



REPORT RELATIVO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROCESSO DI REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL PTCP DELLA PROVINCIA DI CHIETI. INCONTRO PRESSO LA SALA GIUNTA DELLA PROVINCIA DI CHIETI DEL 24/05/2022, ORE 15.00

OGGETTO: Adeguamento normativo e revisione PTCP della Provincia di Chieti.

L'anno **duemila ventidue**, il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio**, a seguito di nota prot. n. 9282 del 19/05/2022 a firma dell'ing. Pasquini indirizzata al Presidente, al Segretario Generale, al Consigliere delegato Carlo Moro e al gruppo di lavoro del P.T.C.P si svolge, la riunione nell'ambito del processo di revisione e adeguamento del PTCP della Provincia di Chieti.

▪ **Risultano presenti all'incontro:**

- Nicola Pasquini;
- Carlo Moro;
- Antonella Marra;
- Roberto Mascarucci,
- Margherita Fellegara,
- Paola Campitelli;
- Michele Zulli;
- Francesco Tarricone,
- Vincenzo Cerritelli;
- Massimo Mangifesta,
- Mauro Fabrizio,
- Mauro Zappalorto;
- Vittorio D'Isidoro,
- Sabrina Trovarelli,
- Simona Stacchio.

Introduce l'incontro l'ing. **Pasquini** che, nel rappresentare le motivazioni della convocazione della presente riunione, richiede di essere aggiornato sullo stato di avanzamento dei lavori inerenti al P.T.C.P., con particolare riferimento alla richiesta di dati e di informazioni per il proseguo delle attività. Continua suggerendo al gruppo di lavoro di valutare la necessità di reperire tutti i piani regolatori comunali dei 104 Comuni, al fine della ricostituzione del mosaico dei Piani e per il monitoraggio sullo stato d'attuazione della pianificazione comunale. Conclude chiedendo al prof. Mascarucci di chiarire quale documentazione e/o informazioni sono necessarie al fine del perfezionamento del documento preliminare da sottoporre al vaglio del Consiglio Provinciale.

Il prof. **Mascarucci** ricorda come il procedimento di revisione e aggiornamento del P.T.C.P. costituisca un adempimento dell'amministrazione provinciale, non del servizio urbanistica, per cui è necessario l'interessamento ed il contributo di tutti i servizi fondamentali dell'Ente. Ricorda che il lavoro è stato avviato due anni fa ed ha portato alla stesura di un primo documento politico, il documento programmatico di indirizzo approvato dal precedente Consiglio Provinciale e condiviso con l'attuale Consiglio Provinciale. Al momento si sta lavorando per la stesura del documento preliminare, che comporterà attività di stesura della relazione tecnica, delle NTA, della cartografica grafica e numerica (SIT). La nuova amministrazione provinciale ha stabilito programmaticamente la scadenza di fine anno, per cui si è chiesto a tutti i servizi, a far data da Dicembre 2021, di fornire un contributo scritto alla normativa ed indicare l'elenco delle opere strategiche da far confluire nella visione territoriale.

Alcuni servizi hanno fornito il loro contributo altri non hanno ancora fatto pervenire nulla, nonostante i solleciti, né hanno preso parte agli incontri del gruppo di lavoro.

Allo stato attuale per completare la prima fase è necessario che il gruppo di lavoro interno, nominato con decreto presidenziale n° 232 del 12.12.2019, verifichi e completi il quadro conoscitivo, ma soprattutto indichi le linee strategiche di indirizzo, da far confluire nella stesura definitiva. Conclude ribadendo che al fine del perseguimento dell'obiettivo strategico dell'Amministrazione, contemplato sia nel Peg che nel PdO (Piano degli Obiettivi), è necessario da ora fino a fine anno potenziare con nuove risorse umane il servizio Urbanistica e Pianificazione Territoriale e Organizzazione rete scolastica.

L'ing. **Pasquini** riferisce come è necessario individuare risorse umane diverse dai Responsabili di Servizio ai fini dell'aggiornamento del PTCP, mentre per quanto attiene le linee strategiche queste devono essere indicate dall'amministrazione anche se in parte sono già inserite nel PNRR e nel DPI.

Il prof. **Mascarucci** ritiene che, seppur l'amministrazione sia deputata all'individuazione delle linee strategiche, è necessario che i singoli settori, ai fini operativi, ciascuno in riferimento alla propria competenza, predispongano una proposta tecnica sulla quale l'Amministrazione possa esprimersi anche apponendo delle modifiche.

L'ing. **Campitelli** riferisce di aver già fornito le direttive strategiche, mentre si ritiene disponibile ad implementare gli aspetti normativi.

Il prof. **Mascarucci** suggerisce di verificare la compatibilità degli interventi programmatici sulla viabilità previsti nel PNRR con gli aspetti ambientali, ricordando che tale verifica di coerenza appare prodromica per la finanziabilità degli interventi comunitari.

L'ing. **Zulli** riferisce che per quanto attiene l'edilizia scolastica l'adesione a molti bandi ed il finanziamento di interventi di adeguamento sismico hanno comportato una sostanziale modifica delle iniziali strategie programmatiche dell'Ente. Per quanto attiene al PNRR, riferisce che inizialmente si riferiva a proposte di carattere generale, ma successivamente sono state inglobate nella proposta diversi interventi finanziati dal Ministero. A conclusione si rende disponibile alla redazione di un documento riepilogativo degli interventi strategici in materia di edilizia scolastica e propone di programmare incontri "peer to peer" con il Prof. Mascarucci, al fine di accelerare le attività di perfezionamento del documento preliminare.

Interviene il dott. **Tarricone** che, con riferimento al Servizio Ambiente, precisa di aver già prontamente fornito tutte le informazioni richieste sia per quanto riguarda il quadro conoscitivo, gli aspetti normativi e quelli strategici, pertanto la sua partecipazione all'attuale tavolo è da intendersi solo come d'interlocuzione per il proseguo del lavoro. Conclude ritenendo utile verificare la compatibilità ambientale degli interventi previsti nell'ambito del PNRR e delle linee strategiche che saranno inserite nel documento preliminare.

L'arch. **Fellegara** evidenzia che il lavoro da svolgere nei prossimi sei mesi risulta molto impegnativo e precisa che non verrà predisposta una cartografia tradizionale, ma 4 sistemi informativi (uno riferito all'edilizia scolastica, uno alla pianificazione territoriale, uno alla viabilità e l'ultimo sull'ambiente), che andranno personalizzati sia negli aspetti grafici che dell'interfaccia web. Inoltre occorre che tutto il gruppo di lavoro collabori attivamente all'implementazione sia della relazione tecnica che della normativa, atteso che da settembre il servizio urbanistica sarà coinvolto a tempo pieno anche nelle attività connesse al dimensionamento scolastico. Ritiene dunque indispensabile, per il rispetto della tempistica programmata, l'individuazione di unità operative aggiuntive, anche con riferimento alle nuove assunzioni.

Il prof. **Mascarucci** accoglie la proposta dell'ing. Zulli di programmare incontri con i singoli servizi e si attiverà in tal senso fin dalla prossima settimana.

Conclude la riunione il consigliere delegato **Moro** riferendo che alla fine di giugno si concluderanno gli incontri programmati sul territorio pertanto auspica che per tale data saranno conclusi anche i citati confronti con i singoli Servizi così da proseguire i lavori di revisione e adeguamento del PTCP.

La riunione si scioglie alle ore 16.30.

Letto e sottoscritto.

Il coordinatore del gruppo di lavoro
Arch. Margherita Fellegara