



CITTÀ di ORTONA
Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Avviso di interpello, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Istruttori di Polizia Locale, riservato ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 331/2023 a seguito di selezione ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con riserva prioritaria di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 31.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 che, nella Sezione 3, relativa al Piano del fabbisogno di personale prevede, per il corrente anno, la copertura di n. 3 posti di "Istruttore di Polizia Locale" – Area Istruttori del CCNL 16.11.2022;

VISTO il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 (prorogato al 31.12.2024), le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dato atto che il Comune di Ortona intende avvalersi di tale facoltà;

DATO ATTO che la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", è stata attivata con nota Prot. n. 22408 dell'8.06.2023 e ha avuto esito negativo;

VISTI:

- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Chieti a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 10.02.2023;
- l'Avviso di Selezione Unica per la formazione di elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, pieno/parziale, relativamente al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale - cat. C (pos. Ec. C1) – del C.C.N.L. Funzioni Locali, fruibili da diversi enti, approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 21 del 17.01.2023;
- l'Elenco degli Idonei, di cui all'oggetto del presente bando, approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 331 del 06/04/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 1245 del 27.07.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore di Polizia Locale" – Area "Istruttori", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, rivolto ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 331 del 06.04.2023 e

pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Chieti nella seguente sezione: <http://www.provincia.chieti.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9129>

Al presente interpello si applica la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come precisato nel successivo articolo 8 del presente bando.

Il Comune di Ortona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura **esclusivamente** i candidati inseriti nell'**elenco degli idonei** della selezione relativa al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale - Categoria "C", approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 331/2023 a seguito di selezione ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della Provincia di Chieti relativo al profilo professionale di cui trattasi, pubblicato dalla Provincia di Chieti in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 21 del 17.012023 e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Articolo 2

Domanda di ammissione

Il presente interpello è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Ortona all'indirizzo <https://www.comuneortona.ch.it> e sul sito della Provincia di Chieti all'indirizzo <https://www.provincia.chieti.it/concorsiunici>.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione, esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (https://www.inpa.gov.it).

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 23:59 del giorno di scadenza, la compilazione della manifestazione di interesse sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Ortona all'indirizzo di posta elettronica:

protocollo@pec.comuneortona.ch.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- b) di essere inseriti nell'Elenco degli Idonei predisposto dalla Provincia di Chieti approvato con D.D. n. 331/2023, indicando il proprio codice ID identificativo;
- c) gli estremi del documento di identità in corso di validità, che dovrà essere esibito, in originale, all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione per lo svolgimento della prova preselettiva e/o selettiva;
- d) di essere cittadino/a italiano/a;
- e) di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune;
- g) g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego presso P.A. e, in particolare, alle mansioni specifiche relative al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale; l'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché D.M. n. 198/2003;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti pendenti ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) non essere stato destituito dai pubblici uffici; non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;
- l) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- m) di conoscere la lingua inglese;
- n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università (con indicazione dell'istituzione scolastica, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito; per il titolo conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza);
- p) non essere riconosciuti "obiettori di coscienza", oppure (per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come "obiettori di coscienza"): essere collocati in congedo almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.L. vo n. 66/2010;
- q) di non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi;
- r) di non trovarsi nella condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3 comma 4 della L.68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista", ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
- s) di essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ossia – oltre ad avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere stato destituito dai pubblici uffici – non avere subito condanna detentiva per il delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- t) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- u) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

- v) di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica preassuntiva i vincitori per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
- w) il possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati dall' articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 (soltanto se ricorre il caso);
- x) di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma rientrante in una delle casistiche di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (soltanto se ricorre il caso);
- y) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui in allegato al Bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. n. 101/2018;
- z) di aver letto il presente Bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Articolo 3 **Ammissione ed esclusione dei candidati**

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alle prove d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini eventualmente assegnati dall'Amministrazione. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane".

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ortona: www.comuneortona.ch.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'Interpello dovessero risultare in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà da benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Articolo 4 **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice della selezione è nominata, con determinazione del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il Presidente ed altri due componenti dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata dal un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

La commissione giudicatrice sarà integrata, limitatamente alla prova di efficienza fisica di cui appresso, con un componente esperto in materia.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente; il relativo avviso sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneoertona.ch.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 5 **Prova di efficienza fisica**

Per essere ammessi alla prova scritta teorico-pratica di cui al successivo articolo 6, i candidati dovranno superare con esito positivo la prova di efficienza fisica, per la verifica del possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo.

Tale prova consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
CORSA PIANA 1000 metri	TEMPO MASSIMO PERCORRENZA 4'30''	TEMPO MASSIMO PERCORRENZA 5'20''

Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo indicato.

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	n° 10	n° 6

La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi), nel tempo massimo di tre minuti;

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

La prova di efficienza fisica si intende superata con la regolare effettuazione di entrambe le prove sopra specificate.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove (v. art. 7 – Calendario delle prove) muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità.
- idoneo abbigliamento sportivo.
- certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al D.M. 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Per l'espletamento di detta prova la Commissione giudicatrice sarà integrata da un componente esperto che esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità per ciascun candidato, senza l'attribuzione di punteggio.

Il superamento di entrambe le prove sopra specificate, per le quali è previsto il solo giudizio di idoneità/inidoneità, è condizione essenziale per l'ammissione alla successiva fase settiva di cui appresso.

L'assenza del candidato alla prova preliminare di efficienza fisica comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica (e, quindi, ammessi alla successiva prova teorico-pratica) sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ortona www.comuneortona.ch.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Articolo 6

Svolgimento della prova scritta e criteri di valutazione

La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, in domande a risposta aperta sintetica o nella predisposizione di atti e/o istruttoria di procedimenti, soluzione di casi pratici, volti ad accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche nelle materie appresso specificate, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comuneortona.ch.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il punteggio della prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.

Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno

o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Articolo 7 Calendario delle prove

La **PROVA di EFFICIENZA FISICA** si terrà **il giorno 29 agosto 2023**.

L'orario e la sede, unitamente alla conferma dello svolgimento della prova stessa, saranno resi noti ai candidati mediante AVVISO che sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comuneortona.ch.it, home page – Sezione Avvisi in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, **entro il 24.08.2023**.

La **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA**, per i candidati che avranno superato entrambe le prove fisiche previste nel presente bando, **si terrà il giorno 5 settembre 2023**.

L'orario e la sede, unitamente alla conferma dello svolgimento della prova stessa, saranno resi noti ai candidati ammessi mediante AVVISO che sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comuneortona.ch.it, home page – Sezione Avvisi in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, **entro il 01.09.2023**.

È onere dei candidati ammessi, pertanto, verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Le suddette comunicazioni costituiscono, a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione alle prove della selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Articolo 8 Riserva di legge

Alla presente selezione si applica la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

I candidati idonei aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiararlo nella manifestazione di volontà a partecipare al presente interpello.

Possono beneficiare della riserva coloro che appartengono ad una delle seguenti categorie:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9) del D. Lgs. 66/2010 (COM).

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo beneficiario di riserva, i posti saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. 19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella manifestazione di interesse all'atto di presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che sarà assegnato dall'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'interpello.

Articolo 10

Graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, eventualmente, della riserva di legge di cui al precedente articolo 8.

A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla prova idoneativa, sia nella manifestazione di interesse al presente Avviso, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane, previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione, e sarà pubblicata sito istituzionale del Comune di Ortona- Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso.

La graduatoria finale sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.
La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.
Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Articolo 11 **Assunzione in ruolo**

L'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza.

Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire.

Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Articolo 12 **Riserva di amministrazione in materia concorsuale**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

Articolo 13 **Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Ortona fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Ortona con sede in Via Cavour n. 24, Centralino 085/90571 – PEC protocollo@pec.comuneortona.ch.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, Dott. Alessandro Galli (tel. 085/9057290) – indirizzo mail a.galli@comuneortona.ch.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Aldo Giacomo Colantuono.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 14

Disposizioni finali e norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortona.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane” Dott.ssa Anna Maria Bucciarelli, e-mail a.bucciarelli@comuneortona.ch.it.

Ortona, 27 luglio 2023

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Galli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993