

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Maria Carmen Parisi
Data di nascita	██████████
Qualifica	Funzionario Amministrativo - Categoria Giuridica D3 – Posizione Economica D7
Amministrazione	Provincia di Chieti
Incarico attuale	Funzionario Servizio Programmazione economico-finanziaria presso il Settore Finanziario
Numero telefonico dell'ufficio	0871/4082220
Fax dell'ufficio	0871/4082245
E – mail istituzionale	c.parisi@provincia.chieti.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "G. D'Annunzio" - Teramo il 14.03.1991, con votazione 106/110; Master di primo livello in "Comunicazione Sociale ed Istituzionale", presso la facoltà di Scienze della Comunicazione – Università degli Studi di Teramo, conseguito in data 24.11.2006.
Altri titoli di studio e professionali	Vincitrice di Concorso– Provincia di Chieti - per titoli ed esami per Istruttore Direttivo Amministrativo, 7° q.f. - anno 1993;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	in data 20.05.1993, è stata assunta in servizio di ruolo, alle dipendenze della Provincia di Chieti, con il

profilo professionale di Istruttore Direttivo (ex Segretario di Sezione);

- dal 20.05.1993 al 26.03.1996 ha svolto le funzioni di responsabile dell'Unità Operativa Forniture;
- dal 02.04.1996 ha avuto l'incarico di responsabile del servizio Controllo di gestione;
- in data 27.01.1999, con determinazione dirigenziale n°13, le sono state conferite le mansioni dell'ottava qualifica funzionale "Direttore di Servizio" per la durata di mesi sei, a decorrere dal 1° febbraio 1999, come responsabile dei seguenti servizi: Controllo di gestione; Patrimonio; Entrate straordinarie, Mutui e finanziamenti; Forniture;
- in data 31.05.2000, le sono state conferite le mansioni di "Direttore di Servizio" Categoria D3 – (ex VIII qualifica funzionale), come responsabile dei seguenti servizi: Controllo di gestione; Patrimonio; Entrate straordinarie, Mutui e finanziamenti; Forniture, Provveditorato, Patto di stabilità;
- ha partecipato, in data 20.11.2001, risultando prima classificata, alla procedura selettiva per la copertura, tramite progressione verticale, di n°2 posti di Funzionario, categoria D3;
- dal 01.12.2001 è stata inquadrata nella categoria D3;
- dall'01.08.2001 ha ricoperto, senza interruzione, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, sui seguenti servizi: Patrimonio, Entrate straordinarie, Mutui e finanziamenti; Forniture e Provveditorato, Patto di stabilità, Controllo di gestione, e dall'anno 2008, del servizio società partecipate;
- nell'anno 2010 ha ricoperto l'incarico di responsabile di posizione organizzativa del servizio Bilancio Prev. e Consuntivo, Patto di stabilità - Entrate;
- nell'anno 2011 le è stato conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa del servizio Bilancio - Entrate e Spese;
- nell'anno 2014 le è stato conferito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa del servizio Programmazione economico-finanziaria – Bilancio;
- nell'anno 2018, fino al 15/01/2023 le è stato conferito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali del Servizio Programmazione economico-finanziaria – Bilancio - Controllo di gestione.

	A far data dal 01/02/2023 ricopre l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali del Servizio "Programmazione economico-finanziaria – Bilancio - Controllo di gestione - Innovazione e Transizione Digitale - Sportello Europa - Sportello PNRR".		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato (scolastico – buono – ottimo)	Livello Scritto (scolastico – buono – ottimo)
	Francese	buono	buono
	Inglese	scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e buon utilizzo dei sistemi informatici (applicativi windows e internet).		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione organizzativa ritiene di dover pubblicare)	<p>Nominata, quale esperta, nell'anno 1995, a componente della Commissione di concorso per la copertura di n°1 posto di Ragioniere, al Comune di Bucchianico;</p> <p>- ha collaborato nell'anno 1996 con la cattedra di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, all'Università G. D'Annunzio di Chieti, Facoltà di Economia Aziendale, sede di Pescara;</p> <p>- è stata nominata, quale esperta, nell'anno 1998, a componente della Commissione di concorso, per la copertura di n°1 posto di VII qualifica funzionale – area amministrativa – indetto dall'Istituto Autonomo Case Popolari.</p>		

- ha collaborato in via sperimentale alla redazione del Bilancio sociale 2006 e nell'anno 2008, nell'ambito del progetto denominato "Progetto sperimentale per la predisposizione del Bilancio Sociale 2007", alla stesura del Bilancio sociale 2007;

- Partecipazione al corso di aggiornamento sul tema: Le nuove regole contabili immediatamente operative e gli adempimenti da attuare nel 1995, come da deliberazione di Giunta Provinciale di Chieti del 17 ottobre 1995, n°1609;

-Partecipazione al seminario di studio "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" – Forlì, come da deliberazione di Giunta Provinciale del 17.04.1996, n°682;

-Partecipazione al convegno sul tema: "Appalti Lavori Pubblici, Forniture e Servizi", come da deliberazione di Giunta Provinciale del 24.03.1995, n°436;

-Partecipazione al convegno sul tema: "Incentivazioni economiche e valutazione dei risultati, Pubblica Amministrazione, Regione, Enti Locali e Aziende Sanitarie", come da deliberazione del 30.05.1996, n°903;

-Partecipazione al corso di aggiornamento, organizzato dalla Cersel, in data 10.12.1998, sul tema: "Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale delle Regioni – Autonomie Locali: aspetti giuridici ed economici;

-Partecipazione al corso di lingua inglese di 100 ore – I livello, organizzato dall'Ente, nel primo semestre 2002;

-Partecipazione al corso di lingua inglese di 100 ore – II livello, organizzato dall'Ente, nel primo semestre 2003;

-Partecipazione all'VIII Forum Interregionale organizzato e promosso dall'ArdeI Sezione Abruzzo e Molise, in data 24.10.2003, sul tema "Finanza Locale 2004", "Programmazione", "Investimenti", "Sistemi Contabili", "Novità sul C.C.N.L. del personale degli Enti Locali";

-Partecipazione al Corso di aggiornamento: "I nuovi compiti degli uffici di controllo interno degli enti locali in base alla legge 30 luglio 2004, n°191;

-Partecipazione al Corso di aggiornamento: "La predisposizione del bilancio preventivo e del Peg" a cura dell'IRFO, in data 11.10.2005;

-Partecipazione al Corso di aggiornamento: "I nuovi sistemi di governance degli Enti locali", a cura dell'ARDEL, in data 09.02.2006;

-Partecipazione al Corso di aggiornamento denominato "Le procedure concorsuali relative a lavori, servizi e forniture. Le nuove norme dei contratti pubblici", a cura dell'IRFO, in data 11.07.2006;

-Partecipazione al Corso di aggiornamento denominato "Corso di formazione generale e di base sull'Ente locale", a cura dell'IRFO, in data 16/01/2007;

-Partecipazione al Corso di aggiornamento denominato "Il nuovo Codice degli Appalti", a cura dell'ARDEL, in data 07/02/2007;

- Partecipazione nell'anno 2010 al Corso di formazione denominato "La legge finanziaria 2010 e i decreti collegati";

- Partecipazione nell'anno 2012 all'incontro di studio denominato "La Provincia oggi: stato e prospettive";

-Partecipazione nell'anno 2013 al Corso di formazione denominato "Il nuovo sistema dei controlli interni negli enti locali" organizzato dallo Studio Collevocchio;

-Partecipazione a specifica formazione sul D.Lg. 118/2011 e s.i. e m. "Armonizzazione dei sistemi contabili" ;

- Partecipazione nell'anno 2018 al Convegno denominato "Incontro di presentazione del progetto SIOPE+" organizzato dalla Banca d'Italia;

Partecipazione nell'anno 2018 al Corso di formazione denominato "Anticorruzione e trasparenza" a cura di EDK;

- Partecipazione nell'anno 2019 al Corso di perfezionamento INPS Valore PA denominato "Spending review e finanza pubblica; Bilancio e analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici – Il Livello – Tipo A";

- Partecipazione nell'anno 2019 al Corso di aggiornamento su "Sicurezza sul lavoro";

- Partecipazione nell'anno 2019 al Corso di formazione denominato "Nuove regole di compilazione e contabilizzazione della fattura elettronica – Bozza regolamento nuove cause di rifiuto da parte della P.A.;

- Partecipazione nell'anno 2019 al Corso di formazione denominato "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali";

- Partecipazione nell'anno 2019 al Corso di formazione denominato "Anticorruzione e trasparenza" a cura di EDK;

	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione nell'anno 2020 al Corso di formazione denominato "Strumenti di bilancio per affrontare l'emergenza" a cura dell'ASMEL; - Partecipazione nell'anno 2020 al Corso di informazione obbligatorio denominato "Nuovo coronavirus sars-cov-2"; - Partecipazione nell'anno 2020 ai Corso di formazione obbligatoria denominato "Strumenti di bilancio per affrontare l'emergenza" a cura dell'ASMEL; - Partecipazione nell'anno 2021 ai Corso di formazione obbligatoria denominato "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" a cura di PA360; - Partecipazione nell'anno 2021 ai Corso di formazione obbligatoria denominato "La prevenzione della corruzione e il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" a cura di PA360; - Partecipazione nell'anno 2021 ai Corso di formazione obbligatoria denominato "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.101/2018 nelle P.A." a cura di PA360; - Partecipazione nell'anno 2021 ai Corso di formazione obbligatoria denominato "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 nella P.A.: indicazioni operative" a cura di PA360; - Partecipazione nell'anno 2021 ai Corso di formazione obbligatoria denominato "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione" a cura di PA360; - Partecipazione nell'anno 2021 ai Corso di formazione obbligatoria denominato "La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici" a cura di PA360. <p>Partecipazione con cadenza periodica secondo la normativa vigente a corsi obbligatori in materia di Privacy, Anticorruzione, Trasparenza, Codice di comportamento, Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.</p>
--	--

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del DPR richiamato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità afferma che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003.