

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

1. planimetria dello stabile;
2. mappa catastale;
3. planimetria di inquadramento urbanistico dell'edificio;
4. visura storica completa (risalente al ventennio ed aggiornata almeno a gennaio 2011) della competente Conservatoria Immobiliare;
5. conformità alla normativa in materia edilizia, ambientale e igienico-sanitaria;
6. certificato di destinazione d'uso magazzino o deposito;
7. conformità alle norme vigenti degli impianti generali (energia elettrica, idrica, etc);
8. fotocopia della carta di identità del sottoscrittore, o dei sottoscrittori, dell'offerta (persona fisica proprietaria o legale rappresentante del soggetto giuridico proprietario);
9. certificato di iscrizione della società, per attività inerenti il presente avviso, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato della U.E., (tale dichiarazione non dovrà essere prodotta qualora il proprietario sia un privato);
10. ove esistente, regolamento condominiale e, se presenti, l'indicazione dei servizi ausiliari quali portierato/guardiania etc.;
11. attestazione di assenza o presenza di vincoli monumentali/artistici, architettonici, paesaggistici, ambientali.
12. inesistenza di diritti o servitù a favore di terzi;
13. ogni ulteriore documentazione, ritenuta esplicativa dal proponente, al fine dell'individuazione della relativa proposta.

**I requisiti di cui ai punti 5, 6, 7, 11 e 12 possono essere attestati anche con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. n. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.**