



PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE 4

Formazione Professionale – Politiche attive del Lavoro- Informatica e Telefonia- Istruzione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 12/03/1999 N. 68 DA ASSEGNARE ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI CHIETI E DA INQUADRARE NELLA II AREA- FASCIA RETRIBUTIVA F1- DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.

Si rende noto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota PEC n. 79636 del 3/07/2015, ha richiesto l'avviamento a selezione di n. 1 unità da inquadrare nella seconda Area- fascia retributiva F1- profilo professionale di coadiutore amministrativo, appartenente alla categoria dei disabili (art. 1 L. 68/99) da assegnare agli uffici della Ragioneria territoriale dello Stato di Chieti.

La predetta selezione sarà espletata attraverso chiamata numerica con avviso pubblico e con graduatoria sui presenti limitata agli iscritti nella graduatoria annuale di cui all'art. 8 legge 68/99, redatta alla data del 31/12/2014, che avranno aderito all'offerta pubblicata nei modi e nei termini descritti nel presente avviso, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 comma 5 della legge 68/99 e dal DPR 487/94, nonché delle deliberazioni di Giunta provinciale n. 12 del 6/02/2003 e n. 276 del 22/06/2006.

Il predetto reclutamento richiederà al lavoratore, risultato in posizione utile per l'avviamento nella graduatoria formata dall'Ufficio provinciale, l'espletamento di prove selettive per l'accertamento dell'idoneità a svolgere i compiti previsti dalla II Area secondo il seguente contenuto professionale di base, definito nell'allegato A del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009: "Lavoratore che svolge compiti di inserimento dati, digitazione, composizione e duplicazione di testi, semplice attività di segreteria, quali compilazione di modulistica, schedari e bollettari, protocolla e gestisce le attività inerenti la ricezione e l'invio della corrispondenza, partecipa alla raccolta ed al riordino dei dati; collabora alle attività di sportello".

In base a quanto formalizzato dal Ministero nella richiesta di cui sopra, il requisito culturale minimo richiesto è esclusivamente il diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) e non anche l'assolvimento dell'obbligo scolastico di cui all'art. 8 della legge 31/12/1962 n. 1859.

Per quanto concerne il contenuto delle prove selettive, si informa che la prima prova consisterà nella stesura di un elaborato su argomenti di cultura generale, sul rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici e sull'ordinamento del Ministero dell'economia e delle finanze; la seconda prova verterà sulla capacità di utilizzo del personale computer.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Iscrizione nella graduatoria annuale di cui all'art. 8 della legge 68/99 della provincia di Chieti redatta alla data del 31/12/2014 ai sensi dell'art. 31 DPR 487/94 e della normativa vigente in materia
Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media)
Possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, così come previsti dall'art. 2 DPR 487/94.
Stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e s.m.i.

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, della documentazione sanitaria di cui al D.P.C.M. 13/01/2000 (Relazione conclusiva) in corso di validità, anche ai sensi di quanto previsto nella deliberazione di Giunta provinciale n. 276/2006.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, pertanto i candidati privi di uno dei predetti requisiti alla data di presentazione della domanda saranno esclusi dalla selezione.

Non potranno partecipare alla selezione i lavoratori rientranti nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 4 legge 68/99 (disabili psichici).

I candidati potranno manifestare la propria candidatura dal 15 al 28 luglio 2015, mediante la compilazione e consegna al Centro per l'Impiego competente per territorio, negli orari di apertura degli sportelli, dell'apposita modulistica disponibile presso le strutture. In caso di delega a terzi, occorrerà allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento. Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dai predetti termini di scadenza.

Raccolte le adesioni, l'Ufficio procederà a formare la graduatoria sulla base dei punteggi comunicati dai Centri per l'Impiego di rispettiva appartenenza, determinati dai seguenti elementi, così come previsto dal DPR 487/94 e s.m.i.:

- 1) carico familiare;
- 2) reddito individuale del lavoratore;
- 3) anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- 4) grado di invalidità.

Il lavoratore con punteggio minore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio maggiore; nei casi di parità i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di data di nascita.

La graduatoria sarà pubblicata nei modi e nelle forme previste dalla legge e avrà validità limitata alla specifica offerta di lavoro di cui al presente avviso pubblico.

L'Ufficio, al termine del procedimento, provvederà ad avviare, in misura pari al posto da ricoprire così come previsto dall'art.32 DPR 487/94, il soggetto utilmente posizionato nella graduatoria approvata alla prova di idoneità da espletarsi a cura dell'Ente richiedente.

Inoltre, così come stabilito dall'art. 35, comma 2 D.Lgs. 165/2001, le assunzioni obbligatorie da parte delle amministrazioni pubbliche, aziende ed enti pubblici dei soggetti di cui alla legge 68/99, avvengono previa verifica della compatibilità dello stato invalidante con le mansioni, a cura del Comitato Tecnico provinciale di cui alla citata legge 68/99.

In allegato al presente avviso la richiesta del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3/07/2015.

Chieti, lì 10 luglio 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Giancarlo Migca)