTI CIVILI E POLITICI :

2a di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

2b di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a per il seguente _____ motivo:

2c per i cittadini/e di altri Stati membri:

indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

ovvero i motivi di mancato godimento:
_____;

3 di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;

3a in caso contrario: indicare le condanne riportate:

4 di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5 di conoscere la lingua italiana (riservato ai cittadini dell'Unione Europea);

6 di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):

6a di aver assolto il servizio militare;

6b di non aver assolto il servizio militare per il seguente motivo:

7 di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito/a
nell'anno scolastico _____ presso la scuola _____

8 di essere iscritto nella graduatoria annuale provinciale dei disabili, di cui all'art.8 della Legge n.68/99, formata alla data del 31.12.2015;

9 di trovarsi nella seguente situazione occupazionale:

9a effettivamente privo di lavoro;

9b di svolgere un'attività lavorativa che assicura un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€8.000,00 in caso di lavoro dipendente ed €4.800,00 in caso di lavoro autonomo).

10 di essere in possesso della patente di guida di Cat. B,

rilasciata da _____ in data _____

rinnovata da ultimo _____ ;

11 di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

10a INGLESE; 10b FRANCESE; 10c TEDESCO; 10d SPAGNOLO;

12 di richiedere per l'espletamento delle prove di esame del seguente ausilio (specificare il tipo):

e dei seguenti tempi aggiuntivi:

(solo per i candidati portatori di handicap ai sensi della L. n.104/92)

La compatibilità dello stato di disabilità con le mansioni che il lavoratore andrà a svolgere sarà verificato dal Comitato Tecnico presso la Provincia di Chieti

13 di chiedere che le comunicazioni relative alla selezione, vengano inviate al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni:

Via _____ n° _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ e-mail _____

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo.

FIRMA (leggibile)

Data _____

Lanciano,

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento

* Barrare con il segno le caselle che interessano.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO PROVINCIALE COMPETENTE

Si dichiara che il candidato risulta alla data odierna:

- a) Regolarmente iscritto negli elenchi dei disabili e nella graduatoria annuale provinciale di cui all'art.8 Legge 68/99 formata alla data del 31.12.2015
- b) Privo di lavoro o svolge un'attività lavorativa che gli assicura un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€8.000,00 in caso di lavoro dipendente ed €4.800,00 in caso di lavoro autonomo).

Estremi documento di riconoscimento _____

Rilasciato da _____ il _____

Data _____ Firma e timbro dell'impiegato _____

N.B.: L'amministrazione informa, ai sensi della Legge n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 48 - comma 2 - del D.P.R. n. 445/2000 che:

- I dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dalla Provincia di Chieti e dalle Funzioni Organizzazione e Metodo e Gestione Risorse Umane del Settore "Affari Generali" e dal Settore "Programmazione Finanziaria ed Economica" del Comune di Lanciano, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse.
- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di selezione;
- L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito nello stesso bando.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti della Legge n. 196/2003; in particolare, i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per i medesimi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Lanciano.