

## CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE TECNICO – CCNL AREA DIRIGENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

---

### CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Si rende noto che la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n. 1553 del 18.12.2025 e integrata con determinazione n. 264 del 12.03.2026, ha stabilito i seguenti criteri di valutazione per la prova orale:

Gli **ambiti di competenza** da valutare sono i seguenti:

AREA	COMPETENZA	DEFINIZIONE
Area cognitiva	Soluzione dei problemi	Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
Area realizzativa	Decisione responsabile	Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza

		di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
<b>Area relazionale</b>	<b>Gestione delle relazioni interne ed esterne</b>	Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.

Le **materie d'esame** sono le seguenti:

### 1. Area amministrativa

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Provincia e disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni. (D. Lgs. 267/2000, L. 56/2014);
- nozioni di diritto amministrativo e norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni: norme relative al pubblico impiego e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001, DPR 62/2013);
- normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016), anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza e accesso agli atti amministrativi (D. Lgs. 33/2013);
- responsabilità del dipendente pubblico;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA;

### 2. Area tecnica

- normativa in materia di contratti pubblici e gestione delle varie fasi del ciclo di vita del contratto pubblico (D. Lgs. n. 36/2023);
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. 81/2008);
- normativa in materia di procedure espropriative (DPR 327/2001);
- normativa in materia di beni culturali e paesaggio (D. Lgs. 42/2004);
- norma in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006);
- disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e urbanistica;
- Nuovo codice della strada (D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii.);
- progettazione, costruzione, gestione e manutenzione di strade, ponti, infrastrutture stradali, scuole e patrimonio edilizio;
- C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi edilizia e viabilità);

### 3. Area manageriale

- management pubblico;
- tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane, valutazione e sviluppo dei collaboratori;
- tecniche di project management e reingegnerizzazione dei processi;

- nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di qualità dei servizi;
- processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- modellazione dei processi e organizzazione del lavoro;
- valutazione e tecniche di esternalizzazione di attività e servizi; modalità innovative di gestione dei servizi.

**Si riportano, altresì, i criteri già precedentemente stabiliti dalla Commissione in ordine alla prova orale con ulteriori precisazioni a cura dei componenti esperti aggiunti.**

La prova consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato e la sua capacità espositiva.

La commissione valuterà detta prova orale sulla base dei seguenti **criteri**:

a)	<b>Conoscenza tecnica delle materie, precisione e completezza nella trattazione dei temi</b>
b)	<b>Capacità di espressione, proprietà di linguaggio tecnico e giuridico, chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva</b>
c)	<b>Capacità di inquadrare gli argomenti proposti e di articolare e approfondire le risposte</b>

Per la lingua inglese si valuteranno capacità di lettura, traduzione, pronuncia e intonazione che accertino il livello B1 QCER.

Per la conoscenza e uso delle tecnologie dell'informazione si valuteranno capacità di usare con sufficiente dimestichezza e cognizione i più diffusi pacchetti applicativi in uso nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'*interview simulation* sarà condotta da uno psicologo in valutazione delle competenze e selezione del personale.

La Commissione assegnerà alla prova orale i seguenti **punteggi**:

a)	<b>Conoscenza tecnica delle materie, precisione e completezza nella trattazione dei temi</b>	<b>Massimo 9 punti</b>
b)	<b>Capacità di espressione, proprietà di linguaggio tecnico e giuridico, chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva</b>	<b>Massimo 9 punti</b>
c)	<b>Capacità di inquadrare gli argomenti proposti e di articolare e approfondire le risposte</b>	<b>Massimo 9 punti</b>

Per la **lingua inglese** si valuteranno capacità di lettura, traduzione, pronuncia e intonazione che accertino il livello B1 QCER in termini di **idoneità/non idoneità**.

Per la conoscenza e uso delle **tecnologie dell'informazione** si valuteranno capacità di usare con sufficiente dimestichezza e cognizione i più diffusi pacchetti applicativi in uso nelle Pubbliche Amministrazioni in termini di **idoneità/non idoneità**.

L'**interview simulation** sarà condotta da una/o psicologa/o esperta/o in valutazione delle competenze e selezione del personale con assegnazione di un punteggio **massimo** di n. **3 punti**.

### **Totale massimo 30 punti**

A ciascuno dei criteri individuati dalle lettere a), b) e c) verranno attribuiti **pesi valutativi** come declinati nella seguente griglia:

<b>a. Conoscenza tecnica delle materie, precisione e completezza nella trattazione dei temi</b>	
Eccellente	9
Buono	8
Sufficiente	6-7
Insufficiente	1-5
<b>b. Capacità di espressione, proprietà di linguaggio tecnico e giuridico, chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva</b>	
Eccellente	9
Buono	8
Sufficiente	6-7
Insufficiente	1-5
<b>c. Capacità di inquadrare gli argomenti proposti e di articolare e approfondire le risposte</b>	
Eccellente	9
Buono	8
Sufficiente	6-7
Insufficiente	1-5

Le domande, in sede di prova orale, saranno relative alle materie previste dall'art. 6 del Bando di concorso.

Nella giornata fissata per l'orale, la Commissione predisporrà, collegialmente, per ciascuna area, così come sopra individuata (area amministrativa 1, area tecnica 2 e area manageriale 3), un numero di domande superiore al numero dei candidati ammessi alla prova orale.

Successivamente, le predette domande saranno inserite in n. 3 bussolotti contrassegnati dai numeri 1, 2 e 3.

I candidati chiamati a sostenere la prova orale estrarranno n. 1 domanda per bussolotto, in modo che, alla fine della prova orale, in ciascun bussolotto rimarranno domande non estratte.

Ai candidati verrà assegnato il tempo massimo di n. 5 minuti per la risposta a ciascuna delle n. 3 domande relative alla prova orale (per un totale di 15 minuti massimo).

Relativamente alla verifica della conoscenza della lingua straniera e delle tecnologie informatiche più diffuse, i criteri e le modalità di svolgimento delle relative prove saranno stabiliti, in seduta riservata, prima di dare inizio alla prova orale.

Il punteggio massimo di 30/30 (nell'ambito dei quali 3/30 saranno assegnati a seguito della *interview simulation* condotta da uno psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale). **La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.**

Si precisa che:

- per la **prova di inglese**, sarà somministrato un testo breve da leggere ad alta voce e tradurre. Sul testo saranno formulate domande per verificarne la comprensione.
- l'**interview simulation** consisterà nella simulazione di una problematica lavorativa, che ciascun candidato sarà invitato a risolvere. L'esperto potrà intervenire con domande per approfondire la capacità di gestione del problema posto. La valutazione sarà effettuata secondo la griglia allegata;
- la **prova di informatica** consisterà nella somministrazione di un quesito orale che verterà sui più diffusi pacchetti applicativi in uso nelle Pubbliche Amministrazioni.

Nelle predette prove, si procederà mediante sorteggio tra più buste.

Si conferma lo svolgimento della prova orale presso il **Dromedian Live Campus**, sito in **Via Erasmo Piaggio n. 35 Chieti**, il giorno **20 gennaio 2026** con convocazione **alle ore 12:00**.

Chieti, 18.03.2026

F.TO IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1  
(Ing. Giancarlo MOCA)

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA ORALE - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO CCNL AREA DIRIGENTI DEL COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI – PROVINCIA DI CHIETI**

<b>AREA COMPETENZA</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>INDICATORI di comportamento</b>	<b>VALUTAZIONE COMPETENZA</b>
<b>AREA COGNITIVA</b>	<b>SOLUZIONE DEI PROBLEMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue gli elementi centrali del problema da quelli secondari.</li> <li>• Identifica le criticità cogliendo tempestivamente gli aspetti su cui intervenire.</li> <li>• Nell’analisi del problema ragiona in modo critico, tenendo in considerazione diversi piani, fonti di dati o informazioni contrastanti.</li> <li>• Propone soluzioni efficaci e coerenti con il contesto di riferimento.</li> </ul>	<b>X/1</b>
	<p>Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.</p>		

<b>AREA COMPETENZA</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>INDICATORI di comportamento</b>	<b>VALUTAZIONE COMPETENZA</b>
<b>AREA REALIZZATIVA</b>	<b>DECISIONE RESPONSABILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua gli elementi di rischio e attenzione, per l’organizzazione e per la collettività, connessi alla presa di decisione.</li> <li>• Sceglie, in modo ponderato e consapevole, tra le possibili alternative la soluzione maggiormente percorribile, tenendo conto degli impatti della decisione e dei vincoli presenti.</li> <li>• Prende le decisioni nei giusti tempi, evitando ritardi o scelte frettolose, anche in contesti incerti e complessi.</li> <li>• Si fa carico in prima persona delle responsabilità connesse alle decisioni e alle azioni proprie e dei collaboratori, anche in caso di errori.</li> </ul>	<b>X/1</b>
	<p>Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l’amministrazione e l’interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).</p>		

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA ORALE - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO CCNL AREA DIRIGENTI DEL COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI – PROVINCIA DI CHIETI**

<b>AREA COMPETENZA</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>INDICATORI di comportamento</b>	<b>VALUTAZIONE COMPETENZA</b>
<b>AREA RELAZIONALE</b>	<b>GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua i corretti stakeholder, interni ed esterni, e attiva canali di comunicazione appropriati e utili al raggiungimento degli obiettivi.</li> <li>• Instaura relazioni professionali, verticali ed interfunzionali basate sulla fiducia e sulla collaborazione.</li> <li>• Garantisce un processo di comunicazione circolare, continuativo e adeguato al contesto e agli interlocutori.</li> <li>• Ascolta attivamente gli interlocutori cogliendone le esigenze implicite ed esplicite.</li> </ul>	<b>X/1</b>
	Capacità di gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di internazionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.		

<b>Il livello della competenza trasversale posseduta può essere:</b>	<b>Punteggi associati su scala Likert a 4 gradi</b>
• NID = competenza non idonea (competenza inadeguata al ruolo);	<b>massimo 0.25</b>
• PID = competenza parzialmente idonea (competenza solo parzialmente adeguata al ruolo);	<b>massimo 0.50</b>
• ID = competenza pienamente idonea (competenza pienamente adeguata al ruolo);	<b>massimo 0.75</b>
• DI = competenza di ruolo distintiva (competenza di valore aggiunto quali/quantitativo).	<b>massimo 1</b>

Si precisa che:

l'assenza dell'osservazione di indicatori relativi alla competenza darà luogo ad un punteggio pari a zero punti.