



PROVINCIA  
DI CHIETI

L'Europa è la carta  
di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO  
2007»2013 | OBIETTIVO  
"Competitività regionale  
e occupazione"



# PROVINCIA DI CHIETI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI N. 1  
CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO, PER IL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI LAVORO CATEGORIA C1 -**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4**

**Formazione Professionale – Politiche attive del Lavoro- Informatica e Telefonia- Istruzione**

In conformità di quanto disposto con deliberazione di Giunta Provinciale n. 233 del 15.09.2011,  
dichiarata immediatamente eseguibile;

In conformità del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche, approvato con  
deliberazione di Giunta n. 58 del 14.2.2008 e s.m.i..

In attuazione della propria determinazione n. 1318 del 19/09/2011

## **RENDE NOTO**

E' indetta nell'ambito del PO FSE 2007/2013 una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, per il profilo di Istruttore SISTEMI INFORMATIVI LAVORO (SIL) – categoria C1 - secondo il procedimento di cui all'art. 19 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle selezioni pubbliche.

Tale professionalità sarà utilizzata presso la struttura di Coordinamento del Settore 4 di questo Ente.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs.n.165/2001.

## **1.Trattamento economico**

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello previsto per la categoria C1 dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, ossia allo stato:

- a) stipendio annuo iniziale lordo di € 19.454,15, per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità;
- b) eventuale assegno per nucleo familiare.

Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché alle altre previste dalle vigenti e future disposizioni di legge.

## **2. Durata**

La predetta assunzione avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto e per l'attuazione delle attività progettuali PO FSE ABRUZZO 2007/2013 e successive e comunque non superiore a tre anni, restando subordinata al trasferimento delle relative risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione della Regione Abruzzo e, ove necessario, alla corrispondente autorizzazione da parte della Commissione Centrale per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali per le annualità successive.

## **3.Requisiti**

❖ **Generali:** Possono essere ammessi alla selezione i cittadini italiani in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica alla funzione da svolgere, con facoltà dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
- d) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, del D.P.R. n.3/57, ovvero non essere stati oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'ammissibilità di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- h) Diploma di Scuola Media Superiore .
- i) Tre anni di esperienza lavorativa maturata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 nell'attività di istruttore Sistemi Informativi Lavoro.
- j) Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 con onere a carico del candidato.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data del termine ultimo di scadenza stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **4. Partecipazione alla selezione**

Chiunque fosse interessato potrà presentare domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, secondo lo schema allegato sotto la lettera "A" al presente avviso, debitamente sottoscritta.

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, la cui indicazione dovrà essere esplicitata in maniera corretta, pena l'esclusione dalla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni derivanti dalle dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) l'indicazione della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali);
- f) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- g) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza delle predette cause di risoluzione;
- h) il titolo di studio posseduto con relativa votazione;
- i) il possesso di tre anni di esperienza lavorativa maturata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 comma 2 D.Lgs. 165/2001 nell'attività di istruttore Sistemi Informativi Lavoro;
- j) l'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
- k) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente.

Il candidato dovrà, altresì, allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 7,50 da accreditare sul C/C postale n° 10978666 intestato all'Amministrazione Provinciale di Chieti con la seguente causale: "Tassa di concorso selezione pubblica per attività di formazione professionale".

Il candidato dovrà dichiarare, altresì,:

- 1) la disponibilità, in caso di assunzione, a raggiungere la sede di servizio assegnata;
- 2) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel bando di concorso nonché quelle previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- 3) la lingua straniera (inglese o francese) prescelta, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa nell'ambito del colloquio;
- 4) di saper utilizzare il computer e di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica, ecc...);
- 5) il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.L.vo n.196/03 e s.m.i, al trattamento dei dati personali forniti;
- 6) il domicilio o recapito (indirizzo completo), se diverso dalla residenza, C.A.P., nonché il numero di telefono e telefax o e-mail, al quale l'ente deve indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a comunicare all'ente eventuali variazioni dei recapiti.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, – ai sensi dell’art.38 – comma 3 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione – in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicheranno le disposizioni di cui all’art.76 del D.P.R.445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata all’Amministrazione Provinciale di Chieti- Settore 4– Via Spaventa n. 29, 66100 Chieti – e dovrà pervenire all’Archivio Generale di questa Provincia – Corso Marrucino 97, Chieti - entro le ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2011.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione al concorso, dovrà essere riportata l’indicazione “SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI LAVORO” e l’indicazione del mittente completa di generalità, indirizzo di residenza/domicilio e codice fiscale, a pena di esclusione.

L’Archivio Generale apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l’indicazione dell’ora.

La domanda stessa potrà essere presentata, secondo quanto ritenuto più opportuno dall’interessato, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnata a mano – in quest’ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell’ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,15 alle ore 13,15 e per le sole giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

E’ esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all’Archivio Generale dell’Ente entro il termine (data e ora) perentorio di scadenza sopra specificato.

La domanda pervenuta oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’interessato, comporta l’esclusione del medesimo dalla procedura concorsuale, anche se spedita prima del termine stesso ma, comunque, non pervenuta in tempo utile.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata, tardiva o inesatta comunicazione della variazione dell’indirizzo - recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. Riapertura, rettifica o revoca del bando di concorso**

E’ facoltà di questa Amministrazione, per motivate e prevalenti esigenze di interesse pubblico e con apposito provvedimento, procedere:

- a) alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato nell’avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
- b) alla rettifica o alla integrazione dell’avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o la prova d’esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso. Le modifiche comportano la ripubblicazione dell’avviso;
- c) alla revoca dell’avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

In tutti i predetti casi, il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità adottate per l’avviso iniziale e tale pubblicazione vale, a tutti gli effetti, anche come comunicazione ai candidati che abbiano già presentato la domanda di partecipazione.

## **6. Preselezione**

Nel rispetto della vigente disciplina regolamentare per le selezioni pubbliche, qualora le domande di partecipazione alla presente selezione superino il numero di 100, si procederà ad effettuare la preselezione di cui all’art. 17 del vigente Regolamento dei concorsi e riportato nell’allegato “B” al presente bando.

La prova preselettiva consisterà nello svolgimento di un test, comprendente 30 quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie d'esame del concorso; il test dovrà essere svolto in un tempo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

L'avviso in ordine al calendario della eventuale prova preselettiva, unitamente all'elenco di coloro che potranno sostenerla, sarà consultabile sul sito web istituzionale della Provincia di Chieti [www.provincia.chieti.it](http://www.provincia.chieti.it) nel termine fissato nel predetto allegato "B"; tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione nei confronti degli interessati.

Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

I concorrenti che non si presentassero a sostenere la prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari e, di conseguenza, esclusi dal concorso.

L'ammissione alla prova orale sarà successivamente comunicata agli interessati nei tempi e nei modi indicati nel successivo paragrafo 8.

## **7. Momenti valutativi**

La procedura selettiva consta della valutazione dei titoli e successivamente di un colloquio.

La Commissione dispone di complessivi 40 punti da assegnare nel modo che segue.

- 10 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo l'eventuale prova preselettiva e prima del colloquio. Il punteggio massimo conseguibile pari a 10 punti sarà assegnato nel modo che segue:

- Titoli di studio (max punti 3);
- Titoli di servizio (max punti 4);
- Curriculum formativo e professionale (max punti 2);
- Titoli vari e culturali (max punti 1).

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto stabilito dagli artt. 21, 22, 23, 24 25 e 26 del vigente Regolamento provinciale (Allegato C).

Il colloquio tenderà ad accertare la più elevata idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, nell'ambito delle seguenti materie:

Testo Unico degli Enti Locali; Legislazione e organizzazione dei Servizi all'Impiego – Sistemi Informativi Lavoro – Accertamento della conoscenza della Lingua straniera (a scelta tra l'inglese o il francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per il superamento del colloquio il punteggio minimo da conseguire è 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è 30/30.

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati che avranno superato la prova selettiva è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza applicati saranno quelli previsti nell'art.5 del D.P.R. 487/94 e riportati nell'allegato "D" al presente bando.

A parità di merito e di titoli di preferenza dei concorrenti in graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art.2 – comma 9 – legge n.191/98);
- b) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero dei figli a carico.

I titoli di preferenza devono, comunque, essere posseduti entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione concorso e allegati in carta semplice alla domanda di partecipazione.

### **8. Svolgimento della prova d'esame e formazione della graduatoria**

Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati non meno di 15 gg. prima dell'inizio delle prove stesse mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati portatori di handicap debbono far pervenire almeno 10 giorni prima della data del colloquio apposito certificato medico, in carta libera, specificante il tipo di ausilio indispensabile per sostenere la prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi sulla cui base predisporre gli accorgimenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento della selezione.

I concorrenti che non si presentino a sostenere la prova orale saranno ritenuti rinunciatari alla selezione.

All'atto della presentazione alla prova d'esame, i candidati dovranno esibire valido documento di identità personale.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il candidato che sia impedito, per gravi e comprovati motivi, dall'intervenire alla prova nel giorno prestabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova. La Commissione giudicatrice deciderà su tale istanza, a proprio insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente.

### **9. Ammissione o esclusione dal concorso**

Sono esclusi dalla selezione:

- coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa e/o senza avere allegato alla stessa la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- coloro che omettano di indicare sulla busta contenente la domanda la selezione alla quale intendano partecipare;
- coloro che omettano di dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione tutto quanto richiesto dall'art. 4 del presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- coloro la cui domanda di ammissione pervenga dopo lo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione, secondo quanto specificato al precedente articolo 4;
- coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione e/o per i quali tali requisiti non siano posseduti alla data di cui al precedente articolo 4;
- coloro che abbiano omissis di allegare alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 7,50 da accreditare sul C/C postale n° 10978666 intestato all'Amministrazione Provinciale di Chieti.

### **10. Periodo di validità della graduatoria**

La graduatoria definitiva di merito sarà approvata con apposito provvedimento amministrativo, previo accertamento in ordine al possesso dei requisiti e riscontro della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti utilmente collocati in graduatoria e, a decorrere dalla data di tale provvedimento, la graduatoria stessa avrà validità per un periodo di tre anni, ovvero per il maggiore periodo eventualmente fissato dalle disposizioni normative vigenti all'atto della predetta approvazione.

Con il richiamato provvedimento sarà anche individuato il soggetto contraente per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

## **11. Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente selezione avverrà nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs.n.196/2003, anche per finalità analoghe a quelle del presente bando.

\* \* \* \* \*

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento per la Disciplina delle selezioni pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.58 del 14.2.2008 e alla normativa vigente in materia di accesso alla Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio della Provincia di Chieti; è pubblicato, altresì, all'Albo Pretorio di tutti i Comuni della Provincia nonché sul sito Internet della Provincia di Chieti ([www.provincia.chieti.it](http://www.provincia.chieti.it)), oltre che presso gli sportelli URP e i Centri per l'Impiego di questa Provincia.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore 4 della Provincia di Chieti, ai numeri telefonici 0871 4084854- 0871 4084855 – 0871 4084857.

Responsabile del procedimento di che trattasi è il dott. Michele Modesti, il cui recapito telefonico è 0871 4084854.

Chieti, lì 20 Settembre 2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4  
(F.to Dott.ssa Maria Rita FEBBO)