

COMUNE DI LANCIANO



AVVISO PUBBLICO

INTERPELLO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CHIETI, APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N.331/2023, VOLTO ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO, DI N.10 POSTI, PREVISTI NEL PTFP TRIENNIO 2023/25, DI CUI N.2 RISERVATI EX ART.1014, COMMA 4, DEL D.LGS. N.66/2010.

In attuazione delle disposizioni dell'art.3 bis del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021, della convenzione stipulata con la Provincia di Chieti in data 4.08.2023 nonché della determinazione dirigenziale del 14.11.2023, n. 254/1777, relativa all'indizione del presente interpello,

SI RENDE NOTO

l'interpello rivolto esclusivamente agli idonei iscritti nell'elenco di "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE", Area degli Istruttori, approvato, a conclusione della selezione unica ex art.3 bis del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021, dalla Provincia di Chieti, giusta determinazione dirigenziale del 6.04.2023, n.331.

L'interpello è volto all'**assunzione, a tempo indeterminato e a orario pieno, di n.10 Istruttori di Polizia Locale**, da destinare al Corpo di Polizia Municipale, nell'arco del triennio 2023/25, precisamente: n.4 nell'anno 2023, n.3 nell'anno 2024 e n.3 nell'anno 2025.

Il profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale contempla:

RUOLO

Figura professionale caratterizzata dallo svolgimento delle attività di seguito riportate:

- 1) prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento, quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria;

- 2) eventuale coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza;
- 3) raccolta e trasmissione di dati e informazioni;
- 4) predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- 5) gestione procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro;
- 6) servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza connessi alle attività istituzionali del Comune;
- 7) soccorso nelle pubbliche calamità e disastri nonché di privati infortuni;
- 8) rispetto delle norme relative all'uso di beni pubblici e sicurezza delle condizioni di vita della collettività.

COMPETENZE

Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività di Istruttore di Polizia Locale. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza.

Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune.

Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

RESPONSABILITA'

Correlata alla corretta esecuzione del proprio lavoro di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività

amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore.

RISULTATI

Istruttoria e predisposizione di atti, relazioni, verbali e documenti nell'ambito di direttive di massima dei superiori e di procedure predeterminate, mediante utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici in uso.

Collaborazione nella attività di controllo e verifica dei lavori svolti, anche in relazione alle norme antinfortunistiche e di prevenzione.

Proposte in merito all'organizzazione del lavoro nel servizio di appartenenza. Collaborazione nella rilevazione dei fabbisogni formativi del personale.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza previsti, per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".

Per le assunzioni di che trattasi opera, ai sensi dell'art.1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010, la riserva di n.2 posti prioritariamente in favore dei volontari di ferma breve e di ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, previo superamento delle prove concorsuali e con un punteggio minimo di idoneità.

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, a pena di improcedibilità dell'istanza medesima, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;
2. età minima 18 anni compiuti. Il limite massimo per l'accesso è fissato, ai sensi dell'art.4 del Regolamento sul Reclutamento del personale dipendente e dell'art.25 bis del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, a 40 anni. Non si applicano le elevazioni previste dalle leggi di riferimento;
3. titolo di studio: diploma di scuola media superiore che abiliti all'accesso a facoltà universitarie;
4. possesso delle patenti di guida di cat.B e cat.A, senza le limitazioni dettate dalle disposizioni comunitarie in materia di patenti e, quindi, essere abilitati alla guida di

motocicli con cambio a pedale e con potenza superiore a 25 Kw,

5. possesso dei requisiti necessari, ai sensi dell'art.5, comma 2, della Legge n. 65/1986, per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art.444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento);
 - c) non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
6. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
7. non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, della Legge 08.07.1998, n.230;
8. idoneità psico-fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e, specificatamente, al servizio operativo esterno, articolato nell'arco delle 24 ore giornaliere. Costituiscono cause di non idoneità per l'accesso all'impiego nel Corpo di Polizia Municipale, le imperfezioni e le infermità indicate nella tab.1, allegata al D.M. 30.06.2003, n.198;

Inoltre, **non potrà accedere al posto di che trattasi** chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, chi sia stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3 ovvero sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o, ancora, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

I candidati, infine, dovranno dichiarare la disponibilità incondizionata al porto d'armi di ordinanza e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di P.M. mediante espressa dichiarazione irrevocabile da rendere in sede di domanda di partecipazione. I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati, le cui istanze di partecipazione sono state regolarmente acquisite dal sistema, sono ammessi, con riserva, alla procedura selettiva, con apposito provvedimento, dal Dirigente competente in materia di personale.

L'ammissione alle prove di esame viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati sul Portale del Reclutamento, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di inammissibilità**, sul **Portale Unico del Reclutamento**, previa registrazione nelle forme prescritte, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento (www.inPA.gov.it), all'Albo Pretorio on line, su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Comunale (www.lanciano.eu) e nell'apposita sezione Concorsi e mobilità dell'Amministrazione Trasparente della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it).

A tal fine, la data di spedizione è determinata e comprovata dall'orario e dal giorno di acquisizione da parte del sistema informatico del suddetto Portale.

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva deve essere redatta secondo il format predisposto sul Portale. I candidati devono accedere al Portale mediante credenziali e compilare i campi relativi ai dati e ai requisiti previsti dal presente bando nonché effettuare il pagamento della tassa di selezione dell'importo di € 10,00, attraverso la piattaforma *paGoPA*, pena l'improcedibilità dell'istanza medesima.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, **a pena di inammissibilità dell'istanza, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1).**

Inoltre, lo stesso può dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 48 nonché il titolo di riserva ex art.1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste dalla medesima normativa.

Ulteriormente, i candidati portatori di handicap, ai fini dell'espletamento delle prove di esame, possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi, eventualmente, necessari in relazione allo specifico handicap, allegando certificazione medica comprovante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi.

I candidati, in sede di compilazione dell'istanza di partecipazione, devono indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui saranno inviate tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

ART.4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda di ammissione non sarà accettata dal sistema informatico del Portale e, conseguentemente, non verrà processata dall'Amministrazione, qualora non risulti conforme ai requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso e alle modalità e condizioni stabilite per la sua regolare presentazione.

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che presenteranno la domanda con modalità diversa da quella indicata nell'art.2.

ART.5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti e integrata, per la prova di efficienza fisica, da un dirigente medico di una struttura sanitaria pubblica esperto in medicina dello Sport e, a discrezione dell'amministrazione comunale, da un esperto delle discipline sportive di atletica leggera da nominare tra gli affiliati alle federazioni riconosciute dal CONI nonché, per la prova orale, da un esperto per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni.

ART.6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

a) Prove preselettive

L'accesso al Corpo di P.M. è subordinato all'accertamento dell'efficienza fisica e della capacità tecnica alla guida di motociclo in dotazione del servizio, da effettuare prima dell'espletamento della prova di esame, nel rispetto e secondo le modalità previste dagli artt.25 quater, 25 quinquies e 25 sexies del vigente Regolamento comunale del Corpo di P.M., consultabile sul sito web del Comune di Lanciano.

Prova di efficienza fisica:

L'accertamento dell'efficienza fisica viene effettuato dalla Commissione Esaminatrice, all'uopo integrata da un Dirigente medico di una struttura sanitaria pubblica, esperto in medicina dello sport e, a discrezione dell'Amministrazione comunale, da un esperto delle discipline sportive di atletica leggera da nominare tra affiliati alle Federazioni riconosciute dal CONI, che sottoporrà il candidato alle seguenti prove da effettuarsi nella sequenza indicata e intervallate da un periodo di riposo non inferiore a 15 minuti, secondo le modalità previste dall'art.25 quinquies del vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale:

- 1) corsa piana 1000 metri;**
- 2) piegamenti sulle braccia;**
- 3) salto in alto;**
- 4) addominali.**

Per essere giudicato idoneo alla prova di efficienza fisica il candidato deve essere risultato idoneo in tutte le prove.

Ai sensi del richiamato art.25 quinquies del Regolamento del Corpo di P.M., prima della prova ed a pena della sua non ammissione, il concorrente dovrà esibire il certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità e, se di sesso femminile, anche l'esito di un test di gravidanza che ne escluda la sussistenza.

In caso di positività al test, le concorrenti non potranno in nessun caso essere sottoposte alle prove di efficienza fisica e saranno ammesse con riserva, alla prova successiva. In

caso dette concorrenti dovessero risultare vincitrici del concorso, non potranno essere assunte se non dopo aver superato le prove di efficienza fisica.

Per quanto riguarda il comportamento da tenere in caso di infortunio, si osservano le disposizioni di cui all'art.25 sexies del richiamato Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

Prova tecnica di guida motociclo

L'accertamento della capacità tecnica alla guida avviene utilizzando un motociclo in dotazione al Corpo di P.M. di Lanciano, mediante la seguente prova pratica, tendente a dimostrare la capacità di controllo del mezzo, secondo le modalità previste dall'art.25 quater del vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale:

- 1) slalom;**
- 2) otto;**
- 3) passaggio in corridoio stretto;**
- 4) frenatura.**

Per essere giudicato idoneo alla prova di guida del motociclo il candidato deve essere risultato idoneo in tutte le prove.

Per essere ammesso alla prova di esame, il candidato deve conseguire l'idoneità ad entrambe le prove (prova di efficienza fisica e prova di conduzione motociclo).

b) Prova di esame:

La prova di esame consiste in una prova orale, sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. limitatamente al Titolo III Capo I della Parte I e Titolo I, II e III della Parte II);
2. Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso (Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.);
3. Ordinamento della Polizia Municipale (Legge quadro n.65/1986 e ss.mm.ii.);
4. Ordinamento della Polizia Locale (Legge Regione Abruzzo n.42 del 20.11.2013);
5. Nozioni di diritto amministrativo limitatamente alla disciplina degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
6. Elementi di procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni di Polizia Giudiziaria;
7. Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza (R.D. n.773/1931 e ss.mm.ii.) e Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S. (R.D. n.635/1940 e ss.mm.ii.);
8. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii.);
9. Codice della Strada (D. Lgs. n.285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. n.495/1992);
10. Disciplina statale in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
11. Legislazione ambientale (D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.);
12. Modifiche al sistema penale – sistema sanzionatorio amministrativo – (Legge n.689/1981).
13. Norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
14. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

15. Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A. e ai reati di falso ideologico e materiale.

Inoltre, in sede di prova orale, il candidato sarà sottoposto alla valutazione delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni per l'espletamento delle attività proprie del profilo professionale, mediante colloquio individuale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza alle prove equivarrà a rinuncia alla selezione.

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante inserimento sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché su Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

La pubblicazione delle risultanze delle prove viene effettuata nelle medesime forme. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

ART.7 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni in sede di prova orale, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 30% di quello complessivamente a disposizione della Commissione Esaminatrice per la prova orale (30% di 30/30 o equivalente = 9).

La valutazione finale è determinata dalla votazione conseguita nella prova orale.

ART.8 - TITOLI DI PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato le prove di esame, dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

ART.9 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni selettive, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale ed è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento,

all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di concorso, per un periodo di gg. 15.

Della pubblicazione di cui sopra, è data notizia, contestualmente all'inizio della medesima, agli interessati, mediante idoneo mezzo di comunicazione avente valore legale.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti.

ART.10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, mediante pec, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro, da stipularsi a cura del Dirigente del Settore Affari Generali e Attività Produttive.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici è effettuato da un organo sanitario presso un centro specializzato di una delle forze di polizia che osserverà le disposizioni contenute nell'art.25 bis del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati idonei dell'elenco provinciale, approvato con D.D. n.331/2023, comporta la cancellazione dal medesimo.

ART.11 PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di **mesi sei**, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.

La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

ART.12 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART.13 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che, in qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Lanciano, con sede in Piazza Plebiscito, 59/60 - 66034 Lanciano (CH), tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Lanciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'Interessato, con

particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, consultabili al seguente link:

https://www.halleyweb.com/c069046/images/gdpr/informative/ComuneLanciano_Informativa_ConcorsiAssunzioni.pdf

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio “Programmazione e Sviluppo Risorse Umane” – Responsabile: dott.ssa L. Angela Odorisio (0872/707280) – dott. Juliano Parente (0872/707277), negli orari di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08:30 alle ore 12:30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 15:00 alle ore 16:30.

Dalla Residenza Municipale, 23.11.2023

La Dirigente Settore
Affari Generali e Attività Produttive
dott.ssa Gabriella Calabrese