

INFORMAZIONI

Tarricone Francesco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master di II livello “Diritto dell’Energia e dell’Ambiente” - con votazione 97/100;
- Laurea Magistrale in Scienze Economiche - LM56 - con votazione 110/110 e lode (tesi in Ragioneria generale applicata all’Economia Circolare);
- Master di I livello “Gestione delle Imprese e delle Società;
- Laurea in Scienze Economiche - L33 - con votazione 95/110 (tesi in Economia dell’ambiente e del territorio);
- Diploma di scuola media superiore di Geometra – con votazione di 48/60;

ALTRI TITOLI e ABILITAZIONI

- *Abilitazione in qualità di Coordinatore in materia di Sicurezza e Salute nei cantieri edili temporanei e mobili*, a seguito di frequentazione di apposito corso della durata di 120 ore, e superamento di esame finale, svolto dall’Ente Scuola Edile;
- Qualifica di *Topografo Contabilizzatore*, a seguito di frequentazione di apposito corso della durata di 910 ore, e superamento di esame finale, svolto dall’Ente Scuola Edile;
- Qualifica di *Esperto nella gestione del territorio e controllo e prevenzione degli inquinamenti* a seguito di frequentazione di apposito corso organizzato dalla Regione Abruzzo Settore Formazione Professionale

INCARICHI

- dal 15/04/2016 ad oggi Posizione Organizzativa preposta al servizio Attività tecniche ambientali – Conferenze di servizi - Polizia Amministrativa - Cogenerazione e collaborazione con Forze di Polizia – Aste fluviali, con lo svolgimento delle seguenti attività:
 - indizione e gestione di Conferenze dei Servizi;
 - redazione di pareri nell’ambito del Contenzioso ambientale;
 - attività di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di atti e di interpretazione della normativa di settore;
 - istruttoria e rilascio di autorizzazione all’attività di recupero di rifiuti in procedure semplificate art. 214 e seguenti del D. Lgs. n° 152/2006;
 - autorizzazione unica costruzione e esercizio impianti di cogenerazione con potenza termica inferiore 300MW;
 - certificazione completamento interventi di bonifica ai sensi dell’art. 248 del D. Lgs. n° 152/2006;
 - espressione di parere in sede di conferenza di servizi in materia di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di ACA;
 - espressione di parere in sede di conferenza di servizi per il rilascio dell’autorizzazione ordinaria di cui all’art. 208 del D. Lgs. n. 152/2008;
 - espressione di parere in sede di conferenza di servizi per il rilascio dell’autorizzazione integrata ambientale (AIA) di cui al D. Lgs. n. 152/2008;

- invio eventuali osservazioni in merito ai procedimenti regionali e nazionali di Valutazione Impatto Ambientale;
 - espressione di parere in sede di conferenza di servizi per l'approvazione dell'analisi di rischio e di caratterizzazione delle aree potenzialmente inquinate;
 - espressione di parere nell'ambito della conferenza di servizi per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del Dpr n.° 59/2013;
 - collaborazione con le Forze di Polizia e le Procure della Repubblica per l'accertamento di reati ambientali;
 - gestione del personale assegnato;
 - gestione degli archivi e degli schedari;
 - partecipazione a gruppi di lavori intersettoriali e multidisciplinari;
 - redazione di atti e provvedimenti tramite fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
 - relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse;
 - relazioni organizzative interne al di fuori delle unità di appartenenza;
 - attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativi dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, di analisi, studio e ricerca riferito al settore di competenza;
 - raccolta, elaborazione e analisi dei dati finalizzati agli obblighi di trasparenza, conto annuale, etc...;
 - attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la programmazione economico finanziaria (Dup, rendiconto, ecc.) e per la predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari (riaccertamento residui, rendiconto, etc);
 - relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in Conferenza dei Servizi;
 - elaborazione dei Piani di Emergenza Esterni degli impianti di cui al D. Lgs. n. 152/2006 nell'ambito del tavolo permanente istituito dalla Prefettura di Chieti;
 - rilascio di nulla osta e autorizzazioni idrauliche di cui al Decreto 28/03/2022 N. 1/REG. della Regione Abruzzo.
- referente della Provincia di Chieti al progetto CREIAMO PA finanziato dalla Comunità Economica Europea e coordinato dal Ministero dell'Ambiente relativo alla sostenibilità ambientale;
 - referente della Provincia di Chieti al Progetto "Mettiamoci in RIGA - Rafforzamento Integrato Governance Ambientale" finanziato dalla Comunità Economica Europea e coordinato dal Ministero dell'Ambiente relativo alla sostenibilità ambientale;
 - dal 27/02/2018 ad oggi componente effettivo del Gruppo di Lavoro costituito nell'ambito del Protocollo d'Intesa ARAP - Consorzio Sviluppo Industriale Chieti Pescara - Provincia di Chieti;
 - dal 24/07/2019 ad oggi componente del Gruppo di Lavoro costituito dalla Prefettura di Chieti per la redazione di "Piani di Emergenza Esterna";
 - con Decreto presidenziale n. 232 del 12/12/2019 nominato componente per la parte ambientale nella revisione e nell'aggiornamento del Piano Territoriale Coordinamento Provinciale (PTCP);
 - rappresentante Regione Abruzzo dell'Associazione ALTROCONSUMO di Milano.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date	da maggio 1992 a dicembre 1994 presso l'Assessorato Sport, Turismo, Caccia e Pesca
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Controllo, vigilanza e redazione sanzioni amministrative

- Principali mansioni e responsabilità
 - Interventi disposti dall’Autorità Giudiziaria, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PUBBLICO MINISTERO;
 - Controllo rispetto normative,
 - Redazione rapporti violazioni amministrative e illeciti penali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date da gennaio 1995 a dicembre 1999 presso il Servizio Ecologia e Ambiente Provincia di Chieti
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Controllo, vigilanza e redazione sanzioni amministrative
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Controlli presso discariche pubbliche e private,
 - Verifiche rispetto normativa ambientale presso aziende pubbliche e private, Controlli presso depuratori,
 - Interventi disposti dall’Autorità Giudiziaria, pareri e ausilio alle Forze di Polizia, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PUBBLICO MINISTERO;
 - Svolgimento di attività di polizia giudiziaria.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date da gennaio 2000 a novembre 2001 presso il Servizio Ecologia e Ambiente Provincia di Chieti
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttoria e redazione provvedimenti di autorizzazione;
 - Esecuzione di operazioni tecniche nel campo della difesa del suolo e del controllo dell’ambiente
 - Nel campo idraulico esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc
 - Accertamenti tecnici

- Dal 01/12/2001 al 10/03/2003 Funzionario presso il Settore Finanziario, nell’ambito del quale sono state svolte le seguenti attività:
 - Servizio Patrimonio immobiliare
 - Amministrazione dei locali adibiti a palestre delle scuole provinciale;
 - Redazione perizie di stima per locazioni e vendite di immobili,
 - Esecuzione di operazioni tecniche nel campo edile e le connesse incombenze amministrative e contabili
 - Esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc
 - Utilizzo, per l’espletamento delle proprie attività, elaboratori centrali e periferici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente
 - Redazione bandi di locazione e di vendita,
 - Accertamenti Tecnici Catastali
 - Servizio Entrate
 - Servizio Forniture e Provveditorato:
 - Pareri tecnici in sede gare d’appalto,
 - Assistenza e Collaborazione svolgimento gare,

- Collaborazione nella redazione dei prospetti di bilancio da allegare al bilancio inerenti ai contratti di locazione;
 - Verifica delle morosità nell'ambito delle locazioni;
 - Aggiornamenti Istat;
- Dal 10/03/2003 al 15/12/2003 Funzionario distaccato presso il Settore Lavori Pubblici, trattando le materie:
 - Patrimonio immobiliare;
 - Viabilità (relativamente ai relitti stradali);
- Dal 15/12/2003 al 28/02/2010 Funzionario presso il Settore Finanziario, nell'ambito del quale sono state svolte le seguenti attività:
 - Patrimonio immobiliare;
 - Project Financing;
 - Forniture e Provveditorato
 - Entrate
 - redazione dei prospetti di bilancio da allegare al bilancio inerenti ai contratti di locazione;
 - Aggiornamenti Istat;
- Dal 01/03/2010 al 31/12/2011 Funzionario presso la Direzione Generale, nell'ambito del quale sono state svolte le seguenti attività:
 - Controllo di gestione
 - Società e enti partecipati
 - controllo delle relazioni trimestrali e annuali delle società in house
 - collaborazione nella predisposizione avvisi per la nomina dei rappresentanti nelle partecipate
 - collaborazione nei bandi per la dismissione dalle Società Partecipate
 - attività di recupero crediti.
- Dal 01/01/2012 al 22/10/2015 Funzionario presso il Settore 3, nell'ambito del quale sono state svolte le seguenti attività:
 - Controllo di gestione
 - Entrate
 - Società e gli enti partecipati
 - attività di recupero crediti;
 - revisione straordinaria dei residui attivi e passive;
 - permutazione debiti /crediti con i Comuni della Provincia;
 - Piano Pluriennale di Riequilibrio;
 - controllo delle relazioni trimestrali e annuali delle società in house
 - collaborazione nella predisposizione avvisi per la nomina dei rappresentanti nelle partecipate
 - collaborazione nella predisposizione di bandi per la dismissione dalle Società Partecipate
 - dal 31/07/2013 nominato referente PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' del Settore 3
- Dal 23/10/2015 al 14/04/2016 (6 mesi) Funzionario presso il Settore 1, nell'ambito del quale ha trattato:
 - Controlli interni
 - Controllo costi fissi
 - Trasparenza e Anticorruzione
 - Società e enti partecipati
 - Controllo analogo

- pubblicazione di dati e attività enti controllati;
- controllo relazioni trimestrali e annuali delle società in house;
- procedura di dismissione di enti partecipati;
- elaborazione dati costi fissi e redazione report;
- redazione pareri in materia di partecipate per Ufficio Legale;
- definizione aspetti contabili con i Consorzi;

CORSI DI FORMAZIONE

aprile/giugno 2024 Corso di 60 ore dell'Università Pegaso, per conto dell'INPS, dal titolo:
 “Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale – Big data management”

febbraio/maggio 2023 Corso di 60 ore dell'Università Pegaso, per conto dell'INPS, dal titolo:
 “Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti L'arte della comunicazione”

Anticorruzione e trasparenza; 3 ore in data 14/12/2022

Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021; 3 ore in data 22/09/2021

L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione; 3 ore in data 23/09/2021

La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella P.A.; 3 ore in data 21/09/2021

Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A.; 3 ore in data 20/09/2021

L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative; 3 ore in data 24/09/2021

Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati; 3 ore in data 14/10/2021

Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance; 3 ore in data 27/09/2021

Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato; 3 ore in data 18/10/2021

Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.A. nel periodo covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. "rilancio" 19 maggio 2020, n. 34; 2 ore in data 19/10/2021

La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici; 1,5 ore in data 12/10/2021

Corso base privacy nella P.A. 4 ore in data 17/09/2021

maggio/luglio 2019 Corso di 60 ore dell'Università Pegaso, per conto dell'INPS, dal titolo:
 "Produzione, Gestione e Conservazione dei Documenti Digitali e o Digitalizzati"

5 novembre 2019	Corso di aggiornamento "Sicurezza sul lavoro"	MEDICA SUD Srl
6 e 8 aprile 2020	Corso "Contratti Pubblici nell'emergenza sanitaria"	Legislazione Tecnica Area Formazione
14 aprile 2020	Corso "Sospensione dei procedimenti amministrativi"	Legislazione Tecnica Area Formazione
22 aprile 2020	Corso "Appalti pubblici e vicende contrattuali"	Legislazione Tecnica Area Formazione
24 aprile 2020	Corso "Sospensione procedimenti"	Legislazione Tecnica Area Formazione
29 aprile 2020	Corso "Accessibilità e siti internet PA"	Legislazione Tecnica Area Formazione

- Data 30 novembre, 1, 6 e 7 dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Roma Tre, Unione Province Italiane, Associazione Nazionale Comuni Italiani, Ministero dell'Interno, Accademia per l'Autonomia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione integrata del ciclo dei rifiuti
- Durata e esame finale 24 ore

- Data 4 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Province Italiane, Associazione Nazionale Comuni Italiani, Ministero dell'Interno, Accademia per l'Autonomia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'applicazione negli enti locali delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e sulla valutazione della performance
- Durata e esame finale 4 ore

- Data 13 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Province Italiane, Associazione Nazionale Comuni Italiani, Ministero dell'Interno, Accademia per l'Autonomia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'esercizio delle funzioni fondamentali e la tenuta degli equilibri di bilancio sulla base delle nuove disposizioni a favore degli enti territoriali
- Durata e esame finale 4 ore

- Data 29 maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Province Italiane, Associazione Nazionale Comuni Italiani, Ministero dell'Interno, Accademia per l'Autonomia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il riordino delle Società Partecipate nella Riforma Madia: profili giuridici ed economici
- Durata e esame finale 4 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata e esame finale 	<p>25 maggio 2017</p> <p>Unione Province Italiane, Associazione Nazionale Comuni Italiani, Ministero dell'Interno, Accademia per l'Autonomia</p> <p>Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le modalità di acquisizione di beni, servizi e lavori</p> <p>8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata e esame finale 	<p>27 gennaio 2016</p> <p>Delfino&Partners s.p.a.</p> <p>La legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio</p> <p>4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata e esame finale • Votazione 	<p>Università degli Studi "G. D'Annunzio"</p> <p>L'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e il controllo di gestione</p> <p>40 ore con esame finale (intervento formativo fino a 50 ore)</p> <p>22/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata e esame finale • Votazione 	<p>Università degli Studi "G. D'Annunzio"</p> <p>La Comunicazione Pubblica e Istituzionale</p> <p>40 ore con esame finale (intervento formativo fino a 50 ore)</p> <p>22/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata e esame finale • Votazione 	<p>Università degli Studi "G. D'Annunzio"</p> <p>Gli Enti locali nell'evoluzione dell'Ordinamento</p> <p>40 ore con esame finale (intervento formativo fino a 50 ore)</p> <p>25/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata e esame finale • Votazione 	<p>Università degli Studi "G. D'Annunzio"</p> <p>Il Project Management</p> <p>40 ore con esame finale (intervento formativo fino a 50 ore)</p> <p>23/30</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Province Abruzzesi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I nuovi sistemi di Governance degli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Durata e esame finale 	12 ore (intervento formativo fino a 30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IRFO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La predisposizione del bilancio preventivo e del PEG
<ul style="list-style-type: none"> • Durata e esame finale 	4 ore (intervento formativo fino a 10 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione Province Abruzzesi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Bilancio e Contabilità negli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Durata e esame finale 	2 giornate (intervento formativo fino a 30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	British Institutes
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Durata e esame finale 	100 ore con esame finale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	da novembre 2005 a dicembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Durata e esame finale 	54 ore con esame finale
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	60/60
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi "G. D'Annunzio"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Organizzazione e Gestione delle Risorse umane
<ul style="list-style-type: none"> • Durata e esame finale 	40 ore con esame finale
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	24/30
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente Scuola Edile
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Sicurezza e Salute nei cantieri

studio	
• Qualifica ottenuta	Coordinatore in materia di Sicurezza e Salute nei cantieri edili temporanei e mobili
• Durata e esame finale	120 ore con esame finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo Settore Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Regionale di qualificazione per Operatori di Polizia Provinciale 1999
• Esame finale	Superato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo Settore Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Regionale di aggiornamento per Operatori di Polizia Provinciale 1998
• Esame finale	Superato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo Settore Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Regionale di qualificazione e aggiornamento per Operatori di Polizia Locale 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Mario Negri Sud
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Regionale di formazione e aggiornamento per Agenti Ecologici Provinciali 1994-1995
• Esame finale	Superato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo Settore Formazione Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Topografia e Contabilità cantieri
• Qualifica ottenuta	Topografo e Contabilizzatore
• Durata e esame finale	910 ore con esame finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo Settore Formazione Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione del territorio e controllo e prevenzione degli inquinamenti
• Qualifica ottenuta	Esperto nella gestione del territorio e controllo e prevenzione degli inquinamenti
• Esame finale	Superato

COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata nell'ambito della gestione di persone nell'ambito lavorativo e sportivo;

Capacità di lavorare in situazioni di pressione in presenza di scadenze;

Spiccata capacità di "problem solving" maturata nell'ambito delle attività ispettive poste in essere.

Patenti di guida A e B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Francesco Tarricone