

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Maria Carmen Parisi
DATA DI NASCITA	18.06.1965
QUALIFICA	Funzionario Amministrativo - Categoria Giuridica D3 – Posizione Economica D6
AMMINISTRAZIONE	Provincia di Chieti
INCARICO ATTUALE	Funzionario Responsabile P.O. Servizio Bilancio presso il Settore Finanziario
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0871/4082220
FAX DELL'UFFICIO	0871/4082245
E – MAIL ISTITUZIONALE	c.parisi@provincia.chieti.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "G. D'Annunzio" - Teramo il 14.03.1991, con votazione 106/110;
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Vincitrice di Concorso– Provincia di Chieti - per titoli ed esami per Istruttore Direttivo Amministrativo, 7° q.f. - anno 1993;  Master di primo livello in "Comunicazione Sociale ed Istituzionale", presso la facoltà di Scienze della Comunicazione – Università degli Studi di Teramo, conseguito in data 24.11.2006.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	- in data 20.05.1993, è stata assunta in servizio di ruolo, alle dipendenze della Provincia di Chieti, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo (ex Segretario di Sezione); - dal 20.05.1993 al 26.03.1996 ha svolto le funzioni

	<p>di responsabile dell'Unità Operativa Forniture;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 02.04.1996 ha avuto l'incarico di responsabile del servizio Controllo di gestione;</li> <li>- in data 27.01.1999, le sono state conferite le mansioni dell'ottava qualifica funzionale "Direttore di Servizio" per la durata di mesi sei, a decorrere dal 1° febbraio 1999, come responsabile dei seguenti servizi: Controllo di gestione; Patrimonio; Entrate straordinarie, Mutui e finanziamenti; Forniture;</li> <li>- in data 30.05.2000, le sono state conferite le mansioni di "Direttore di Servizio" Categoria D3 – (ex VIII qualifica funzionale), come responsabile dei seguenti servizi: Controllo di gestione; Patrimonio; Entrate straordinarie, Mutui e finanziamenti; Forniture;</li> <li>- ha partecipato, in data 20.11.2001, risultando prima classificata, alla procedura selettiva per la copertura, tramite progressione verticale, di n°2 posti di Funzionario, categoria D3;</li> <li>- dall'01.08.2001 ha ricoperto, senza interruzione, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, sui seguenti servizi: Provveditorato, Economato, Controllo di gestione, Gestione economica, Patrimonio, e dall'anno 2008, del servizio società partecipate;</li> <li>- dall'anno 2010 ricopre l'incarico di responsabile di posizione organizzativa del servizio bilancio;</li> </ul>		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato (scolastico – buono – ottimo )	Livello Scritto (scolastico – buono – ottimo )
	Francese	scolastico	scolastico
	inglese	scolastico	
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Conoscenza e buon utilizzo dei sistemi informatici (applicativi windows e internet).		
<p style="text-align: center;">ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</p>	<p>Nominata, quale esperta, nell'anno 1995, a componente della Commissione di concorso per la copertura di n°1 posto di Ragioniere, al Comune di Bucchianico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha collaborato con la cattedra di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, all'Università G. D'Annunzio di Chieti, Facoltà di Economia Aziendale, sede di Pescara;</li> <li>- nominata, quale esperta, nell'anno 1998, a componente della Commissione di concorso, per la copertura di n°1 posto di VII qualifica funzionale – area amministrativa – indetto dall'Istituto</li> </ul>		

	Autonomo Case Popolari.
	<p>Partecipazione al corso di aggiornamento sul tema: Le nuove regole contabili immediatamente operative e gli adempimenti da attuare nel 1995, come da deliberazione di Giunta Provinciale di Chieti del 17 ottobre 1995, n°1609;</p> <p>Partecipazione al seminario di studio "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" – Forlì, come da deliberazione di Giunta Provinciale del 17.04.1996, n°682;</p> <p>Partecipazione al convegno sul tema: "Appalti Lavori Pubblici, Forniture e Servizi", come da deliberazione di Giunta Provinciale del 24.03.1995, n°436;</p> <p>Partecipazione al convegno sul tema: "Incentivazioni economiche e valutazione dei risultati, Pubblica Amministrazione, Regione, Enti Locali e Aziende Sanitarie", come da deliberazione del 30.05.1996, n°903;</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento, organizzato dalla Cersel, in data 10.12.1998, sul tema: "Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale delle Regioni – Autonomie Locali: aspetti giuridici ed economici;</p> <p>Partecipazione al corso di lingua inglese di 100 ore – I livello, organizzato dall'Ente, nel primo semestre 2002;</p> <p>Partecipazione al corso di lingua inglese di 100 ore – II livello, organizzato dall'Ente, nel primo semestre 2003;</p> <p>Partecipazione all'VIII Forum Interregionale organizzato e promosso dall'ArdeI Sezione Abruzzo e Molise, in data 24.10.2003, sul tema "Finanza Locale 2004", "Programmazione", "Investimenti", "Sistemi Contabili", "Novità sul C.C.N.L. del personale degli Enti Locali";</p> <p>Partecipazione al Corso di aggiornamento: "I nuovi compiti degli uffici di controllo interno degli enti locali in base alla legge 30 luglio 2004, n°191;</p> <p>Partecipazione al Corso di aggiornamento: "La predisposizione del bilancio preventivo e del Peg" a cura dell'IRFO, in data 11.10.2005;</p> <p>Partecipazione al Corso di aggiornamento: "I nuovi sistemi di governance degli Enti locali", a cura dell'ARDEL, in data 09.02.2006;</p> <p>Partecipazione al Corso di aggiornamento: "Le procedure concorsuali relative a lavori, servizi e forniture. Le nuove norme dei contratti pubblici", a cura dell'IRFO, in data 11.07.2006;</p> <p>Partecipazione al Corso di aggiornamento: "Corso di formazione generale e di base sull'Ente locale", a cura dell'IRFO, in data 16/01/2007;</p> <p>Partecipazione al Corso di aggiornamento: "Il nuovo Codice degli Appalti", a cura dell'ARDEL, in data 07/02/2007;</p> <p>Partecipazione al Corso di formazione denominato "La</p>

	<p>gestione contabile dell'Ente Provincia", della durata di n°36 ore, a cura del CELSERVIZI, dal 06/03/2008 al 22/04/2008;</p> <p>Partecipazione al Corso di aggiornamento: "Governance e controllo delle Partecipate – nomina e revoca dei rappresentanti, verifica degli indirizzi di gestione e revisione delle partecipazioni in essere", a cura della PROMO PA, in data 8 e 9 ottobre 2008;</p> <p>Partecipazione al Corso di aggiornamento: "La legge finanziaria 2010 e i decreti collegati" a cura della DELFINO &amp; PARTNERS, in data 05.02.2010.</p>
--	--