



## CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

### AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA B1, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DI PROGRAMMA EX ART. 11 L. 68/99, A COMPUTO DELLA QUOTA D'OBBLIGO.**

In attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, della Legge 12.03.1999, n. 68, del D.P.R. 10.10.2000, n. 333 e del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 7.01.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione n. 341 del 10.11.2015;

### SI RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, volta **all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 "Esecutore Amministrativo", categoria "B1", da assegnare al Settore "Attività Tecniche e Produttive"** nell'ambito della convenzione di programma per l'inserimento lavorativo di disabili, ex art. 11 della Legge n. 68/99, stipulata tra la Provincia di Chieti – Servizio Collocamento Obbligatorio e il Comune di Ortona, Prot. n. 37203 del 4 novembre 2015, a copertura della quota d'obbligo.

La selezione è riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 (Disabili).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo, ed ogni altro emolumento di spettanza, previsto per il personale inquadrato nella Categoria "B", posizione economica B1, dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, si articola nelle seguenti fasi:

### SELEZIONE

- 1) **presentazione**, a seguito di pubblicazione del presente avviso, delle istanze di partecipazione da parte degli interessati, tramite il Servizio per l'Inserimento Mirato della Provincia di Chieti, che provvederà alla raccolta delle domande attraverso i Centri per l'Impiego ed alla conseguente segnalazione dei nominativi al Comune di Ortona, previa verifica del possesso dei requisiti dell'iscrizione nella graduatoria pubblica provinciale dei disabili e dello stato occupazionale;
- 2) **ammissione**, a seguito della trasmissione delle domande da parte del competente servizio provinciale, alle prove di esame da parte del Comune di Ortona, previa verifica del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici stabiliti dal presente avviso;

- 3) **espletamento della procedura selettiva**, affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, competente per materia.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Lo schema della domanda di partecipazione è reperibile sul sito dell'Ente – Sezione Bandi di Concorso – Personale, sul sito della Provincia di Chieti e presso i Centri per l'Impiego. L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata, personalmente, ai Centri per l'Impiego entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ortona, e precisamente entro e non oltre il 27 novembre 2015. Nella domanda gli interessati dovranno produrre idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego nonché di quelli specifici stabiliti dal presente bando.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età minima di 18 anni compiuti (non sono previsti limiti massimi di età);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) esenzione da condanne penali con pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- 5) di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A.;
- 6) regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari;
- 7) titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- 8) situazione occupazionale di persona priva di lavoro o svolgimento di una attività lavorativa con un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€ 8.000,00 in caso di lavoro dipendente ed € 4.800,00 in caso di lavoro autonomo);
- 9) iscrizione nella graduatoria pubblica provinciale dei disabili alla data del 31.12.2014.

**I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Sulla base di tale documentazione, ed esperite eventuali verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Ortona procederà all'ammissione alla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assunzione.

L'accertamento della compatibilità dello stato di disabilità e delle residue capacità lavorative rispetto alle mansioni da svolgere sarà effettuato, prima dell'assunzione, dal Comitato Tecnico presso la Provincia di Chieti.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita, ai sensi dell'art. 22 del vigente Ordinamento delle procedure di accesso e dei percorsi interni, da tre componenti, integrata con membri aggiunti per la prova di lingua straniera, e da un segretario.

### **TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove:

**Prova scritta**

La prova scritta consiste nella soluzione di quesiti o test a risposta multipla riguardanti le seguenti materie:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- 2) Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi del Comune;
- 3) Diritti ed obblighi del pubblico dipendente;
- 4) Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.;
- 5) Nozioni in materia di edilizia - D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii;
- 6) Nozioni in materia di programmazione e gestione Lavori Pubblici.

### Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito della prova orale si provvede anche all'accertamento:

- 1) della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato in sede di domanda di partecipazione tra: Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo, per la quale viene richiesto il Livello A – Base, in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- 2) delle conoscenze informatiche sulle apparecchiature ed applicazioni più diffuse (office, posta elettronica, internet).

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice pubblicherà, mediante affissione all'ingresso della sede d'esame, l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Qualora alla data di convocazione il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva da effettuare non oltre 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza ad una delle prove, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai fini dell'espletamento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

### **DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, Sezione Bandi di Concorso – Personale, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame sarà effettuata nelle medesime forme.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica, nei confronti di tutti i candidati, agli effetti di legge.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità.

La valutazione finale è determinata dalla somma del punteggio conseguito nelle singole prove d'esame.

### **TITOLI VALUTABILI**

I titoli valutabili ai fini della selezione, **desumibili da curriculum vitae formativo e professionale da allegare all'istanza di partecipazione**, sono i seguenti:

- titoli di studio ( max punti 3 );
- titoli di servizio in qualità di lavoratore dipendente ( max punti 5);

- titoli vari ( max punti 2).

#### **Titoli di studio**

- Diploma di maturità: punti 1;
- Diploma di laurea triennale: punti 2;
- Diploma di laurea specialistica o equipollente: punti 3.

I punteggi di cui sopra non sono cumulabili, per cui sarà valutato esclusivamente il titolo di studio di livello superiore.

#### **Titoli di servizio**

Punti 1,00 per ogni periodo di sei mesi prestato con rapporto di lavoro dipendente subordinato nella Pubblica Amministrazione, a tempo determinato od indeterminato.

Le frazioni minori di sei mesi non vengono conteggiate.

Eventuali servizi prestati a tempo parziale saranno valutati secondo il criterio della proporzionalità.

#### **Titoli vari**

Saranno valutati i titoli professionali, formativi, culturali e vari posseduti, quali, a titolo meramente esemplificativo, abilitazioni, corsi di formazione, incarichi professionali, diplomi di qualificazione professionale rilasciati da Istituti Statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione, diplomi di qualificazione.

Saranno valutati i soli titoli rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento delle prove, per i soli i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto.

### **GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito ai sensi della vigente normativa in materia.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, competente per materia, ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Bandi di Concorso – Personale, nonché nella competente sezione di Amministrazione Trasparente.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito del giudizio positivo espresso dal Comitato Tecnico Provinciale, in ordine alla compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale, entro il termine previsto nella comunicazione e comunque non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della stessa, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di mesi due nella professione per la quale risulta vincitore.

La valutazione della prova rientra nelle competenze del Dirigente della struttura di assegnazione del dipendente.

### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si applicano le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### NORME FINALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali dei concorrenti saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e saranno conservati presso la sede del Comune di Ortona in archivio cartaceo ed informatico.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori chiarimenti, all'Ufficio del Personale (085/9057219-222), nelle ore di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle ore 17.30, o consultare il sito web dell'Ente: [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it) - Sezione Bandi di Concorso - Personale, nonché nella competente sezione di Amministrazione Trasparente dove è disponibile il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione.

Ortona, **16 NOV. 2015**



IL DIRIGENTE  
Servizi Finanziari e Risorse Umane  
Dott. Alberto De Francesco