

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BIASONE BRUNA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ASSUNZIONE A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A DECORRERE DAL 01/12/1995 AD UN POSTO DA RAGIONIERE EX- 6^A Q.F. ORA CATEGORIA C CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA N° 1659 DEL 17/01/1995. DAL 01/09/2002 INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D1, A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, GIUSTA DETERMINA DIRIGENZIALE N°92 DEL 07/08/2002 SONO SUSSEGUITE LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI E TUTTORA IN SERVIZIO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D1- POSIZIONE ECONOMICA D6.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CHIETI, CORSO MARRUCINO,97 66100 CHIETI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO

• Principali mansioni e responsabilità

MANSIONI SVOLTE DAL 01/12/1995 PRESSO L'UFFICIO CONCESSIONI PER LA GESTIONE CONTABILE DEI CANONI DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON RELATIVA EMISSIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI BOLLETTINI D'INCASSO, IN AGGIUNTA DAL 08/10/2008 A TUTTOGGI TRASFERIMENTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA DELL'ENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI L'UFFICIO ENTRATE, IN TUTTE LE SUE FASI, CONTROLLO DELLA TESORERIA DELL'ENTE, GESTIONE DEI CARICHI E SCARICHI DI CASSA E COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO RICHIESTO PER LA REDAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI BILANCI DELL'ENTE. DA OTTOBRE 2015 AL 15/01/2023 RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE 1 NEL SERVIZIO ENTRATE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

IN DATA 20/03/2024 CORSO "CORSO BASE ONLINE SULLA PRIVACY- LE NOVITA' E GLI ADEMPIMENTI INTRODOTTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO, LE MODIFICHE APPORTATE AL CODICE DELLA PRAIVACY E LA SICUREZZA INFORMATICA. FOCUS SULLE MODALITA' PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN TEMA DI PRAIVACY ANCHE IN CASO DI ACCESSO AGLI ATTI" (3 ORE)
IN DATA 18/03/2024 CORSO "ANTICORRUZIONE E APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, GESTIONE DEL RISCHIO E TRASPARENZA NEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLA NORMATIVA Più

RECENTE (D.LGS 36/2023) (3 ORE);
 IN DATA 15/03/2024 CORSO "INDENNITA' DI FUNZIONE E DI FINE MANDATO PER GLI AMMINISTRATORI PUBBLICI LOCALI" (1 ORA);
 IN DATA 12/03/2024 CORSO "IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – MODALITA' OPERATIVE PER UNA CONDOTTA ETICA NELL'INTERESSE GENERALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AGGIORNAMENTI E NOVITA' SECONDO IL DPR 13 GIUGNO 2023, N.81" (3 ORE)
 IN DATA 12/03/2024 CORSO "GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI; (1 ORA)
 IN DATA 08/03/2024 CORSO BASE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA LUCE DELLE NOVITA' NORMATIVE 2023; (4 ORE)
 IN DATA 26/01/2024 CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; (4 ORE);
 IN DATA 18/03/2022 CORSO E-LEARNINGIN " LE NUOVE REGOLE SULL'ORARIO DI LAVORO NELLA P.A. NEL PERIODO COVID-19: NUOVI OBBLIGHI PER I DIRIGENTI E RELATIVA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PERFORMANCE DOPO IL D.L.19 MAGGIO 2020, N.34 (2 ORE);
 IN DATA 18/03/2022 CORSO E-LEARNINGIN " LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI PUBBLICI (1.5 ORE);
 IN DATA 11/03/2022 CORSO E-LEARNINGIN "VIDEOSORVEGLIANZA E PRIVACY: INDICAZIONI OPERATIVE E CONSIGLI PRATICI PER IL TRATTAMENTO LEGITTIMO DEI DATI (3 ORE);
 IN DATA 11/03/2022 CORSO E-LEARNINGIN "IL DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A. DOCUMENTALE,CIVICO E GENERALIZZATO (3 ORE);
 IN DATA 04/01/2022 CORSO E-LEARNINGIN " L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) NELLA P.A.: INDICAZIONI OPERATIVE (3 ORE);
 IN DATA 25/10/2021 CORSO E-LEARNINGIN " AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, PRIVACY E PERFORMANCE (3 ORE);
 IN DATA 08/10/2021 CORSO E-LEARNINGIN " GLI STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL D.LGS. 101/2018 NELLA P.A. (3 ORE);
 IN DATA 01/10/2021 CORSO E-LEARNINGIN " LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTELEBLOWING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (3 ORE);
 IN DATA 24/09/2021 CORSO E-LEARNINGIN " L'IMPARZIALITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO QUALE MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (3 ORE);
 IN DATA 17/09/2021 CORSO E-LEARNINGIN " OBBLIGHI DEI LAVORATORI, CODICI DI COMPORTAMENTO E PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE (3 ORE);
 IN DATA 30/07/2020 CORSO DI INFORMAZIONE " NUOVO CORONAVIRUS SARS-COV-2";
 DAL 16/04/2019 AL 06/06/2019 CORSO DELLA LUISS BUSSINESS SCHOOL IN " SPENDING REVIEW E FINANZA PUBBLICA; BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA; APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI – I LIVELLO" (50 ORE);
 IN DATA 03/12/2019 CORSO "ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA";
 IN DATA 25/09/2019 CORSO " NUOVE REGOLE DI COMPILAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA BOZZA REGOLAMENTO NUOVE CAUSE DI RIFIUTO DA PARTE DELLA P.A. LEGGE N. 244/2007 – LEGGE N.205/2017 LEGGE N. 145/2018 – LEGGE N. 58/2019 CIRCOLARI AGENZIA DELLE ENTRATE N.14 DEL 17/06/2019 E N. 15 DEL 29/06/2019" (6 ORE);
 IN DATA 23/04/2019 CORSO " IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI";
 IN DATA 14/11/2018 CORSO "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA";
 IN DATA 17/10/2018 CORSO "AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO ORGANIZZATO E SVOLTO AI SENSI DELL'ART. 36/37 DEL D.LGS 81/08 E SMI COSI' DEFINITO DALL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011";
 IN DATA 13/11/2017 CONVEGNO " INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO SIOPE+";
 DATA 07/03/2013 SEMINARIO " IL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI: CONTENUTI ED ANALISI DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE AI FINI DELLA CONCRETA APPLICAZIONE";
 IN DATA 16/04/12 INCONTRO DI STUDIO "LA PROVINCIA OGGI: STATO E PROSPETTIVE";
 IN DATA 28/06/2011 GIORNATA DI STUDIO IN MATERIA DI "OLTRE IL FEDERALISMO COMPRENDERE LE NOVITÀ NORMATIVE PER IMPOSTARE LA STRATEGIA

GESTIONALE, CONOTABILE, POLITICA;
CORSO DI FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSOONALE DI 36 ORE CON ESAME FINALE SVOLTO DAL: DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO, "ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI E IL CONTROLLO DI GESTIONE" CON VALUTAZIONE FINALE DI 28/30;
PARTECIPAZIONE AL MODULO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" PER UN TOTALE DI 4 ORE;
MODULO "IL PROJECT MANAGEMENT "PER UN TOTALE DI 310ORE;
IN DATA 09/02/2006 CORSO DI FORMAZIONE "I NUOVI SISTEMI DI GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI" PER UN TOTALE DI 10 ORE;
IN DATA 11/07/2006 SEMINARIO DI 10 ORE "LE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVE A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. LE NUOVE NORME DEI CONTRATTI PUBBLICI";
IN DATA 11/10/2005 CORSO "LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL PEG";
DAL 18 AL 21/05/2004 CORSO DI FORMAZIONE SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI LOCALIDLGS 196/03";
IN DATA 10/12/2004 "ASPETTI OPERATIVI DEL BILANCIO";
IN DATA 17/07/2003 CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA "BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI".

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- UTILIZZO MEZZI INFORMATICI
MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

UNIVERSITA' TELEMATICA LEONARDO DA VINCI TORREVECCHIA TEATINA CHIETI

ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI
LAUREA TRIENNALE 99/110

BUONO
ITALIANO

FRANCESE ED INGLESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO