



**PROVINCIA DI CHIETI
SETTORE 7**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER CONFERIMENTO DI N° 01 INCARICO
– ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE –
MEDIANTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "CHIETI TOWARDS 2020"
A VALERE SUL PROGRAMMA ELENA (EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE), FINANZIATA DAL
PROGRAMMA COMUNITARIO "ENERGIA INTELLIGENTE-EUROPA" (IEE),
CONTRATTO N. 2010-004
SOTTOSCRITTO TRA LA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI E LA PROVINCIA DI CHIETI**

Titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche o Lettere o Sociologia o Scienze della Comunicazione o Relazioni Pubbliche o equipollenti, secondo il previgente Ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM) equivalente secondo il vigente Ordinamento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 7

In conformità a quanto disposto con le Deliberazioni di Giunta Provinciale rispettivamente n°22 del 31/01/2012, n°64 del 20/03/2012 e n°68 del 20/03/2012, dichiarate immediatamente esecutive;

In conformità al vigente Regolamento Provinciale che disciplina la procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n° 59 del 14/02/2008;

In attuazione della propria Determinazione Dirigenziale n° 647 del 01/06/2012;

RENDE NOTO

La Provincia di Chieti indice pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n° 01 incarico – addetto alla comunicazione - mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione di attività nell'ambito del Progetto denominato "Chieti towards 2020" a valere sul programma ELENA (European Local Energy Assistance), finanziata dal programma comunitario "Energia Intelligente-Europa" (IEE) - Contratto n. 2010-004 sottoscritto tra la Banca Europea per gli Investimenti e la Provincia di Chieti.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto dei principi di cui alla Legge n° 125 del 10 aprile 1991 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne.

Il predetto incarico mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa potrà avvenire nel rispetto di tutte le condizioni imposte dalle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale presso le Pubbliche Amministrazioni e attuazione di forme flessibili di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni.

In applicazione del vigente Regolamento Provinciale che disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, così come approvato con Delibera di Giunta Provinciale n° 59 del 14/02/2008, la presente selezione avverrà per titoli e colloquio.

ART. 1

(Oggetto dell'Avviso)

Con Determinazione Dirigenziale n. 647 del 01/06/2012 è stato approvato il presente Avviso per la selezione di n° 01 collaboratore coordinato e continuativo – Addetto alla comunicazione - in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in Scienze Politiche o Lettere o Sociologia o Scienze della Comunicazione o Relazioni Pubbliche o equipollenti, secondo il previgente Ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM) equivalente secondo il vigente Ordinamento, per la realizzazione di attività nell'ambito del Progetto denominato "Chieti towards 2020" a valere sul programma ELENA (European Local Energy Assistance), finanziata dal programma comunitario "Energia Intelligente-Europa" (IEE), come da

Contratto n. 2010-004 sottoscritto il 03/11/2011 tra la Banca Europea per gli Investimenti e la Provincia di Chieti.

OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto denominato "Chieti towards 2020" è quello di attuare misure di risparmio energetico e l'utilizzo di energie rinnovabili negli edifici pubblici e infrastrutture pubbliche, di attuare interventi di produzione di energia da fonte rinnovabile nonché interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione, attraverso il coinvolgimento del settore privato - ESCO "Energy Service Company" ovvero le Società di Servizi Energetici.

MACRO AREE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE:

Il progetto nel quale verrà inserito il collaboratore concerne la realizzazione di interventi di riqualificazione edilizia/ impiantistica su edifici pubblici e infrastrutture pubbliche, la realizzazione di interventi di produzione di energia da fonte rinnovabile nonché interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione da attuare tramite la preparazione e la realizzazione di gare di appalto pubbliche per la realizzazione delle opere e la verifica dei risultati finali.

La struttura per l'implementazione del progetto prevede un Management Board (MB), responsabile di tutte le attività, un Gruppo di Supporto Tecnico (GST), un Advisor legale amministrativo esterno, un Gruppo Tecnico esterno (GT), un Gruppo esterno di monitoraggio e auditing (GMA), il tutto sotto la supervisione e la guida di uno Steering Committee composto da Provincia di Chieti e Banca Europea per gli Investimenti (BEI).

In particolare il collaboratore:

- verrà inserito nel Gruppo di Supporto Tecnico (GST) con compiti di supporto al Management Board (MB) per la tenuta e il co-ordinamento delle attività della Provincia, dei Comuni/organismi pubblici che partecipano al progetto;
- avrà la responsabilità del controllo delle attività della Provincia, dei Comuni/organismi pubblici che partecipano al progetto, con riferimento alle attività relative alle modalità di partecipazione al programma di riqualificazione edilizia/ impiantistica su edifici pubblici, e infrastrutture pubbliche, la realizzazione di interventi di produzione di energia da fonte rinnovabile nonché interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione, ne cura il calendario delle riunioni, le convocazioni e la verbalizzazione delle sedute, in particolare dovrà verificare la rispondenza degli atti di competenza comunale/organismi pubblici e la loro tempistica al programma di intervento;
- riporta direttamente al responsabile del MB lo stato delle attività dei Comuni/organismi pubblici, ne identifica le criticità e propone le correzioni necessarie, partecipa, se richiesto, alle sedute del MB responsabile del coordinamento generale del programma, e ne trasmette le indicazioni ai Comuni/organismi pubblici anche in funzione degli input forniti dall'Advisor esterno, dal GT esterno e dal GMA esterno;
- attua i programmi di comunicazione stabiliti ai vari livelli e cura inoltre la redazione di report periodici sullo stato di avanzamento delle attività del progetto e ne cura le versioni in lingua inglese da trasmettere alla BEI;
- nella fase realizzativa dovrà curare il reporting sia in lingua italiana sia in lingua inglese sullo stato di avanzamento della realizzazione delle opere, in collaborazione con i colleghi assistenti di progetto, e sarà responsabile della redazione delle comunicazioni ai media;
- durante le fasi di monitoraggio ed auditing collabora con i Comuni/organismi pubblici nella redazione di pubblicazioni divulgative, informazione alla cittadinanza e alle scuole in particolare e nella stesura dei relativi rapporti in lingua inglese da sottoporre alla BEI.

Tenuto conto delle predette attività progettuali da svolgere, è necessario che il collaboratore possieda un'ottima conoscenza della lingua inglese e per tale esigenza progettuale nella presente selezione la valutazione dei titoli e il colloquio sono regolamentati per accertare anche l'ottima conoscenza della lingua inglese.

Per quanto riguarda le modalità di tempo e di luogo delle prestazioni richieste, le attività dovranno coordinarsi con l'attività del Dirigente del Settore 7, quale struttura provinciale incaricata della realizzazione delle attività di che trattasi.

Inizio ipotizzato incarico: agosto 2012 - durata sino al 31/12/2014, quale data ultimazione progetto, fatte salve eventuali proroghe concesse dalla BEI per la realizzazione delle attività oggetto del presente incarico, nel qual caso si procederà alla proroga dell'incarico comunque coincidente con la scadenza concessa dalla BEI.

ART. 2

(Durata, Modalità e Trattamento Economico del Contratto di Collaborazione)

La predetta collaborazione avrà la durata di n° 29 mesi con inizio ipotizzato agosto 2012 sino al 31/12/2014, quale data di ultimazione progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa Convenzione d'incarico per la costituzione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 c.c. e seguenti e artt. 2229 e seguenti del codice civile concernenti obbligazione di risultato.

L'incarico dovrà essere svolto prevalentemente nella sede del Settore 7.

Le prestazioni sono svolte senza vincolo di subordinazione: per quanto riguarda le modalità di tempo e di luogo delle prestazioni richieste all'incaricato, le prestazioni dovranno essere rese con continuità e sotto il coordinamento e le direttive impartite dal Dirigente del Settore 7 tenuto conto degli obiettivi/attività oggetto delle prestazioni.

L'Ente, nel rispetto della qualificazione giuridica del rapporto sopra individuato, consentirà all'incaricato delle prestazioni, per il periodo di durata del rapporto di incarico, l'utilizzo di apparecchiature e strumentazioni di titolarità della Provincia, consentendo di avvalersi altresì della collaborazione di dipendenti provinciali.

La spesa complessiva a carico dell'Ente per l'incarico oggetto del presente avviso per la durata di 29 mesi con inizio ipotizzato agosto 2012 sino al 31/12/2014, quale data di ultimazione progetto, è di Euro =87.000,00=, ivi inclusi gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, con spesa mensile, ivi inclusi gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, pari ad Euro =3.000,00=.

Il compenso netto da erogare sarà determinato in funzione della posizione fiscale e previdenziale che l'incaricato dichiarerà di possedere in sede di conferimento dell'incarico.

Fermo restando la spesa mensile, ivi inclusi gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, pari ad Euro =3.000,00= nonché la durata sino al 31/12/2014, quale data ultimazione progetto, fatte salve eventuali proroghe concesse dalla BEI per la realizzazione delle attività oggetto del presente incarico, qualora l'inizio ipotizzato di agosto 2012 venga a spostarsi nei mesi successivi, la durata pari a n° 29 mesi nonché la spesa complessiva corrispondente pari a Euro =87.000,00= verranno ridotti in misura corrispondente al periodo effettivo della durata della prestazione.

Il pagamento delle prestazioni avverrà mensilmente dietro presentazione di una relazione mensile sul raggiungimento degli obiettivi da sottoporre a verifica e regolare esecuzione al Dirigente del Settore 7.

Al termine della prestazione l'incaricato è tenuto a presentare la relazione finale di rendicontazione del lavoro svolto.

Non sono previsti rimborsi spese.

L'incaricato che senza giustificato motivo non adempia alla prestazione assegnata, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. In tal caso il compenso sarà determinato in misura proporzionale alla durata della prestazione.

ART. 3

(Requisiti Specifici per l'Ammissione)

Possono presentare domanda i soggetti in possesso:

- del Diploma di Laurea sopra richiesto.

ART. 4

(Requisiti Generali per l'Ammissione)

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1) cittadinanza italiana o quello di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età minima 18 anni;
- 3) non essere stato escluso dall'elettorato politico;
- 4) non aver riportato condanne penali per reati che rendono incompatibile il servizio presso le Pubbliche Amministrazioni,
- 5) non avere a proprio carico carichi pendenti che possano sfociare in condanne per reati che rendono incompatibili il servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con Pubbliche Amministrazioni;
- 7) non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- 8) adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

ART. 5

(Data di riferimento dei Requisiti)

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 6

(Modalità di Presentazione della Domanda con allegato Curriculum)

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, secondo lo schema allegato, al presente avviso, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal medesimo candidato e deve essere autocertificata ai sensi di legge (sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione:

- dovrà essere corredata del **curriculum professionale**, pena l'esclusione: il curriculum professionale dovrà essere compilato in maniera chiara e con puntuale riferimento a tutti gli elementi oggetto di valutazione del presente avviso di selezione. Detto curriculum deve riportare tutti i dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio; nel caso in cui il curriculum riportasse dati generici o comunque non sufficienti a fondare l'attribuzione del punteggio, i relativi elementi non verranno considerati.
- dovrà essere indirizzata alla Provincia di Chieti – Settore 7 - Corso Marrucino n° 97 - cap. 66100 CHIETI;
- dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero presentata a mano (giorni non festivi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,15 alle ore 13,15 e per le sole giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00) all'Archivio Generale della Provincia di Chieti – Corso Marrucino n° 97 – III Piano – 66100 Chieti – **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27 giugno 2012**, pena l'esclusione. L'Archivio Generale apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.
- la busta contenente la domanda di ammissione ed eventuali allegati, deve recare sulla facciata esterna l'indicazione "*contiene domanda per la partecipazione alla selezione di n° 01 collaboratore coordinato e continuativo – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE - Progetto Chieti towards 2020*" - programma ELENA", o analogo dicitura che possa comunque far intendere le finalità per la quale la domanda stessa è prodotta.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede **esclusivamente** la data del timbro apposto dall'Archivio Generale della Provincia di Chieti, incaricato a ricevere la documentazione.

E' esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Archivio generale dell'Ente entro il termine (data e ora) perentorio di scadenza sopra specificato.

La domanda pervenuta oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'interessato, comporta l'esclusione del medesimo dalla procedura di selezione, anche se spedita prima del termine ma comunque, non pervenuta in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata, tardiva o inesatta comunicazione della variazione dell'indirizzo – recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

1) Nella domanda i candidati devono **autocertificare** mediante dichiarazione, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni derivanti dalle dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Il Cognome e il Nome;
- b) Il luogo e data di nascita;
- c) La residenza con l'indicazione completa (specificando numero civico e codice di avviamento postale), il recapito telefonico ed, eventualmente, il recapito di fax e/o di posta elettronica;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o quello di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della eventuale non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne penali riportate oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- g) Le eventuali pendenze penali riportate oppure la inesistenza di qualsiasi pendenza penale;
- h) Di essere/non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con Pubbliche Amministrazioni;
- i) Di essere/non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) Il Diploma di Laurea posseduto con specificazione dell'eventuale equipollenza o equivalenza al titolo di studio richiesto per partecipare alla presente selezione, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- k) L'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione.

I candidati, inoltre, devono **autocertificare**, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni derivanti dalle dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. l'accettazione senza riserve delle condizioni previste nell'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
2. l'accettazione dei tempi e i modi di svolgimento dell'incarico che saranno proposti dall'Amministrazione;
3. che tutti i dati e informazioni contenuti nel curriculum professionale sono veritieri;
4. la conoscenza della lingua inglese;
5. il possesso di titoli culturali, pubblicazioni nonché esperienze professionali concernenti la conoscenza della lingua inglese: indicare la tipologia e durata;
6. l'esperienza professionale in attività di lavoro concernenti le pubbliche relazioni con Enti locali: indicare la tipologia e durata;

7. l'esperienza professionale nell'organizzazione e nella conduzione di seminari di lavoro, riunioni, eventi e conferenze programmate, attività di networking, di diffusione e attuazione di piani di comunicazione delle attività correlate a diversi livelli: indicare la tipologia e durata;
8. il possesso di titoli culturali;
9. il possesso di pubblicazioni;
10. la conoscenza dei sistemi informatici ed in particolare delle applicazioni più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
11. il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D. Lgs n° 193/2003 e s.mi., al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti;
12. il domicilio o recapito (indirizzo completo), se diverso dalla residenza, il C.A.P. il numero di telefono, il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure indirizzo posta elettronica non certificata, al quale l'ente invierà tutte le comunicazioni (a mezzo PEC ambiente@pec.provincia.chieti.it) relative alla selezione, nonché l'impegno a comunicare all'ente eventuali variazioni dei recapiti.

2) Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000.

3) La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

ART. 7

(Esclusione dalla Selezione)

Comportano causa di inammissibilità alla selezione con conseguente **esclusione** dalla selezione:

- a) la mancata presentazione della domanda entro i termini di cui all'art. 6 del presente bando;
- b) la mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- c) sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il mancato possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione e/o non posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata autocertificazione mediante dichiarazione, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella domanda di partecipazione alla selezione di tutto quanto richiesto all'art. 6 del presente avviso;
- e) la mancata presentazione del curriculum;
- f) la mancanza di copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 8

(Riapertura, rettifica o revoca dell'avviso di selezione)

E' facoltà di questa Amministrazione, per motivate esigenze di interesse pubblico e con apposito provvedimento, procedere:

- alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
- alla rettifica o alla integrazione dell'avviso di selezione. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di ammissione o la prova di selezione, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso. Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso;
- alla revoca dell'avviso di selezione in qualsiasi momento della procedura di selezione.

In tutti i predetti casi il provvedimento sarà pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso iniziale e tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, anche come comunicazione ai candidati che abbiano già presentato la domanda di partecipazione.

ART. 9
(Procedure di Selezione)

I candidati che hanno presentato domanda e ammessi, ai sensi dell'art. 7 del presente avviso di selezione, saranno valutati mediante colloquio, previa valutazione dei titoli dichiarati posseduti (voto diploma di laurea, titoli professionali, titoli culturali, pubblicazioni, esperienze professionali maturate) così come autocertificati ai sensi dell'art. 6 del presente avviso di selezione e indicati nel curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione.

VALUTAZIONE dei Titoli

La valutazione dei titoli (voto diploma di laurea, titoli professionali, titoli culturali, pubblicazioni, esperienze professionali maturate) dichiarati posseduti sarà limitata ai soli candidati ammessi alla selezione (ai sensi dell'art. 7 del presente avviso di selezione).

Il punteggio massimo previsto per la valutazione dei titoli è pari a 75 e sarà così ripartito:

- Valutazione del Diploma di Laurea dichiarato ai fini dell'ammissione alla procedura: massimo 10 punti.
In corrispondenza della votazione minima, il punteggio assegnato è pari a 0;
In corrispondenza della votazione massima, il punteggio assegnato è pari a 9;
Si assegna 1 punto aggiuntivo per la lode.
L'assegnazione del punteggio alle votazioni intermedie avverrà mediante il metodo di calcolo dell'interpolazione lineare.
- Valutazione di titoli culturali, pubblicazioni nonché esperienze professionali concernenti la conoscenza della lingua inglese: in relazione alla tipologia il punteggio massimo previsto è 15 punti.
- Valutazione di titoli culturali: in relazione alla tipologia il punteggio massimo previsto è pari a 10 punti;
- Valutazione di pubblicazioni: in relazione alla tipologia il punteggio massimo previsto è pari a 10 punti;
- Esperienza professionale in attività di lavoro concernenti le pubbliche relazioni con Enti locali: in relazione alla tipologia e durata il punteggio massimo previsto è 15 punti;
- Esperienza professionale nell'organizzazione e nella conduzione di seminari di lavoro, riunioni, eventi e conferenze programmate, attività di networking, di diffusione e attuazione di piani di comunicazione delle attività correlate a diversi livelli: in relazione alla tipologia e durata il punteggio massimo previsto è 15 punti;

VALUTAZIONE del Colloquio

Saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati posizionatisi utilmente nei primi dieci posti della graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in sede di valutazione dei titoli (voto diploma di laurea, titoli professionali, titoli culturali, pubblicazioni, esperienze professionali maturate).

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, il candidato più giovane d'età, precede in graduatoria (art. 3, comma 7, Legge 127/1997).

Il colloquio sarà volto a verificare:

- ottima conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle normative che regolano le attività delle Amministrazioni pubbliche e delle modalità di funzionamento delle Amministrazioni comunali;
- la conoscenza delle tecniche e delle metodiche di comunicazione con articolare riferimento ai comunicati stampa, rapporti sintetici, verbali;
- la conoscenza delle tecniche e delle metodiche di comunicazione con particolare riferimento all'organizzazione e conduzione di seminari di lavoro, riunioni, eventi e conferenze programmate, attività di networking, di diffusione e attuazione di piani di comunicazione delle attività correlate a diversi livelli.

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è pari a 25 punti di cui:

- per la conoscenza della lingua inglese: il punteggio massimo previsto è pari a 10 punti. Il candidato che non raggiunge il punteggio minimo previsto pari a 7 punti sarà escluso dalla graduatoria finale

di merito. Tale esclusione è motivata dall'esigenza indicata all'art. 1 del presente avviso di selezione – sezione "MACRO AREE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE";

- per tutti gli altri argomenti del colloquio il punteggio complessivo massimo previsto è pari a 15 punti.

Il punteggio totale, che è previsto massimo complessivo di 100 punti, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli (voto diploma di laurea, titoli professionali, titoli culturali, pubblicazioni, esperienze professionali maturate) e di quello attribuito al colloquio.

La valutazione di ammissibilità dei candidati alla selezione, la valutazione dei titoli (voto diploma di laurea, titoli professionali, titoli culturali, pubblicazioni, esperienze professionali maturate) ed il colloquio saranno effettuati da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore 7 a norma del vigente Regolamento.

L'Amministrazione garantisce il rispetto dei principi di cui alla Legge n° 125 del 10 aprile 1991 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 10

(Modalità di accesso alla selezione ed Espletamento del Colloquio)

I nominativi dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 7 del presente avviso di selezione saranno resi noti il **giorno 16 Luglio 2012** mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Amministrazione e sul Sito Internet della Provincia di Chieti all'indirizzo www.provincia.chieti.it : tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella stessa comunicazione saranno resi noti i nominativi dei candidati ammessi al colloquio, ai sensi dell'art. 9 del presente avviso di selezione, con la pubblicazione della sede e l'ora del colloquio: tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

Il **giorno 24 luglio 2012 si terrà il colloquio** e la presente comunicazione vale a tutti gli effetti di legge come convocazione al colloquio dei candidati ammessi al colloquio, i quali saranno tenuti a presentarsi al colloquio nel luogo e ora che verranno pubblicati.

E' facoltà di questa Amministrazione, per motivate esigenze, posticipare le date di cui al primo capoverso e terzo capoverso del presente articolo: in tal caso le rispettive comunicazioni di posticipo saranno rese note nella data indicata al primo capoverso del presente articolo (giorno 16 Luglio 2012) e tali comunicazioni varranno come notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio saranno ammessi, così come stabilito all'art. 9 del presente avviso di selezione, soltanto i candidati posizionatisi utilmente nei primi dieci posti della graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in sede di valutazione dei titoli (voto diploma di laurea, titoli professionali, titoli culturali, pubblicazioni, esperienze professionali maturate).

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, il candidato più giovane d'età, precede in graduatoria (art. 3, comma 7, Legge 127/1997).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

Il colloquio è espletato nel rispetto dell'art.20 della legge 5/2/1992 n.104 e dell'articolo 16 comma 1 della legge 68 del 12/3/1999.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda la necessità di ausili necessari o di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da fatto imputabile a terzi, caso fortuito o cause di forza maggiore.

ART. 11

(Formulazione della Graduatoria e Conferimento dell'incarico)

Al termine della selezione la Commissione predisponde la graduatoria finale di merito, sommando il punteggio del colloquio a quello attribuito ai titoli (voto diploma di laurea, titoli professionali, titoli culturali, pubblicazioni, esperienze professionali maturate) dei soli candidati posizionatisi utilmente in applicazione dei criteri stabiliti all'art. 9 del presente avviso di selezione per la valutazione dei titoli e per la valutazione del colloquio.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, il candidato più giovane d'età, precede in graduatoria (art. 3, comma 7, Legge 127/1997).

La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore 7 e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito internet della Provincia di Chieti.

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Il rapporto di collaborazione sarà formalizzato con apposita Convenzione di incarico, approvata con specifica Determinazione del Dirigente del Settore 7.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario: l'Amministrazione procederà in tal caso ad affidare l'incarico al candidato utilmente posizionato secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione, tramite il Dirigente del Settore 7 provvederà, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n° 445/2000, alla verifica dell'effettivo possesso, da parte del candidato utilmente posizionato, dei requisiti generali e specifici di ammissione dichiarati all'atto della domanda.

In caso di verifica negativa, si procederà alla risoluzione immediata del contratto stipulato con segnalazione delle eventuali attestazioni mendaci alle autorità competenti come previsto dalle disposizioni di legge, con riserva da parte dell'Amministrazione di azione legale per risarcimento dei danni conseguenti e immediata restituzione dei compensi eventualmente erogati.

In dette ipotesi l'Amministrazione procederà ad affidare l'incarico al candidato utilmente posizionato secondo l'ordine di graduatoria.

Dopo la stipulazione del contratto, l'incaricato che non adempia alla prestazione senza giustificato motivo sarà dichiarato decaduto: l'Amministrazione procederà in tal caso ad affidare l'incarico al candidato utilmente posizionato secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione, altresì, in caso di rinuncia all'incarico durante il periodo di durata dell'incarico, procederà ad affidare l'incarico al candidato utilmente posizionato secondo l'ordine di graduatoria per il periodo rimanente della durata della prestazione di lavoro.

Art. 12

(Periodo validità della graduatoria)

La graduatoria avrà la stessa durata del contratto ELENA n. 2010-004 stipulato tra la Provincia di Chieti e la BEI per realizzare il progetto "Chieti towards 2020" nonchè per il maggiore periodo eventualmente concesso di proroga dalla BEI per la realizzazione progetto "Chieti towards 2020".

ART. 13

(Norma Finale e di Rinvio)

- 1) Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento al Regolamento Provinciale che disciplina la procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n° 59 del 14/02/2008 e alle vigenti norme contrattuali, legislative, regolamentari e alla legislazione vigente in materia di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione ed in particolare

all'art. 7, comma 6, D Lgs n° 165/2011 e succ. modif. ed integraz., al Titolo VII, Capo I, artt. da 61 a 69 del D.Lgs n° 276/2003;

- 2) Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore 7 della Provincia di Chieti ai numeri telefonici 0871 4084220 – 08714084213;
- 3) Responsabile del procedimento di che trattasi, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241 del 07/08/1990, è la Dott. Adalgisa Di Meo;
- 4) Il presente Avviso di selezione viene pubblicato presso l'Albo Pretorio di questa Amministrazione, sul Sito Internet della Provincia di Chieti all'indirizzo www.provincia.chieti.it

ART. 14

(Privacy e Responsabile del Procedimento)

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e succ. modif. ed integraz., il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente selezione sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato Decreto Legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Provincia di Chieti fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima.
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione presentata dal candidato.
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione a fini della ammissione del candidato alla presente selezione.
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso il Settore 7 della Provincia di Chieti.
6. il titolare del trattamento dei dati è il Settore 7 della Provincia di Chieti.
7. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 7 della Provincia di Chieti Ing. Giancarlo Moca.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ALLEG.: Fac simile domanda di partecipazione, Schema di curriculum professionale.

Chieti, lì 04 giugno 2012

Il Dirigente del Settore 7
Ing. Giancarlo Moca

Fac-simile Domanda di partecipazione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER CONFERIMENTO DI N° 01 INCARICO – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE – MEDIANTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "CHIETI TOWARDS 2020" A VALERE SUL PROGRAMMA ELENA (EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE), FINANZIATA DAL PROGRAMMA COMUNITARIO "ENERGIA INTELLIGENTE-EUROPA" (IEE), CONTRATTO N. 2010-004 SOTTOSCRITTO TRA LA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI E LA PROVINCIA DI CHIETI.

Titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche o Lettere o Sociologia o Scienze della Comunicazione o Relazioni Pubbliche o equipollenti, secondo il previgente Ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM) equivalente secondo il vigente Ordinamento.

Alla Provincia di Chieti
Settore 7
Corso Marrucino n° 97
66100 CHIETI

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in riferimento all'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER CONFERIMENTO DI N° 01 INCARICO – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE – MEDIANTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "CHIETI TOWARDS 2020" A VALERE SUL PROGRAMMA ELENA (EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE), FINANZIATA DAL PROGRAMMA COMUNITARIO "ENERGIA INTELLIGENTE-EUROPA" (IEE), CONTRATTO N. 2010-004 SOTTOSCRITTO TRA LA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI E LA PROVINCIA DI CHIETI.

Titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche o Lettere o Sociologia o Scienze della Comunicazione o Relazioni Pubbliche o equipollenti, secondo il previgente Ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM) equivalente secondo il vigente Ordinamento.

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui all'art 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

a) Di chiamarsi _____
(Cognome) (Nome)

b) di essere nato il _____ a _____ (Prov. _____);

c) di essere residente a _____ cap _____ (Prov. _____)

via/loc./piazza _____ n° _____ Tel. _____
Cellulare _____ Fax _____ indirizzo Posta elettronica Certificata (PEC) _____
e/o E-mail _____;

- d) di essere cittadino___ italiano
ovvero di appartenere al seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____);
- e) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali di nessun Comune in quanto _____)
_____)
- f) di non aver riportato condanne penali per reati che rendono incompatibile il servizio presso le Pubbliche Amministrazioni
(ovvero di aver riportato condanne penali per _____)
- g) di non aver procedimenti penali in corso
(ovvero di avere procedimenti penali in corso per _____)
_____);
- h) di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con Pubbliche Amministrazioni
(ovvero di essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con Pubbliche Amministrazioni per _____)
_____);
- i) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da Pubbliche Amministrazione
(ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da Pubbliche Amministrazione per _____)
_____);
- j) di essere in possesso del Diploma di Laurea _____

(specificare l' eventuale equipollenza o equivalenza ai titoli di studio richiesti per partecipare alla presente selezione), conseguito presso _____

_____ (Città _____ via _____)
il _____ con votazione _____;

- k) che il recapito presso il quale deve essere indirizzato ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente:

_____ città _____ cap _____ (Prov. _____) via/loc./piazza _____
n° _____ Tel. _____ Cellulare _____ Fax _____
indirizzo Posta elettronica Certificata (PEC) _____ e/o E-mail _____
_____;

Il/la sottoscritto/a si impegna, in ogni caso, a comunicare a Codesto Ente l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa o tardiva comunicazione.

- l) In relazione alla situazione di portatore di handicap, per la partecipazione alla selezione, il seguente ausilio necessario in relazione al proprio Handicap, nonché l'eventuale necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

- m) Per i cittadini di altro Stato membro dell'U.E.:

di avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

A tal fine allega il proprio curriculum professionale (nel quale sono specificati titolo di studio, titoli culturali, professionali, esperienza professionale maturata) e dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in

materia nonché delle conseguenze di cui all'art 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, che tutti i dati ivi contenuti sono veritieri.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre (**barrare le caselle**):

- di aver preso visione dell'avviso di selezione di che trattasi e di accettare integralmente e senza riserve tutte le clausole e le condizioni ivi previste nonché quelle previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- di accettare i tempi e i modi di svolgimento dell'incarico che saranno proposti dall'Amministrazione;
- di conoscere la lingua inglese;
- il possesso dei seguenti titoli culturali, pubblicazioni nonché esperienze professionali concernenti la conoscenza della lingua inglese:

(indicare la tipologia e durata);

- le seguenti esperienze professionali in attività di lavoro in attività di lavoro concernenti le pubbliche relazioni con Enti locali:

(indicare la tipologia e durata);

- le seguenti esperienze professionali nell'organizzazione e nella conduzione di seminari di lavoro, riunioni, eventi e conferenze programmate, attività di networking, di diffusione e attuazione di piani di comunicazione delle attività correlate a diversi livelli:

(indicare la tipologia e durata);

- il possesso dei seguenti titoli culturali:

_____;

- il possesso delle seguenti pubblicazioni:

- di conoscere i sistemi informatici ed in particolare delle applicazioni più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- di esprimere il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.Lgs. n° 196/2003 e succ. modif. ed integraz., al trattamento dei dati personali forniti;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/2003 e succ. modif. ed integraz., che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell' istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e autorizza la Provincia di Chieti al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e succ. modif. ed integraz. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Alla presente domanda allega la seguente documentazione:

- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum professionale.

Data _____

FIRMA



SCHEMA DI CURRICULUM PROFESSIONALE
(su schema Curriculum Europeo)

allegato alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n° 01 incarico – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE - mediante CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "CHIETI TOWARDS 2020" A VALERE SUL PROGRAMMA ELENA (EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE), FINANZIATA DAL PROGRAMMA COMUNITARIO "ENERGIA INTELLIGENTE-EUROPA" (IEE), CONTRATTO N. 2010-004 SOTTOSCRITTO TRA LA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI E LA PROVINCIA DI CHIETI.

Titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche o Lettere o Sociologia o Scienze della Comunicazione o Relazioni Pubbliche o equipollenti, secondo il previgente Ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM) equivalente secondo il vigente Ordinamento

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Cognome

Indirizzo

Telefono (anche cellulari)

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

DIPLOMA DI LAUREA:

• Data

Università presso la quale è stato conseguito (inserire anche Città e Via)

Equipollenza o Equivalenza

Votazione

ESPERIENZA LAVORATIVA: Esperienza professionale maturata

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

TITOLI CULTURALI: (ISTRUZIONE E FORMAZIONE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TITOLI PROFESSIONALI

- Nome e tipo di formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali conseguite
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PUBBLICAZIONI

TITOLOGIA
data

TITOLI CULTURALI, PUBBLICAZIONI NONCHÉ ESPERIENZE PROFESSIONALI CONCERNENTI LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale



CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Ulteriori informazioni

Esprime il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.Lgs. n° 196/2003 e succ. modif. ed integraz, al trattamento dei dati personali forniti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003: Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/2003 e succ. modif. ed integraz, che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati richiesti non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta la seguente dichiarazione.

DATA _____

(FIRMA)

