



PROVINCIA  
DI CHIETI



Provincia del Parco Nazionale della Maiella  
Provincia della Via Verde della Costa dei Trabocchi  
Provincia dei Cammini Religiosi

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2021-2025 PRESIDENTE FRANCESCO MENNA

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### PARTE I DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2024:** 370.127 abitanti

#### 1.2 Organi politici

PRESIDENTE: FRANCESCO MENNA

CONSIGLIO PROVINCIALE

Consiglieri:

Arturo Scopino

Massimo Tiberini

Marianna Apilongo

Angelo Radica

Carlo Moro

Silvia Di Pasquale

Alessandro La Verghetta

Catia Di Fabio

Claudio Carretta

Carla Di Biase

Stefano Maurizio Costa

Graziana Di Florio

#### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:**

Segretario Generale: **Avv. Antonella Marra**

Numero dirigenti: **3**

Numero posizioni organizzative: **23**

Numero totale personale dipendente al 31/12/2024: **149**

**La Struttura presenta la seguente configurazione:**

**SEGRETERIA GENERALE:**

**SEGRETERIA E AFFARI GENERALI –FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI - FUNZIONI REGIONALI – ANTICORRUZIONE e AVVOCATURA – (SEGRETARIO GENERALE)**

**SERVIZI:**

**1. Segreteria Generale**

Attività: Trasparenza

Anticorruzione

Statistica

URP

Società ed enti partecipati

**2. Affari Generali e Controlli Interni**

**Attività:** Gestione Presidenza e Organi collegiali

Controlli interni

Gestione residuale funzioni non fondamentali transitate in altri Enti

**3. Servizi Amministrativi per l'Avvocatura**

**Attività:** supporto amministrativo per:

- Avvocatura

- Patrocinio legale dell'Ente

- Patrocinio legale nel contenzioso del lavoro

- Contenzioso ambientale in materia di rifiuti e Codice della strada

**4. Ufficio dell'Avvocato**

**Attività di Alta Professionalità:**

Attività legale di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in sede giudiziale e/o extragiudiziale;

Consulenza legale;

**Ufficio Funzioni trasversali direttamente riferente al Segretario Generale**

**SETTORE 1: FUNZIONI ECONOMICO-FINANZIARIO – FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI – PERSONALE – FUNZIONE FONDAMENTALE DI CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO PROVINCIALE SPORTELLO PNRR – PROTEZIONE DATI E TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE (Dirigente a tempo pieno)**

**SERVIZI:**

**1. Programmazione economico-finanziaria, Innovazione e Transizione Digitale, Sportello Europa, Sportello PNRR**

**Attività:** Programmazione economica e finanziaria

Bilancio

Gestione spesa e mandati

Pareggio di bilancio

Controllo di gestione

Controllo regolarità della gestione finanziaria

Contabilità economico patrimoniale ACCRUAL

Progettazione e start-up Servizio Associato Politiche Europee

Individuazione risorse del PNRR ai fini della promozione e supporto agli EE.LL.

**2. Gestione Entrate**

**Attività:** Gestione entrate e tributi

**3. Economato**

**Attività:** Patrimonio mobiliare

Provveditorato

Gestione utenze

Costi Fissi Imposte, tasse, tributi e canoni consortili

Economato

Assicurazioni e bolli

Contenzioso sinistri

Informatizzazione e telefonia – S.I.P.I.

Monitoraggio dei contratti di servizio

Servizi V.I.T. e A.P.E.

Agenzia delle Entrate – Ruoli e gestione contenzioso V.I.T. – A.P.E.

**4. Politiche del personale**

**Attività:** Politiche del personale

Ufficio unico procedimenti disciplinari

Gestione giuridico-amministrativa del personale

Ufficio concorsi e procedure selettive

Formazione del personale

Valutazione del personale

Gestione personale Servizio Polizia Provinciale

Relazioni sindacali

Ufficio Contenzioso del Lavoro- attività stragiudiziali e supporto alle attività giudiziali

**5. Gestione economica del personale**

**Attività:** Trattamento economico

Trattamento previdenziale del personale

**6. Responsabile protezione dati personali, archivio e conservazione dati**

**Attività di Alta Professionalità:**

Responsabile protezione dati personali

Attuazione regolamento UE 2016/679

Protocollo, Archivio e Centralino

Innovazione e Transizione Digitale, raccolta ed elaborazione dati per diffondere i servizi digitali offerti dalla Provincia, con assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL.

Delegato alla conservazione dei dati

Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale

Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale

**SETTORE 2: FUNZIONI FONDAMENTALI DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PROVINCIALI E REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE AD ESSE INERENTE - - PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO IN AMBITO PROVINCIALE, AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO, IN COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE - PATRIMONIO IMMOBILIARE ED ESPROPRI (Dirigente a tempo pieno)**

**SERVIZI:**

**1. Opere stradali ed infrastrutturali**

**Attività:** Monitoraggio e Rendicontazione

Transizione Ecologica in materia di viabilità

Accordi quadro

**2. Manutenzione, gestione e disciplina del patrimonio stradale Ambito 1 (Distretti 1 e 2 Area Chietino-Ortonese)**

**Attività:** Regolazione della circolazione stradale

Coordinamento delle attività manutentive in amministrazione diretta

Manutenzione patrimonio stradale

**3. Manutenzione, gestione e disciplina del patrimonio stradale Ambito 2 (Distretti 3 e 5 Area Basso Sangro e Basso Vastese)**

**Attività:** Coordinamento delle attività manutentive in amministrazione diretta

Regolazione della circolazione stradale

Manutenzione patrimonio stradale

**4. Manutenzione, gestione e disciplina del patrimonio stradale Ambito 2 (Distretti 4 e 6 Area Alto Sangro e Alto Vastese)**

**Attività:** Coordinamento delle attività manutentive in amministrazione diretta

Regolazione della circolazione stradale

Manutenzione patrimonio stradale

**5. Patrimonio e valorizzazione immobiliare- espropri**

**Attività:** Patrimonio e valorizzazione amministrativa immobiliare

Ufficio speciale "Via Verde della Costa dei Trabocchi": Manutenzione e gestione della Via Verde della Costa dei Trabocchi e Autorizzazioni e opere interconnesse

Espropri

**6. Concessioni, Autorizzazioni - Autoparco**

**Attività:** Concessioni ed autorizzazioni stradali

Autorizzazione manifestazioni

Trasporti

Esami conto proprio e conto terzi

Autoparco

**SETTORE 3: FUNZIONE FONDAMENTALE DI REALIZZAZIONE E GESTIONE EDILIZIA PROVINCIALE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROVINCIALE DI COORDINAMENTO, NONCHE' TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA — PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE DELLA RETE SCOLASTICA – SICUREZZA SUL LAVORO– (Dirigente a tempo pieno)**

**SERVIZI:**

**1. Urbanistica, pianificazione territoriale e organizzazione scolastica**

**Attività:** Urbanistica e pianificazione territoriale provinciale di coordinamento

Programmazione provinciale della rete scolastica

**2. Ambiente**

**Attività:** Attività tecniche ambientali

Conferenze di servizi

Cogenerazione

Polizia amministrativa

Tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza

Funzioni residuali aste fluviali

**3. Progettazione e realizzazione di interventi per il patrimonio edilizio provinciale**

**Attività:** Progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio edilizio provinciale  
Monitoraggio, e Rendicontazione, BIM  
Transizione ecologica in materia di edilizia

Accordi quadro

**4. Manutenzione patrimonio edilizio provinciale e sicurezza sul lavoro**

**Attività:** Manutenzione patrimonio edilizio provinciale, compreso gestione impianti tecnologici degli edifici

**Corpo Polizia Provinciale**

**Attività:** Funzioni regionali

**SETTORE 4: STAZIONE UNICA APPALTANTE E CONTRATTI**

(Settore assegnato al Dirigente a tempo pieno del Settore 2 nelle more della costituzione della Centrale Unica di Committenza)

**SERVIZI:**

**1. Stazione Unica Appaltante**

**Attività:** Centrale Unica di Committenza con funzioni di Stazione Unica Appaltante per l'acquisizione di tutti i lavori, forniture e servizi, anche di ingegneria e architettura e attività di progettazione, della Provincia e degli Enti aderenti.

**2. Servizio supporto amministrativo e contratti**

**Attività:** Supporto amministrativo nell'ambito delle funzioni fondamentali di costruzione e gestione delle strade provinciali e di realizzazione e gestione dell'edilizia provinciale

Archivio Tecnico e gestione documentale relativamente alla viabilità e all'edilizia provinciale

Ufficio contratti

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

La Provincia di Chieti ha aderito al piano di riequilibrio finanziario pluriennale, disciplinato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012 approvato in data 25 settembre 2013, con deliberazione n°373, dalla Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti.

Nel 2015 la vendita del patrimonio immobiliare al fondo I – core di INVIMIT ha ripristinato condizioni di normalità contabile nel bilancio della Provincia di Chieti. Tale condizione di normalità è proseguita anche negli anni successivi, assicurando il raggiungimento dell'obiettivo finale di risanamento finanziario dell'Ente a conclusione del periodo di gestione del piano pluriennale di riequilibrio finanziario, terminato il 31/12/2021.

La restituzione integrale del fondo di rotazione concesso di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 è stata ultimata nell'esercizio 2024.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:** il mandato è iniziato in periodo di emergenza pandemica, con una struttura organizzativa che presentava una grave carenza di risorse umane, precedentemente falcidiata dalla riforma delle funzioni delle province. La carenza di risorse umane appariva ancora più significativa nel contesto di implementazione delle attività del PNRR, che ha visto la Provincia attore centrale nella realizzazione delle azioni di sviluppo del territorio.

C'è stato un immediato intervento sull'organizzazione interna dell'Ente che, nel corso del 2022-2023-2024, è stata ridefinita con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 6.9.2022, con DP n. 1 del 17/1/2023 e con DP n. 6 del 16/01/2025, con previsione di n. 4 Settori, oltre che la struttura di Segreteria Generale.

Notevoli sforzi sono stati profusi per garantire l'equilibrio corrente, a causa delle problematiche derivanti dalla riduzione delle entrate proprie e dagli aumenti dei costi, a partire da quelli energetici. Proprio la riduzione dei costi è stata alla base di una riorganizzazione anche logistica delle risorse umane dell'Ente, con la dismissione delle sedi distaccate ed il raggruppamento di tutto il personale nella sede centrale sebbene oggi, alla luce delle nuove assunzioni effettuate, andrebbe ricercata

una nuova soluzione più adeguata all'assetto attuale. Negli anni di mandato, tenuto conto delle compatibilità finanziarie e delle possibilità assicurate della normativa vigente, sono state effettuate numerose assunzioni sia di personale tecnico che amministrativo, per favorire il raggiungimento dei risultati attesi. Sono state espletate le Selezioni uniche, di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, attività coerente con la *mission* di ente intermedio, al servizio dei Comuni, che la riforma Delrio ha attribuito alle province.

Gli obiettivi assegnati alle strutture sono stati finalizzati innanzitutto a garantire il completo utilizzo dei fondi statali e regionali assegnati in materia di viabilità provinciale ed edilizia scolastica, in particolare di quelli connessi al PNRR, e, più in generale, la realizzazione degli interventi previsti nel Programma Triennale delle OO.PP. e nelle programmazioni indicate ed approvate dai soggetti finanziatori.

Un'attenzione specifica è stata posta alla modernizzazione delle infrastrutture tecnologiche ed alla informatizzazione dei processi e dei flussi documentali.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nell'anno 2021 è **6 su 8**:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORE	SOGLIA	RISPETTATO
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	37,35	>41	SI
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli Entrate	61,71	<21	SI
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0	>0	SI

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORE	SOGLIA	RISPETTATO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	21,04	>15	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0	>1,70	SI
P6	13.1	Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	1,90%	>1,00	NO
P7	13.2+13.3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 + importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,12%	>0,60	SI
PARAMETRO	CODICE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORE	SOGLIA	RISPETTATO
P8		Effettiva capacità di riscossione	% di riscossione complessiva: (riscossione c/comp + riscossioni c/residui) / (accertamenti + residu definitivi iniziali	67,64	<45	SI

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nell'anno 2024 (ultimo rendiconto approvato) è **7 su 8**:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORE	SOGLIA	RISPETTATO
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	38,32	>41	SI
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli Entrate	63,02	<21	SI
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0	>0	SI
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto	24,56	>15	<b>NO</b>

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORE	SOGLIA	RISPETTATO
			capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000) / Accertamenti titoli 1, 2 e 3			
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0	>1,70	SI
P6	13.1	Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,66	>1,00	SI
P7	13.2+13.3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 + importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00	>0,60	SI
PARAMETRO	CODICE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE INDICATORE	VALORE	SOGLIA	RISPETTATO
P8		Effettiva capacità di riscossione	% di riscossione complessiva: (riscossione c/comp + riscossioni c/residui)/ (accertamenti + residu definitivi iniziali)	70,36	<45	SI

## PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Con Decreto presidenziale n. 69 del 01/06/2023, è stato approvato il Disciplinare per il recupero di somme dovute a seguito di decisione di condanna della Corte dei conti per danno erariale.

Con Decreto presidenziale n. 155 del 21/10/2022, è stato adottato uno stralcio al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

Con Decreto presidenziale n. 167 del 21/12/2023, è stata approvata una modifica al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

Con Decreto presidenziale n. 89 del 30/06/2022, sono state apportate modifiche e integrazioni al Regolamento delle selezioni interne.

Con Decreto presidenziale n. 94 del 31/07/2025, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (regime transitorio in deroga).

Altre modifiche e integrazioni al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione sono state approvate con Decreto presidenziale n. 52 del 16/05/2024.

Con Decreto presidenziale n. 132 del 31/10/2024, è stata approvata la disciplina dei compensi per le commissioni giudicatrici delle procedure selettive/concoursuali pubbliche.

Con Delibera del Consiglio provinciale n. 39 del 30/11/2023 è stato approvato il Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici.

Con Delibera del Consiglio provinciale n. 57 del 27/12/2022, è stato approvato il Regolamento in materia di assunzione del patrocinio e rimborso delle spese legali per i dipendenti e per gli amministratori della Provincia di Chieti.

## 2. Attività tributaria.

In tutto il periodo l'aliquota dell'imposta **RC Auto** per la provincia di Chieti è stata del 16% (12,5+3,5%).

La Provincia di Chieti ha applicato in tutto il periodo un'aliquota di maggiorazione del 25% sull'**imposta provinciale di trascrizione (IPT)** per i veicoli non disabili.

L'aliquota del **Tributo Provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione e Igiene dell'Ambiente (TEFA)** per la Provincia di Chieti in tutto il periodo è stato pari al 5%, applicata sull'importo della TARI (Tassa Rifiuti).

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

L'attività di controlli interni è disciplinata dal Regolamento approvato Deliberazione del Consiglio provinciale n. 35 del 19/06/2013.

Il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", facendo propri i principi del D. Lgs. n. 286/99, definisce i controlli interni come un sistema di funzioni composito ed al tempo stesso integrato. Il decreto legge del 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 Dicembre 2012, n. 213 ha integrato l'art. 174 del D.lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni. L'aumento dei controlli costituisce uno degli elementi che più caratterizzano il d.l. 174/2012 sugli enti locali. Tale incremento si concretizza nell'introduzione di forme di verifiche delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nel rafforzamento del rilievo di pareri, nell'ampliamento dei compiti, delle responsabilità e della autonomia dei responsabili dei servizi finanziari, nell'aumento dei compiti dei Revisori dei conti.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

a) **controllo di regolarità amministrativo** finalizzato a garantire la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- b) **controllo contabile** finalizzato a garantire la regolarità contabile attraverso il parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- c) **controllo sugli equilibri finanziari** consistente nel controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- d) **controllo strategico** finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- e) **controllo di gestione** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- f) **controllo sugli organismi gestionali esterni**, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli stessi tramite l'affidamento di indirizzi ed obiettivi gestionali e la qualità dei servizi erogati.

Organo di controllo importante per l'Amministrazione provinciale è il **Collegio dei Revisori dei conti**. Nel mandato si sono avvicendati due Collegi diversi:

- 1 il primo era stato nominato prima dell'inizio del mandato, con Delibera di Consiglio n. 26 del 16/09/2021, ed è stato integrato con Delibera di Consiglio n. 5 del 01/02/2022; il secondo è stato nominato dal 26/09/2024 sino al 25/09/2027, salvo proroghe.

Il Collegio dei Revisori ha sempre proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle funzioni stabilite dall'art. 239 del T.U.E.L. e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei Questionari S.I.Qu.E.L. sui bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il Collegio ha sempre relazionato alla Sezione di Controllo semestralmente sull'attuazione del piano di riequilibrio finanziario.

I Collegi hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo pareri sui principali atti amministrativi e contabili svolgendo attività di supporto al Consiglio provinciale.

Altro organo di controllo interno all'Amministrazione è l'**Organismo indipendente Valutazione (OIV)** che ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparate costi e rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

L'attività del OIV ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

1. Definisce e propone il Sistema di Misurazione e Valutazione Performance del personale;
2. Monitoraggio sul funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance, anche formulando proposte o raccomandazioni ai vertici amministrativi;
3. Comunicazione tempestiva eventuali criticità riscontrate al Presidente, ai Dirigenti, al Collegio dei Revisori dei Conti, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato Funzione Pubblica;
4. Garantisce in merito alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo del sistema di premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
5. Propone al Presidente la valutazione annuale del personale Dirigente e l'attribuzione ad esso dei premi nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione performance personale Dirigente;
6. Riscontra le valutazioni del personale non Dirigente effettuate dal rispettivo Dirigente;
7. Responsabile corretta applicazione delle Linee-guida, delle metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della F.P.;
8. Valida la Relazione sulla Performance, anche sulla base delle risultanze delle valutazioni effettuate con il coinvolgimento dei cittadini/utenti; assicura la pubblicazione della Relazione sul sito;
9. Supporta l'organo politico amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici favorendone il coordinamento e nell'individuazione delle responsabilità per il perseguimento degli stessi obiettivi;

10. Supporta l'organo politico amministrativo nella definizione degli obiettivi di performance annuali favorendone il coordinamento e nell'individuazione delle responsabilità per il perseguimento degli stessi obiettivi;
11. Monitoraggio circa il perseguimento degli obiettivi strategici e degli obiettivi di performance annuali;
12. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità, segnalando eventuali criticità riscontrate all'ANAC;
13. Verifica i risultati e le buone pratiche in materia di promozione Pari Opportunità.

L'OIV ha quindi svolto le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici da parte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi provinciali nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO.

Il D.U.P. e il P.I.A.O. sono gli strumenti che danno avvio al ciclo di gestione della performance.

Nel corso del mandato, si sono avvicendati tre OIV: scaduto l'incarico dell'avv. Stefano Maggiani, che era stato individuato con decreto n. 93 del 1° settembre 2020 ed aveva accettato l'incarico in data 08/09/2020, a seguito di procedura comparativa avviata con Determinazione dirigenziale n. 918 del 31/08/2023, il Presidente della Provincia di Chieti, con Decreto presidenziale n. 129 del 17/10/2023, ha individuato il dott. Giuseppe Canossi, che ha accettato l'incarico in data 26/10/2023. Successivamente, il dott. Canossi ha rinunciato all'incarico e, a seguito di nuova procedura pubblica comparativa indetta con Determinazione del Dirigente del Settore 1 n. 405 del 24/04/2024, il Presidente della Provincia, con decreto n. 115 del 19/09/2024, ha individuato l'avv. Floriana Gallucci, che ha accettato l'incarico in data 27/09/2024.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che dovranno essere sintetici, chiari, misurabili, riferibili ad un arco temporale determinato (di norma corrispondente ad un anno), correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili);
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio periodico ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo.

L'Amministrazione provinciale, in coerenza con le disposizioni legislative, adotta un sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale, volto a valutare il rendimento dell'Amministrazione nel suo complesso e nell'ambito delle articolazioni previste nonché a misurarne le prestazioni lavorative e le competenze organizzative espresse dal personale. L'Ente promuove il merito e il miglioramento della performance organizzativa ed individuale, adottando metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli incentivi.

Annualmente, nell'ambito del PIAO, sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile e la tempistica di realizzazione.

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, per le annualità centrali del mandato si sono riscontrate difficoltà non tanto a verificare la realizzazione degli obiettivi quanto a definire gli stessi stante la situazione di forte incertezza provocata dai tagli imposti dalle leggi di stabilità e dalla mancata attuazione della riforma, i bilanci sono stati approvati dopo la metà dell'anno e pertanto la capacità di gestione e programmazione ne ha risentito pesantemente.

Al termine dell'esercizio, ogni Responsabile di settore rende una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati, finalizzata sia alla valutazione dell'operato del Responsabile, sia alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa messi in atto.

In ordine al controllo di regolarità amministrativa la Provincia di Chieti, nell'esercizio della propria autonomia normativa ed organizzativa, ha disciplinato con apposito regolamento il sistema dei controlli interni previsti dall'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito in L.213/2012, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Ai sensi del vigente regolamento del sistema di controlli interni, il **controllo di regolarità amministrativa** (artt. 2 e segg. regolamento prov.le) è una procedura di verifica operante al servizio dell'organizzazione, con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti provinciali. Il controllo di regolarità contabile (artt. 2 e segg. regolamento prov.le) è una procedura di verifica operante al servizio dell'organizzazione, con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa non determini conseguenze negative sul bilancio o sul patrimonio dell'Ente. Esso si svolge nella fase preventiva all'adozione dell'atto.

Il controllo di regolarità amministrativa è articolato in due fasi distinte:

1. una fase preventiva all'adozione dell'atto;
2. una fase successiva all'adozione dell'atto;

Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa i seguenti atti:

- determinazioni dirigenziali;
- decreti;
- delibere del Consiglio provinciale;
- contratti.

La metodologia di controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti sopra menzionati con l'obiettivo di verificare:

- la regolarità delle procedure adottate;
- il rispetto delle normative vigenti;
- il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo;
- l'attendibilità dei dati esposti.

La Conferenza dei Dirigenti del 3 agosto 2017 ha approvato il Piano di Auditing del Controllo di regolarità amministrativa. La finalità del piano è quella di implementare la conoscenza e la diffusione di una procedura di rilevamento da parte di ciascun istruttore degli elementi essenziali dell'atto amministrativo e degli elementi che compiegano una istruttoria la più completa possibile. Il piano non trascura gli adempimenti della pubblicità e della trasparenza.

L'art. 4 del vigente Regolamento del sistema dei controlli interni prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato trimestralmente mediante sorteggio degli atti nei primi 10 giorni del trimestre successivo a quello della loro formazione. Gli atti da sottoporre a controllo devono rappresentare almeno un 10% del totale degli atti formati nel trimestre di riferimento. In base al citato Regolamento in precedenza si era deciso in Conferenza dei Dirigenti di sorteggiare, con la procedura prevista dal software gestionale in uso presso l'Ente, il 15% degli atti adottati nel trimestre di riferimento, tra tutti quelli presenti in piattaforma distinti per tipologia (determinazioni dirigenziali, decreti presidenziali, delibere di Consiglio). Il sorteggio è effettuato, altresì, sulla base di tutti i contratti trasmessi dalle P.O. e secondo la procedura che consente di selezionare casualmente il 15% dei contratti adottati nel trimestre di riferimento. Le risultanze del controllo svolto sono trasmesse trimestralmente, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, a cura del Segretario Generale, ai Dirigenti, al Presidente, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e all'OIV, come previsto dall'art. 4 del citato Regolamento.

Nella Conferenza dei Dirigenti del 3 agosto 2017 sono state approvate le 2 schede proposte dal Segretario Generale, stabilendo di integrarle con quella già in uso ai sensi del Regolamento vigente, da utilizzare per il controllo sui contratti.

Le schede operative sono:

- 1) Scheda per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni dirigenziali, dei decreti presidenziali e delle deliberazioni di consiglio provinciale e dell'assemblea dei sindaci;
- 2) Scheda di rilevamento controlli su atti di affidamento diretto di lavori, forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

La Corte dei Conti con Delibera n. 334/2022/VSGC ha richiamato l'attenzione dell'Ente sull'opportunità di verificare se le modalità adottate per il campionamento e selezione degli atti da sottoporre a verifica successiva, basate su criteri motivati e parzialmente supportate da sistemi di software, siano aderenti ai criteri fissati a livello internazionale (ISA 530, ISSAI 1530) e tengano in considerazione le aree di gestione del PTPCT individuate come maggiormente a maggior rischio. A seguito delle osservazioni della Corte dei conti, la Conferenza dei Dirigenti, in data 18/01/2023, ha stabilito, nell'ambito della percentuale generale del 15% riferita a tutti gli atti di volta in volta adottati nel periodo di interesse, percentuali di campionamento diversificate rispetto alle diverse strutture dell'Ente. In particolare, si è deciso di fissare, le seguenti sotto-percentuali da applicare agli atti emessi dalle singole strutture:

- 40% conteggiato con riferimento agli atti emessi dal Settore n. 2;
- 40% conteggiato con riferimento agli atti emessi dal Settore n. 3;
- 20% conteggiato con riferimento al complesso dei restanti atti emessi da tutte le altre strutture dell'Ente.

Il Regolamento che disciplina i controlli interni è attualmente in fase di revisione, l'attività è obiettivo del PIAO 2025-2027. La struttura preposta ai controlli interni è la Segreteria Generale, mediante il Servizio Affari generali e controlli interni. A causa della prolungata assenza del Responsabile del Servizio preposto per motivi di salute, con Decreto presidenziale n. 106 del 29/08/2024, i controlli interni relativi all'anno 2024 sono stati temporaneamente affidati al Servizio Segreteria Generale.

### **3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo**

Le linee programmatiche di mandato trovano il loro fondamento nella fase di cambiamento dell'organizzazione delle Province, che in quanto istituzioni della Repubblica, devono pienamente tornare ad essere nelle condizioni di erogare i servizi loro affidati, potendo contare su: organi politici pienamente riconosciuti; un'organizzazione dell'ente e del personale tale da permettere la piena funzionalità della macchina amministrativa; una autonomia finanziaria tale da assicurare le risorse necessarie alla copertura delle spese per le funzioni fondamentali.

Trattasi pertanto di linee di mandato che non trovano pieno riscontro nel TUEL per il complesso meccanismo elettivo che caratterizza il comparto, differenziando i periodi temporali tra Presidente e Consiglio.

Le Province conservano una serie di funzioni fondamentali di area vasta, che il comma 85 dell'articolo 1 della L. 56/2014 individua in:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione dati ed assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

L'esito del Referendum costituzionale ha impedito l'abolizione delle Province permettendo alle stesse di riconfermare la propria esistenza nella Carta Costituzione.

Le modifiche alla Legge 56/14 (Legge Delrio) riguardano l'ampliamento e il consolidamento delle funzioni fondamentali, la revisione del sistema elettorale e degli organi di governo, gli interventi per la stabilità dei bilanci e l'autonomia finanziaria. Accanto agli organi e ai bilanci, consideriamo essenziale la possibilità di nuove assunzioni che rafforzino le competenze degli uffici di progettazione, della gestione tecnica e amministrativa delle stazioni uniche appaltanti e dei processi di digitalizzazione, la transizione ecologica e ambientale. Per queste ragioni, la revisione della Legge Delrio si colloca a pieno titolo tra le innovazioni normative essenziali per assicurare la riuscita della Riforma della PA prevista dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza.

La missione della Provincia rimane la valorizzazione del territorio attraverso l'esercizio di quelle che sono le funzioni proprie che toccano aspetti essenziali per garantirne lo sviluppo attraverso la conservazione e la valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente, una viabilità efficiente e sicura a servizio e sostegno della competitività e delle attività produttive anche in ottica di marketing territoriale. Pensiamo a una Provincia capace di svolgere il ruolo di "Soggetto facilitatore" per favorire la crescita del territorio attraverso la programmazione e il coordinamento di tutte le problematiche di carattere sovracomunale, anche come luogo di confronto, scambio e crescita. In questo senso si vuole dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni ispirato ai principi di governo partecipato e responsabilità condivisa per promuovere buone pratiche, attivare processi ed erogare servizi per rendere più efficace l'azione delle amministrazioni comunali.

In questo senso si è proceduto al riassetto degli uffici, ampliando per quanto possibile nei limiti di legge, l'organico e aumentando di una unità il personale dirigente, al fine di fornire maggiore dinamicità alle attività a servizio di edilizia scolastica e viabilità.

A livello di lavori pubblici si è data attuazione al PNRR e PNC (circa 50 mln euro). Inoltre si è attinto alle risorse dal fondo di coesione sociale FSC con importi elevati a servizio della viabilità (oltre 20 mln di euro).

Tra le varie azioni spicca l'ultimazione dei lavori sulla "Via verde dei trabocchi" e l'imminente acquisto delle ex stazioni ferroviarie, per fornire sempre maggiore impulso allo sviluppo turistico ed economico al territorio.

Gli interventi in corso e finanziati dal PNR PNC sono i seguenti:

CUP	SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR (euro)	IMPORTO FINANZIATO DAL PNC (euro)	IMPORTO FINANZIATO DA ALTRE FONTI (FONDO OPERE INDIFFERIBILI) (euro)	FONDI PROPRI
D97H2 200056 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2021 - Intervento di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 155 "Colledimezzo-Borrello" (tratto Rosello - intersezione con SP 225 "ex SS 558 Sangritana 2 <sup>a</sup> ") e della SP 169 "Giuliopoli"	325.180,00	-	325.180,00	-	-
D47H2 200056 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2022 - Interventi di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della strada intercomunale denominata "Salconetto" (di comunicazione tra i Comuni di Fallo, Civitaluparella, Montelapiano e Montebello sul Sangro), di collegamento con le SSPP 147 e 132	466.359,48	-	406.000,00	60.359,48	-
D17H2 200070	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2022 - Interventi di manutenzione straordinaria e	467.388,18	-	406.951,00	60.437,18	-

CUP	SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR (euro)	IMPORTO FINANZIATO DAL PNC (euro)	IMPORTO FINANZIATO DA ALTRE FONTI (FONDO OPERE INDIFFERIBILI) (euro)	FONDI PROPRI
0001	miglioramento delle condizioni di sicurezza della strada intercomunale denominata "ex Consorzio Bonifica" (di comunicazione tra i Comuni di Colledimacine, Montenerodomo e Pizzoferrato), di collegamento con le SSPP 107 e 166					
D47H2 200057 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2023 - Interventi di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 155 "Torricella - Villa Santa Maria" e delle strade intercomunali "Montebello sul Sangro - Pennadomo" e "Montebello sul Sangro - Villa Santa Maria" (di comunicazione tra i Comuni di Montebello sul Sangro, Pennadomo e Villa Santa Maria), di collegamento con le SSPP 133 e 135	536.547,00	-	487.770,00	48.777,00	-
D17H2 200091 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2024 - Intervento di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 155 "Colledimezzo-Borrello" (tratto Colledimezzo - Roio del Sangro)	447.646,10	-	406.951,00	40.695,10	-
D37H2 200097 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2024 - Intervento di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 125 "Lama dei Peligni - Palena"	446.600,00	-	406.000,00	40.600,00	-
D87H2 200136 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2025 - Intervento di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 203 "Celenza - Fondo Valle Trigno" e della SP 192 "Palmoli - Fondo Valle Trigno" dal km 7+695 al km 9+695	323.400,00	-	294.000,00	29.400,00	-
D47H2 200119 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2025 - Intervento di man. straordinaria e miglioramento condizioni di sicurezza SP 133 Torricella - V.S. Maria Bivio Di Collezingaro - Pennadomo - SP 225 Ex Ss 558 Sangritana 2 e SP 119 Sangritana (Pietraferrazzana - Colledimezzo)	485.100,00	-	441.000,00	44.100,00	-
D66G2 200022 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2025 - Intervento di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 162 "Carpineto Sinello - Castiglione MM" - SP 152 "Castiglione MM - Crocetta di Colledimezzo" e SP 198 "Castiglione MM-Castelguidone".	979.992,20	-	890.902,00	89.090,20	-
D87H2 200137 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2026 - Intervento di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 202 "Torrebruna - Fondo Valle Trigno"	329.951,00	-	329.951,00	-	-
D67H2 200144 0001	PNC_D.M. n. 394/2021 - Annualità 2026 - Intervento di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 164 "Quadri - Stazione di Palena" e della SP 166 "Valle del Sole" e della SP 107 "Peligna"	483.000,00	-	483.000,00	-	-
D77H2 200172 0006	PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - SUB-INVESTIMENTO 2.1B - Sistemazione SP 1 Madonna della Vittoria al km 0+600	1.165.000,00	1.165.000,00	-	-	-
D67H2	PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 -	160.000,00	160.000,00	-	-	-

CUP	SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR (euro)	IMPORTO FINANZIATO DAL PNC (euro)	IMPORTO FINANZIATO DA ALTRE FONTI (FONDO OPERE INDIFFERIBILI) (euro)	FONDI PROPRI
200144 0001	SUB-INVESTIMENTO 2.1B - Sistemazione Smottamento SP 85 Pianibbie al km 2+300					
D67H2 200144 0001	PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - SUB-INVESTIMENTO 2.1B - SISTEMAZIONE SP 155 "COLLEDIMEZZO - BORRELLO" TRATTO DAL KM 10+700 AL KM 11+750 INTERVENTO AL KM 10+700	330.000,00	330.000,00	-	-	-
D67H2 200144 0001	PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - SUB-INVESTIMENTO 2.1B - SISTEMAZIONE FRANA SP 130 "TORINO DI SANGRO - CASALBORDINO" AL KM 0+900	695.000,00	695.000,00	-	-	-
D67H2 200144 0001	PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - SUB-INVESTIMENTO 2.1B - SISTEMAZIONE SP 133 "TORRICELLA - VILLA SANTA MARIA" - TRATTO DAL KM 10+050 AL KM 13+300 - INTERVENTO AL KM 12+200 DELLA SP 133	950.000,00	950.000,00	-	-	-
D94E2 100030 0001	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Convitto dell'Istituto Omnicomprensivo "Ridolfi-Zimarino" di Scerni	370.694,89	329.179,27	-	18.180,34	23.335,28
D36B1 900262 0003	Adeguamento antincendio dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Mattei" di Vasto	392.094,30	342.351,35	-	28.714,95	21.028,00
D84E2 100027 0001	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell' I.T.C. "Spataro" di Gissi	119.176,00	102.446,13	-	10.244,61	6.485,26
D68B2 100012 0003	Lavori di consolidamento fondazione-scarpata di valle del Convitto Femminile dell'I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli" di Villa S. Maria	200.000,00	200.000,00	-	-	-
D37H2 100128 0001	Rifacimento impermeabilizzazione e pavimentazione campo polivalente sulla copertura dell'autorimessa dei Vigili del Fuoco di Vasto e adeguamento pista d'atletica del Liceo Classico "Pudente" di Vasto	212.824,48	200.000,00	-	12.824,48	-
D48B2 100027 0003	Interventi di risanamento conservativo dei locali seminterrati con rifacimento delle linee fognarie e adeguamento alle norme dei servizi igienici al piano terra della sede del Liceo Artistico "Palizzi" di Lanciano	316.459,46	300.000,00	-	-	16.459,46
D35B1 900072 0003	Lavori di rifacimento pavimentazione palestra, impermeabilizzazione copertura e manutenzione straordinaria della sede I.T.C. "Palizzi" di Vasto	274.471,53	250.000,00	-	2.640,16	21.831,37
D37D1 900060 0003	Efficientamento energetico e adeguamento normativo involucro edilizio della rampa disabili e impermeabilizzazione copertura della sede del Liceo Scientifico Mattioli di Vasto	175.494,01	150.000,00	-	8.338,60	17.155,41
D47H2 100090 0004	Risanamento conservativo della palestra e servizi annessi nella vecchia sede dell'I.I.S. "Fermi" di Lanciano	220.004,55	150.000,00	-	-	70.004,55
D98B2 000094 0004	Ripristino impermeabilizzazione della copertura della palestra nella sede dell'I.T.C. "Spataro" di Casalbordino	86.146,89	83.685,07	-	-	2.461,82
D65E2 200003 0006	Costruzione della nuova mensa dell'IPSSAR "G. MARCHITELLI" di Villa S. Maria	1.744.580,17	1.252.619,95	-	125.262,00	366.698,22
D31B2 200021	Adeguamento sismico Istituto Tecnico Statale "Palizzi" di Vasto, sito in Via dei Conti Ricci	6.948.246,44	6.045.565,75	-	604.556,58	298.124,11



CUP	SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR (euro)	IMPORTO FINANZIATO DAL PNC (euro)	IMPORTO FINANZIATO DA ALTRE FONTI (FONDO OPERE INDIFFERIBILI) (euro)	FONDI PROPRI
0001						
D35E2 20000 0006	Costruzione della Palestra dell'I.I.S. Pantini-Pudente di Vasto sede liceo Artistico".	3.594.362,64	2.806.700,00	-	AUTORIZZAT O465.845,81 (FOIUTILIZZA TOEuro388.8 65,55FOINON UTILIZZATOE uro76.98,26)	321.816,83
D16F1 900013 0003	Lavori di ampliamento aule dell'Istituto Omnicomprensivo di Guardiagrele	684.800,97	470.000,00	-	47.000,00	167.800,97
D76F1 900004 0002	Lavori di adeguamento sismico I.T.I.S. "L. Savoia" di Chieti. Il LOTTO	6.050.000,00	5.500.000,00	-	550.000,00	-
		5.460.459,70	4.852.977,00		485.297,70	122.185,00
D45E2 200001 0006	Costruzione edificio da destinare a palestra scolastica a servizio di edificio scolastico esistente "De Giorgio" di Lanciano (CH).	2.543.785,48	2.402.624,65	-	141.160,83	-
D77H2 100339 0001	Intervento di adeguamento funzionale e messa in sicurezza di mense scolastiche e relativo allestimento presso il convitto e liceo classico "G. B. Vico" di Chieti	200.000,00	200.000,00	-	-	-
D46F1 900006 0002	Adeguamento sismico Istituto ITIS "Da Vinci - De Giorgio" di Lanciano	4.744.162,78	3.255.438,24	-	-	1.488.724,54
	Servizio di attivazione delle Piattaforme di Identità digitali SPID e CIE per la Provincia di Chieti	14.000,00	14.000,00	-	-	

**3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs n. 150/2009.**

L'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Provincia di Chieti risale alla prima metà del decennio scorso, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 74 del 1/3/2013. Per tale ragione, nel PIAO 2025/2027, è stato inserito l'obiettivo di revisionare e aggiornare lo SMIVAP. La Segreteria Generale ha provveduto ad effettuare un aggiornamento del sistema, che è stato trasmesso al Presidente della Provincia di Chieti, all'OIV e ai Dirigenti con prot. n. 17653 del 25/07/2025, dopo essere stato presentato in una riunione tenutasi lo stesso giorno ed essere stata discussa in una apposita Conferenza dei Dirigenti in data 29/07/2025. Il Sistema è stato, inoltre, trasmesso al Settore 1 per la comunicazione alle Rappresentanze Sindacali dei lavoratori al fine di avviare le successive fasi di confronto.

La performance viene misurata e valutata in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, mediante produzione di apposite relazioni da parte delle Strutture.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati)

La Provincia di Chieti ha un "[Regolamento sulle attività di vigilanza su società ed enti partecipati e disciplina di controllo](#)", approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.144/2011. Sulla base di tale Regolamento, vengono effettuati i controlli contabili preventivi, concomitanti e consuntivi previsti.

Con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 16/07/2019, la Provincia di Chieti ha approvato l'Intesa per la disciplina del controllo analogo congiunto sulla O.P.S. S.p.a. da parte dei soci, che prevede un controllo ex ante, da esercitare sugli atti fondamentali quali:

- il piano industriale (costituito dal piano-programma, dal bilancio economico di previsione pluriennale e dal bilancio economico di previsione annuale) ed altri documenti programmatici,
- il bilancio di sostenibilità ambientale e sociale,
- il codice etico,
- le carte dei servizi,
- gli schemi generali dei contratti di servizio,
- gli acquisti e/o alienazioni di beni immobili,
- gli acquisti di beni mobili registrati per importi superiori ad euro 50.000,00, IVA esclusa;
- i regolamenti riguardanti l'affidamento di appalti di lavori, l'affidamento e acquisti di beni e servizi, il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi.

Sono ulteriormente sottoposti al parere preventivo della conferenza i seguenti atti:

- tutti gli atti finalizzati ad assumere decisioni in ordine alla pianta organica, alla programmazione delle assunzioni, ai regolamenti di contabilità e di organizzazione, alla eventuale nomina del Direttore generale e dei Direttori tecnici, alla costituzione di nuove società, agli atti di straordinaria amministrazione
- atti fondamentali della gestione quali: la relazione programmatica, il piano degli investimenti, il piano di sviluppo, il piano occupazionale, gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000.

L'Intesa prevede, inoltre, che i soci si riuniscono per individuare preventivamente e congiuntamente i comuni obiettivi da perseguire, nel corso dell'anno successivo, con *l'in house providing*, mediante la partecipazione alla società O.P.S. S.p.a..

Tutti i soci possono proporre obiettivi strategici da perseguire con *l'in house providing*, a prescindere dal valore delle quote possedute.

La Società relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi ed i soci convocano apposita Conferenza per il controllo analogo congiunto di verifica.

Nel corso del mandato, il controllo analogo sulla società in house è stato condotto in modo puntuale e stringente.

Nello specifico, nel corso dell'anno 2022, il controllo analogo è stato particolarmente intensificato, essendo state rilevate alcune irregolarità da parte dell'organo di gestione della Società in merito ad alcune spese non autorizzabili. I soci hanno avviato approfondimenti ulteriori che sono sfociati in una serie di misure di contenimento e di ripristino della legalità. Sono state rilevate incongruenze

nella verbalizzazione di una seduta dell'Assemblea dei soci che sono state tempestivamente rettificata, soprattutto nella determinazione dei compensi del Consiglio di Amministrazione, nella revoca di polizze assicurative attivate in favore del Presidente del C.d.a. e Amministratore Delegato della Società, attivando contestualmente le procedure di recupero delle spese contestate. In conseguenza di ciò, sono state adottate misure di contenimento dei rischi futuri, stabilendo la registrazione audio-video delle Assemblee dei soci, la verbalizzazione da parte di un funzionario dipendente delle Amministrazioni conferenti e la tempestiva trasmissione dei verbali di assemblea ai soci.

Contestualmente, la Corte dei conti, con Deliberazione n. 326/2022/VSG, ha contestato la composizione collegiale del C.d.a. della Società. I soci erano stati auditi dalla Corte il 12/12/2022, senza che, tuttavia, le giustificazioni addotte per la composizione collegiale del C.d.a. risultassero sufficienti. I soci hanno, pertanto, avviato una serie di misure correttive che hanno condotto alla individuazione, dapprima con Decreto presidenziale n. 65 del 27/06/2024, di un Amministratore Unico che non ha accettato l'incarico, successivamente, con Decreto presidenziale n. 131 del 31/10/2024, dell'attuale Amministratore Unico, che ha accettato l'incarico a seguito della nomina avvenuta nel corso dell'Assemblea dei soci del 07/11/2024.

La Provincia di Chieti ha effettuato un accurato resoconto dell'attività di controllo analogo congiunto nell'ambito dei provvedimenti di Revisione periodica delle partecipazioni e censimento delle partecipazioni adottati ai sensi dell'art. 20 TUSP e dell'art. 17 del D. L. 90/2014.

I provvedimenti di revisione periodica adottati nel corso del mandato, sono stati i seguenti:

- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 59 del 27/12/2022;
- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 50 del 19/12/2023;
- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 43 del 21/12/2024.

Nell'ambito dei provvedimenti di revisione periodica sopra indicati, sono state riportate le sedute del controllo analogo congiunto dei soci sulla O.P.S. S.p.a. come di seguito riferite:

La Conferenza per il controllo analogo congiunto da parte dei soci sulla O.P.S. S.p.a., si è riunita nelle seguenti date e con i seguenti ordini del giorno:

❖ **04/08/2020**

1. Insediamento della Conferenza dei soci ed illustrazione delle finalità dell'Intesa;
2. Individuazione e condivisione delle finalità da perseguire, da parte dei soci, nel corso dell'anno 2021, con l'*in house providing*, mediante la partecipazione alla Società O.P.S. S.p.a.;
3. Individuazione e condivisione degli obiettivi da sottoporre alla Società, affinché ne tenga conto nell'elaborazione del bilancio economico preventivo 2021-2023;
4. Varie ed eventuali.

❖ **30/12/2020**

1. Individuazione e condivisione delle finalità da perseguire, da parte dei soci, nel corso dell'anno 2021, con l'*in-house providing*, mediante la partecipazione alla Società O.P.S. S.p.a.;
2. Individuazione e condivisione degli obiettivi da sottoporre alla Società, per il triennio 2021-2023;

3. Esame delle richieste della Società O.P.S. S.p.a., di cui alla nota prot. n. 2618/20 del 14/12/2020;

4. Varie ed eventuali;

❖ **09/11/2021**

1. Esame del Piano industriale per l'affidamento del Servizio A.P.E.;
2. Esame del Bilancio Economico Preventivo 2022/2024 trasmesso dalla O.P.S. S.p.a.;
3. Varie ed eventuali.

❖ **13/10/2022**

1. Individuazione degli obiettivi per l'anno 2023;
2. Precisazioni in ordine al funzionamento del controllo analogo congiunto, con particolare riferimento alle modalità per effettuare il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi;
3. Controllo sull'esecuzione dei contratti e dei relativi servizi;
4. Esame della documentazione esplicativa e descrittiva degli argomenti da trattare nell'ambito della successiva Assemblea ordinaria dei soci (1. Bilancio economico preventivo 2023/2025 ex art. 26 Statuto sociale; 2. Progetto APE determinazioni in merito; 3. Procedura per l'erogazione del servizio di somministrazione lavoro; 4. Efficientamento energetico per la climatizzazione estiva – invernale: provvedimenti; 5. Locazione uffici aziendali: provvedimenti; 6. Esame dei regolamenti vigenti: provvedimenti);
5. Varie ed eventuali.

In data **3 novembre 2022**, si è tenuto un incontro di chiarimenti in ordine alle osservazioni di cui al verbale di seduta del 13 ottobre 2022.

Con nota acquisita al protocollo della Provincia di Chieti con n. 20969 del **22 novembre 2022**, la Corte dei conti ha trasmesso con ordinanza n.52/2022, la nota del 21 novembre 2022, prot. n. 449, comunicando il deferimento dei soci della O.P.S. S.p.a. alla Sezione regionale di controllo, per i profili di possibile criticità emersi nel corso dell'esame che la Corte ha effettuato sul provvedimento di ricognizione delle partecipate al 31 dicembre 2020, adottato dal Comune di Chieti, con deliberazione n. 185 del 30 dicembre 2021 e della documentazione inviata dalla società O.P.S. S.p.a.. I soci sono stati invitati a trasmettere memorie controdeduttive e documentazione integrativa, inviate con nota prot. n. 22094 del 7 dicembre 2022 e successive integrazioni documentali in pari data, n. 22095 e n. 22096. I soci sono stati altresì convocati in adunanza pubblica, in data 12 dicembre 2022, presso la sede della Corte, a riferire in merito alle osservazioni comunicate.

❖ **06/12/2022**

1. Esame dell'Ordinanza n. 52/2022 della Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo e atti conseguenti;
2. Esame compenso dei componenti del Consiglio di amministrazione e provvedimenti consequenziali;
3. Esame documenti trasmessi dalla OPS Spa, con nota prot. n. 2525 del 24/11/2022 e provvedimenti consequenziali;
4. Esame documenti trasmessi dalla OPS Spa, con nota prot. n. 2588 del 30/11/2022 e provvedimenti consequenziali;
5. Esame documenti trasmessi dalla OPS Spa, con nota prot. n. 2604 del 01/12/2022 e provvedimenti consequenziali;
6. Esame della relazione istruttoria del Collegio Sindacale e del Revisore Unico del 29/11/2022 ed esame della documentazione che verrà fornita dal Collegio Sindacale e dal Revisore Unico a seguito delle richieste formulate con nota prot. n. 21693 del 1° dicembre 2022 e provvedimenti consequenziali.

I soci sono stati uditi in data **12/12/2022** presso la sede della Corte dei conti – Sezione Regionale di controllo a L'Aquila, nell'ambito della quale hanno relazionato in merito alla composizione del Consiglio di Amministrazione, avendo, come anche riconosciuto dalla Corte, già relazionato esaustivamente in via documentale in merito agli ulteriori rilievi ed avviato tutte le attività di controllo analogo congiunto necessarie per indagare ed eventualmente intervenire sugli altri punti individuati.

❖ **12/01/2023**

I soci hanno proseguito nell'attività di controllo analogo congiunto, già nella riunione in data **12/01/2023**, nell'ambito della quale era previsto, tra l'altro, all'ordine del giorno, l'esame di altra documentazione, ulteriormente richiesta con nota prot. n. 22406 del 13/12/2022, che la Società ha tuttavia trasmesso con nota prot. n. 36/23 datata 11/01/2023, pervenuta alla Provincia di Chieti in data 12/01/2023 ed acquisita al protocollo dell'ente, con n. 455 e della quale, pertanto, vista l'impossibilità di effettuare un esame preventivo, è stata rinviata la discussione.

Gli altri punti all'o.d.g. della seduta in parola sono stati i seguenti:

2. Esame della Delibera della Corte dei conti – Sezione regionale per il controllo della Regione Abruzzo – n. 326/2022/VSG e provvedimenti consequenziali;
3. Compensi dei componenti degli organi di controllo della Società e provvedimenti consequenziali;
4. Esame del Bilancio di previsione 2023/2025 trasmesso con nota prot. n. 2814 del 27/12/2022 e provvedimenti consequenziali;
5. Esame della III Relazione trimestrale sullo stato di attuazione dei progetti, trasmessa con nota prot. n. 2815 del 27/12/22 e provvedimenti consequenziali;
6. Varie ed eventuali.

❖ **17/01/2023**

La seduta del 12/01/2023 è stata aggiornata al 17/01/2023, per la prosecuzione dei lavori avviati.

❖ **09/02/2023**

La Conferenza per il controllo analogo congiunto è stata convocata invitando a partecipare anche il C.d.a., il Revisore legale e il Collegio Sindacale della Società.

❖ **23/02/2023**

1. discussione degli argomenti già all'o.d.g. della seduta del 9 febbraio, non trattati in tale sede, ed esame della documentazione pervenuta a riscontro della nota prot. n. 1253 del 24 gennaio 2023;
2. esame dello schema di Avviso pubblico per la nomina dei componenti del Collegio Sindacale della Società, prossimo alla scadenza;
3. condivisione delle attività avviate, a seguito della riunione del 9 u.s., finalizzate alla rimodulazione della Convenzione SIPI ed alla predisposizione, da parte della Società, dei Piani Industriali per le Convenzioni di prossima scadenza;
4. varie ed eventuali.

❖ **07/03/2023**

1. discussione degli argomenti già all'o.d.g. della seduta del 23 febbraio 2023, la cui trattazione è stata rinviata;
2. modifiche allo Statuto della O.P.S. S.p.a., come concordate nella seduta del 23 febbraio 2023;
3. varie ed eventuali.

❖ **16/03/2023**

1. note trasmesse dalla Società O.P.S. S.p.a. prot. n. 418/23 del 07/03/2023 e prot. n. 419/23 del 06/03/2023;

2. varie ed eventuali.

❖ **28/04/2023**

1. Esame del verbale del C.d.A. del 28/03/2023 e suoi allegati, trasmesso dalla Società con nota prot./OPS n. 573/23 del 30/03/2023 e conseguenti determinazioni;

2. Esame dell'istruttoria effettuata dal Collegio Sindacale della O.P.S. S.p.a. in ordine all'individuazione del Revisore Legale della Società;

3. Esame dell'istruttoria effettuata dalle amministrazioni partecipanti in ordine all'individuazione dei componenti del Collegio Sindacale della Società, anche al fine di garantire il rispetto della parità di genere nella composizione del Collegio;

4. Esame note prott./O.P.S. n. 525/23 e n. 524/23;

5. varie ed eventuali.

❖ **08/06/2023**

1. Esame dell'istruttoria effettuata dal Collegio Sindacale della O.P.S. S.p.a. in ordine all'individuazione del Revisore Legale della Società;

2. Esame dell'istruttoria effettuata dalle amministrazioni partecipanti in ordine all'individuazione dei componenti del Collegio Sindacale della Società, anche al fine di garantire il rispetto della parità di genere nella composizione del Collegio;

3. Parere di cui alla deliberazione della Corte dei conti – Sezione Regionale di controllo per l'Abruzzo n. 116/2023/PAR;

4. varie ed eventuali.

❖ **26/09/2023**

1. Esame piani presentati dalla Società O.P.S. S.p.a. alla Provincia di Chieti e dell'istruttoria effettuata dal Dirigente ing. Giancarlo Moca;

2. Esame piani presentati dalla Società O.P.S. S.p.a. al Comune di Chieti;

3. Esame del verbale del C.d.a. della Società O.P.S. S.p.a. del 25 luglio 2023;

4. Varie ed eventuali.

❖ **03/10/2023**

Incontro per la presentazione di una proposta progettuale con i correttivi indicati dai soci.

❖ **17/10/2023**

1. discussione sulle criticità evidenziate dai soci nell'ambito del verbale di seduta del Controllo analogo congiunto del 26 settembre 2023, nell'ambito dell'analisi condotta sulle proposte progettuali trasmesse dalla società a fine giugno 2023, di cui al punto 1. del verbale citato;

2. presentazione delle proposte correttive approvate dai soci nell'ambito della Conferenza del controllo analogo congiunto del 03/10/2023;

3. comunicazioni in ordine all'approvazione da parte del C.d.a. degli indirizzi di cui al verbale del 16/03/2023, per le motivazioni di cui al punto 3. del verbale del 26/09/2023.

❖ **17/10/2023**

Il 17/10/2023, dopo la seduta di controllo analogo, si è tenuto un incontro con i rappresentanti dei lavoratori, i Consiglieri comunali e provinciali di Chieti, per la presentazione delle attività in corso finalizzate a rendere possibile la sottoscrizione delle convenzioni in scadenza a fine anno 2023 e delle proposte correttive ai Piani industriali approvate dai soci nell'ambito della Conferenza per il controllo analogo congiunto del 03/10/2023.

❖ **14/11/2023**

Incontro finalizzato alla condivisione dei Piani industriali presentati dalla società O.P.S. S.p.a., emendati a seguito delle osservazioni degli enti partecipanti.

❖ **01/02/2024**

1. Individuazione degli obiettivi strategici per l'anno 2024 e di quelli da perseguire nell'ambito dei contratti in essere con la Società;
2. Misurazione del raggiungimento degli obiettivi fissati nell'anno 2023;
3. Verifica dello stato di attuazione del recupero delle spese ritenute non ammissibili dai soci nell'ambito della Conferenza per il controllo analogo del 12/01/2023, come ribadito con verbale in data 07/03/2023;
4. Verifica dell'applicazione dell'art. 5, comma 5, del D.L. 78/2010;
5. Varie ed eventuali.

❖ **18/04/2024**

1. Esame del Bilancio di esercizio al 31/12/2023;
2. Esame della nota prot. n. 965/24 del 03/04/2024 della O.P.S. S.p.a. di riscontro al verbale della Conferenza per il controllo analogo congiunto del 1° febbraio 2024;
3. Dimissioni del Presidente del C.d.a. della O.P.S. S.p.a.;
4. Esame della nota istruttoria della Corte dei conti sul consuntivo 2022, in particolare, per quanto attiene ai chiarimenti in ordine alla Società in house OPS.
5. Varie ed eventuali.

❖ **12/11/2024**

1. Esame dei Verbali del Collegio Sindacale;
2. Esame del Bilancio di previsione 2025/2027, approvato dal Collegio sindacale nella seduta del 24/09/2024;
3. Esame della nota prot. n. 2145/24 del 02/09/2024;
4. Varie ed eventuali.

Il 31/12/2023 erano in scadenza i contratti affidati alla Società in house: Verifica Impianti Termici, Attestazione di Prestazione Energetica, Sistema Informativo Provinciale Integrato. La Società, come da Statuto, ha presentato, il 30/06/2023, le proposte di Piani Industriali per il riaffidamento diretto dei Servizi già in essere. A seguito di serrate attività di confronto tra la proprietà, la Società e le rappresentanze sindacali dei lavoratori, sono stati puntualmente definiti i Piani Industriali. Con deliberazioni di Consiglio n. 46, n. 47, n. 48, n. 49 del 19/12/2023, sono state affidate le convenzioni SIPI Sistema Informativo Provinciale Integrato, VIT Verifica Impianti Termici e APE Attestazione di Prestazione Energetica, nell'ambito delle quali sono state stabilite stringenti attività di controllo di gestione, per l'attuazione degli indirizzi di razionalizzazione delle spese e di riorganizzazione della struttura previsti nei precedenti piani di razionalizzazione e nei verbali della Conferenza per il controllo analogo congiunto.

Per quanto attiene alle partecipazioni minoritarie, nel corso del mandato sono stati conclusi numerosi procedimenti di dismissione pendenti, avviati nell'ambito delle attività di razionalizzazione già negli anni precedenti.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**
**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

Il modello ministeriale viene adattato a quanto previsto dal nuovo regime contabile (D. Lgs 118/11), entrato in vigore nel 2015, attualizzando le relative tabelle e informazioni. (base rendiconti approvati).

	2021	2022	2023	2024	% increm. decrem. rispetto al
FPV in entrata	15.881.610,34	15.164.511,70	19.802.118,80	30.832.025,89	94,14%
Utilizzo avanzo di amministrazione	19.438.139,05	26.218.132,72	30.526.695,68	30.368.827,84	56,23%
Entrate titolo I	26.748.349,39	23.755.040,41	25.237.859,46	29.607.676,64	10,69%
Entrate titolo II	7.924.583,74	17.344.740,45	17.313.462,89	16.820.264,65	112,25%
Entrate titolo III	4.765.844,37	4.390.203,52	4.612.672,65	4.787.848,10	0,46%
Totale entrate correnti al netto FPV e avanzo	39.438.777,50	45.489.984,38	47.163.995,00	51.215.789,39	29,86%
Entrate titolo IV	15.136.799,71	22.879.050,61	25.752.002,75	18.506.362,79	22,26%
Attività finanziarie (titolo 5)	33.108,40	24.324,23	24.321,81	-	-100,00%
Accensione prestiti (titolo 6)	-	-	-	-	-
Totale entrate	89.928.435,00	109.776.003,64	123.269.134,04	130.923.005,91	45,59%
Spese titolo I	29.875.572,87	40.115.311,07	38.983.642,32	39.027.652,34	30,63%
FPV di parte corrente	1.106.209,61	961.805,95	999.461,35	780.197,06	-29,47%
Spese titolo II	16.791.105,85	21.018.018,19	18.915.952,18	22.916.993,37	36,48%
FPV di parte capitale	14.058.302,09	18.840.312,85	29.832.564,54	25.166.543,42	79,02%
Attività finanziarie (titolo 3)	-	-	-	-	-
Rimborso prestiti (titolo 4)	5.377.816,27	5.625.420,85	6.466.582,74	8.945.269,48	66,34%
Totale spese	67.209.006,69	86.560.868,91	95.198.203,13	96.836.655,67	44,08%
disavanzo di amministrazione	-	-	-	-	-
Avanzo di competenza	22.719.428,31	23.215.134,73	28.070.930,91	34.086.350,24	50,03%
<b>PARTITE DI GIRO</b>					
Entrata	5.610.449,05	6.827.813,21	6.033.852,61	6.933.698,48	23,59%
Spesa	5.610.449,05	6.827.813,21	6.033.852,61	6.933.698,48	23,59%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

La tabella degli equilibri negli anni (rendiconti approvati) è la seguente:

parametro	2021	2022	2023	2024
<b>O3 (equilibrio complessivo di parte corrente)</b>	6.114.339,85	4.101.582,34	6.701.092,28	- 359.902,43
<b>Z3 (equilibrio complessivo in parte capitale)</b>	5.664.646,95	6.026.489,93	2.379.780,02	5.276.113,87
<b>W1 (risultato di competenza)</b>	22.719.428,31	23.215.134,73	28.070.930,91	34.086.350,24
<b>W2 (equilibrio di bilancio)</b>	10.651.119,34	7.243.021,93	15.226.080,61	12.686.121,45
<b>W3 (Equilibrio complessivo)</b>	11.778.986,80	2.034.769,65	9.080.872,30	4.916.211,44

### 3.3./3.4 Gestione di competenza. Fondo di cassa e risultato di amministrazione

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa al 1° gennaio	50.203.176,25	53.812.821,92	57.295.002,52	<b>63.072.053,23</b>
Riscossioni	58.183.168,99	79.303.646,35	77.015.163,08	71.019.718,22
Pagamenti	54.573.523,32	75.821.465,75	71.238.112,37	76.201.071,69
Saldo di cassa al 31 dicembre	53.812.821,92	57.295.002,52	63.072.053,23	57.890.699,76
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	-	-	-	-
Fondo di cassa al 31 dicembre	53.812.821,92	57.295.002,52	63.072.053,23	57.890.699,76
Residui attivi	27.830.151,20	23.722.753,51	24.838.748,82	29.924.003,94
Residui passivi	18.346.955,49	15.491.820,35	13.356.055,35	14.434.051,58
Fondo Plur. Vinc. spese correnti	1.106.209,61	961.805,95	999.461,35	780.197,06
Fondo Plur. Vinc. spese in c/capitale	14.058.302,09	18.840.312,85	29.832.564,54	25.166.543,42
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>48.131.505,93</b>	<b>45.723.816,88</b>	<b>43.722.720,81</b>	<b>47.433.911,64</b>

	2021	2022	2023	2024
<b>PARTE ACCANTONATA</b>				
Fondo crediti dubbia esigibilità	5.309.569,09	5.568.359,06	3.245.191,33	3.990.232,62
Fondo anticipazioni di liquidità	0	0	0	0
Fondo perdite società partecipate	0	0	0	0
Fondo contenzioso	2.500.000,00	2.880.000,00	1.800.000,00	1.613.343,47
Altri accantonamenti	12.863.797,74	10.123.976,24	12.203.094,78	9.480.418,28
<b>TOTALE</b>	<b>20.673.366,83</b>	<b>18.572.335,30</b>	<b>17.248.286,11</b>	<b>15.083.994,37</b>
<b>PARTE VINCOLATA</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi	4.454.355,39	2.557.771,68	1.703.317,16	1.879.790,35



contabili				
Vincoli derivanti da trasferimenti	13.076.490,96	17.442.406,13	18.667.297,45	22.809.779,90
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui da contrazione mutui	1.392.524,04	1.378.833,38	842.067,81	323.846,85
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	0	0	0	0
Altri vincoli	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>18.923.370,39</b>	<b>21.379.011,19</b>	<b>21.212.682,42</b>	<b>25.013.417,10</b>
<b>PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>578.115,58</b>	<b>942.991,53</b>	<b>538.933,80</b>	<b>439.879,79</b>
<b>PARTE DISPONIBILE</b>	<b>7.956.653,13</b>	<b>4.829.478,86</b>	<b>4.722.818,48</b>	<b>6.896.620,38</b>
<b>TOTALE</b>	<b>48.131.505,93</b>	<b>45.723.816,88</b>	<b>43.722.720,81</b>	<b>47.433.911,64</b>
<b>UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2021	2022	2023	2024
<b>PARTE ACCANTONATA</b>	4.072.888,26	8.145.470,78	8.118.014,87	10.575.791,88
<b>PARTE VINCOLATA</b>	7.053.790,01	12.296.579,46	18.951.380,63	16.472.962,16
<b>PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>521.460,78</b>	<b>559.329,64</b>	<b>942.911,22</b>	<b>380.573,80</b>
<b>PARTE DISPONIBILE</b>	<b>7.790.000,00</b>	<b>5.216.752,84</b>	<b>2.514.388,96</b>	<b>2.939.500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19.438.139,05</b>	<b>26.218.132,72</b>	<b>30.526.695,68</b>	<b>30.368.827,84</b>

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

**2021**

#### RESIDUI ATTIVI

	ESERCIZI PREC.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale complessivo
1 Entrate correnti di natura tributaria....	2.157,44	1.308.507,69	950.744,86	1.595.680,87	3,05	1.189.281,75	5.046.375,66
2 Trasferimenti correnti	2.362.352,24	205.121,88	-	1.700,00	152.843,85	1.200.268,30	3.922.286,27
3 Entrate extratributarie	810.463,57	185.777,11	966.459,79	1.421.353,07	749.049,43	1.058.849,80	5.191.952,77
4 Entrate in conto capitale	4.758.207,02	16.039,48	441.311,11	666.404,33	3.669.086,73	2.558.512,29	12.109.560,96
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.435.226,97	20.779,35	-	-	-	1.339,51	1.457.345,83
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	63.560,18	-	-	11.861,36	-	27.208,17	102.629,71
<b>Totale complessivo</b>	<b>9.431.967,42</b>	<b>1.736.225,51</b>	<b>2.358.515,76</b>	<b>3.696.999,63</b>	<b>4.570.983,06</b>	<b>6.035.459,82</b>	<b>27.830.151,20</b>

#### RESIDUI PASSIVI

	ESERCIZI PREC.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale complessivo
1 Spese correnti	517.943,04	136.226,30	91.771,13	336.362,34	1.997.250,32	10.828.050,07	13.907.603,20
2 Spese in conto capitale	21.456,41	135.004,21	17.572,83	102.470,42	80.526,33	3.179.613,40	3.536.643,60
7 Spese per conto terzi e partite di giro	351.989,94	16.249,35	25.826,39	24.568,49	55.310,39	428.764,13	902.708,69
<b>Totale complessivo</b>	<b>891.389,39</b>	<b>287.479,86</b>	<b>135.170,35</b>	<b>463.401,25</b>	<b>2.133.087,04</b>	<b>14.436.427,60</b>	<b>18.346.955,49</b>



**2022**

**RESIDUI ATTIVI**

TITOLO	ESERCIZI PREC.	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
1 Entrate correnti di natura tributaria....	413.945,68	407.049,32	1.529.650,28	3,05	5.210,02	649.561,29	3.005.419,64
2 Trasferimenti correnti	1.147.898,29	-	1.700,00	152.843,67	119.186,56	408.648,78	1.830.277,30
3 Entrate extratributarie	805.925,52	569.861,26	92.705,37	439.919,12	338.128,82	1.269.581,00	3.516.121,09
4 Entrate in conto capitale	4.649.697,84	314.186,28	346.851,71	537.963,05	2.051.339,58	5.937.339,79	13.837.378,25
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	1.398.687,66	-	-	-	-	-	1.398.687,66
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	63.560,18	-	11.861,36	-	4.933,52	54.514,51	134.869,57
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.479.715,17</b>	<b>1.291.096,86</b>	<b>1.982.768,72</b>	<b>1.130.728,89</b>	<b>2.518.798,50</b>	<b>8.319.645,37</b>	<b>23.722.753,51</b>

**RESIDUI PASSIVI**

TITOLO	ESERCIZI PREC.	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
1 Spese correnti	427.613,28	84.511,03	123.576,18	460.286,85	642.528,50	6.967.748,56	8.706.264,40
2 Spese in conto capitale	133.236,72	5.561,75	26.893,51	18.555,05	516.227,68	5.045.082,91	5.745.557,62
7 Uscite per conto terzi e part. giro	368.239,29	23.076,39	24.568,49	55.310,39	56.028,45	512.775,32	1.039.998,33
<b>Totale complessivo</b>	<b>929.089,29</b>	<b>113.149,17</b>	<b>175.038,18</b>	<b>534.152,29</b>	<b>1.214.784,63</b>	<b>12.525.606,79</b>	<b>15.491.820,35</b>

**2023**

**RESIDUI ATTIVI**

TITOLO	ESERCIZI PREC.	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
1 Entrate correnti di natura tributaria....	471.669,70	1.480.998,86	3,05	5.210,02	-	359.899,45	2.317.781,08
2 Trasferimenti correnti	805.863,65	-	152.843,67	119.140,00	-	447.447,56	1.525.294,88
3 Entrate extratributarie	1.224.326,48	78.373,18	432.004,30	293.031,73	626.223,76	1.239.027,64	3.892.987,09
4 Entrate in conto capitale	4.706.086,43	342.858,92	234.267,74	1.290.284,48	4.334.533,20	5.191.233,47	16.099.264,24
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	933.246,72	-	-	-	-	-	933.246,72
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	8.178,72	11.861,36	-	851,84	31.942,44	17.340,45	70.174,81
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.149.371,70</b>	<b>1.914.092,32</b>	<b>819.118,76</b>	<b>1.708.518,07</b>	<b>4.992.699,40</b>	<b>7.254.948,57</b>	<b>24.838.748,82</b>

**RESIDUI PASSIVI**

TITOLO	ESERCIZI PREC.	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
1 Spese correnti	205.066,23	117.557,50	397.631,38	424.333,98	497.734,33	2.665.880,85	4.308.204,27
2 Spese in conto capitale	120.872,63	24.937,88	9.508,23	177.933,93	1.443.696,17	6.305.557,69	8.082.506,53
7 Uscite per conto terzi e part. giro	263.370,69	23.324,18	53.960,39	49.617,35	63.874,87	511.197,07	965.344,55
<b>Totale complessivo</b>	<b>589.309,55</b>	<b>165.819,56</b>	<b>461.100,00</b>	<b>651.885,26</b>	<b>2.005.305,37</b>	<b>9.482.635,61</b>	<b>13.356.055,35</b>

**2024**

**RESIDUI ATTIVI**

TITOLO	ESERCIZI PREC.	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
1 Entrate correnti di	1.666.310,36	0	5.210,02	0	0	1.873.176,00	3.544.696,38

TITOLO	ESERCIZI PREC.	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
natura tributaria....							
2 Trasferimenti correnti	805.863,65	147.843,67	119.140,00	0	427.468,76	295.278,11	1.795.594,19
3 Entrate extratributarie	1.157.636,74	413.963,01	262.383,72	194.977,92	584.025,98	1.193.593,64	3.806.581,01
4 Entrate in conto capitale	2.832.890,70	227.966,47	1.052.789,51	3.713.923,29	4.713.496,40	7.767.934,10	20.309.000,47
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	394.882,39	0	0	0	0	0	394.882,39
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	19.709,89	0	0	28.735,44	805,66	23.998,51	73.249,50
<b>Totale complessivo</b>	<b>6.877.293,73</b>	<b>789.773,15</b>	<b>1.439.523,25</b>	<b>3.937.636,65</b>	<b>5.725.796,80</b>	<b>11.153.980,36</b>	<b>29.924.003,94</b>

### RESIDUI PASSIVI

TITOLO	ESERCIZI PREC.	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
1 Spese correnti	272.854,46	206.505,87	74.298,30	427.323,65	1.035.093,00	4.233.379,97	6.249.455,25
2 Spese in conto capitale	127.363,57	1.158,97	82.361,19	965.333,87	281.810,69	5.732.730,00	7.190.758,29
7 Uscite per conto terzi e part. giro	140.486,37	52.060,39	39.617,35	59.815,29	19.136,84	682.721,80	993.838,04
<b>Totale complessivo</b>	<b>540.704,40</b>	<b>259.725,23</b>	<b>196.276,84</b>	<b>1.452.472,81</b>	<b>1.336.040,53</b>	<b>10.648.831,77</b>	<b>14.434.051,58</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	32,49%	23,17%	20,81%	21,37%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Nel periodo 2021-2024 il patto di stabilità interno è rimasto sospeso per effetto della pandemia COVID 19. Nel 2025 l'Ente ha accantonato le risorse previste dalla legge di bilancio dello Stato 2025.

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

Nel periodo 2021 -2025 l'Ente non ha contratto nuovo debito.

L'evoluzione è stata la seguente:

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	109.666.068,52	104.461.140,51	99.008.607,66	93.389.177,16	87.573.185,28
Nuovi prestiti (+)	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	5.204.928,01	5.452.532,85	5.619.430,50	5.815.991,88	6.071.678,11
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0	0
<b>Totale fine anno</b>	<b>104.461.140,51</b>	<b>99.008.607,66</b>	<b>93.389.177,16</b>	<b>87.573.185,28</b>	<b>81.501.507,17</b>

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL (rendiconti approvati):

	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	7,40%	6,44%	7,58%	6,67%

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

#### ANNO 2021

attivo	importo	passivo	importo
Immobilizzazioni immateriali	255.962,79	Patrimonio netto	236.285.796,24
Immobilizzazioni materiali	353.279.987,97		
Immobilizzazioni finanziarie	1.328.300,49		
rimanenze	0,00		
crediti	21.064.575,79	Fondo per rischi e oneri	11.180.636,35
Attività finanziarie non immobilizzate	0	TFR	0,00
disponibilità liquide	55.268.828,24	debiti	126.957.413,30
ratei e risconti attivi	0	ratei e risconti passivi	56.773.809,39
TOTALE	431.197.655,28	TOTALE	431.197.655,28

#### ANNO 2024

attivo	importo	passivo	importo
Immobilizzazioni immateriali	1.412.956,75	Patrimonio netto	256.853.712,74
Immobilizzazioni materiali	395.052.878,30		
Immobilizzazioni finanziarie	1.819.521,84		
rimanenze	0,00		
crediti	25.538.888,93	Fondo per rischi e oneri	9.093.761,75
Attività finanziarie non immobilizzate	-	TFR	0,00
disponibilità liquide	58.285.582,15	debiti	102.007.235,92
ratei e risconti attivi	-	ratei e risconti passivi	114.155.117,56
TOTALE	482.109.827,97	TOTALE	482.109.827,97

#### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

I debiti fuori bilancio riconosciuti nel periodo sono:

	2021	2022	2023	2024	2025
Articolo 194 T.U.E.L:					
- lettera a) - sentenze esecutive	367.649,40	7.253,61	941.367,61	8.778,83	8.197,67
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					

	2021	2022	2023	2024	2025
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	520.000,00		5.600,00	399.025,15	458.186,48
<b>Totale</b>	<b>887.649,40</b>	<b>7.253,61</b>	<b>946.967,61</b>	<b>407.803,98</b>	<b>466.384,15</b>

Allo stato attuale non vi sono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024
importo limite spesa art 1 comma 557 e 562 della legge 296/2006 (media anni 2011/2015)	13.483.359,87	13.483.359,87	13.483.359,87	13.483.359,87
Diviso 2, riduzione 50% del personale in attuazione della legge 56/2014, per dato omogeneo.	6.741.679,94	6.741.679,94	6.741.679,94	6.741.679,94
importo spesa del personale calcolata ai sensi dell'art 1 comma 557 e 562 della legge 296/2006	6.060.978,68	6.152.718,98	6.231.795,09	6.245.582,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa del personale sulle spese correnti	20,39%	16,28%	17,02%	17,22%

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024
spesa personale/abitanti	16,30	17,48	17,75	17,98

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2021	2022	2023	2024
Abitanti/dipendenti	2.559,71	2.542,29	2.458,66	2.264,95

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il comma 562, della legge di bilancio 2022 abroga i limiti alla spesa di personale flessibile introdotti specificamente per le Province dal:  
 comma 847 della Legge 205/2017 che dal 2018 stabiliva un tetto di spesa di personale flessibile delle province pari al 25% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;  
 l'art. 1-ter, secondo periodo, dell'art. 33, del D.L. 34/2019, che aveva elevato al 50% della spesa sostenuta nel 2009 tali spese di personale a tempo determinato.

La spesa di personale a tempo determinato per l'anno 2009, comprensiva di oneri previdenziali e irap, è stata di € 488.848,03, di cui 168.965,45 riferita al personale assunto mediante art. 90, del TUEL/2000, € 147.675,40 riferita al personale assunto tramite art. 110, del tuel/2000 ed 172.207,18 riferita al personale assunto a tempo determinato.

Il limite è stato rispettato.

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

TIPOLOGIA	2021	2022	2023	2024	2025 (3 trimestri)
Personale non a tempo indeterminato compreso personale PNRR	-	21.640,26	176.246,15	283.835,67	162.550,34

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Presso questo Ente non sono presenti Aziende Speciali o Istituzioni.

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	1.086.134,28	1.155.018,83	1.505.361,96	1.412.147,68	1.656.959,22

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

**PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze e relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel corso del mandato, la Provincia di Chieti è stata oggetto delle seguenti deliberazioni della Corte dei conti:



- la già citata deliberazione n. 326/2022/VSG in merito alla **Società O.P.S. S.p.a.**, di cui si è già illustrato il contenuto nell'ambito del paragrafo 3.1.3;
- la deliberazione n. 334/2022/VSGC relativa al **funzionamento del sistema dei controlli interni della Provincia di Chieti – Esercizio 2020**, con la quale la Corte ha accertato l'adeguatezza del funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2020, segnalando altresì problematiche in merito alle modalità di campionamento e selezione degli atti da sottoporre a verifica successiva nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile, verificando che siano basate su criteri motivati e parzialmente supportate da sistemi *software* e che siano aderenti ai criteri fissati a livello internazionale (ISA 530, ISSAI 1530) e che tengano in considerazione le aree di gestione del PTPCT individuate come maggiormente a rischio.  
In accoglimento di quanto segnalato dalla Corte, la Conferenza dei dirigenti del 18/01/2023 ha fissato percentuali di campionamento diversificate rispetto alle diverse strutture dell'Ente.  
In particolare nella suddetta Conferenza si è deciso di fissare, rispetto alla predetta percentuale generale del 15%, le seguenti sotto-percentuali da applicare agli atti emessi dalle singole strutture:
  - 40% conteggiato con riferimento agli atti emessi dal Settore n. 2;
  - 40% conteggiato con riferimento agli atti emessi dal Settore n. 3;
  - 20% con riferimento al complesso dei restanti atti emessi da tutte le altre strutture dell'Ente;
- La deliberazione n. 214/2023/PRSP sul **rendiconto dell'esercizio 2021 e chiusura del piano di riequilibrio finanziario pluriennale**, con la quale la Corte accerta la chiusura positiva del piano di riequilibrio finanziario pluriennale della Provincia di Chieti al termine della scadenza della procedura a cui l'Ente aveva fatto ricorso con delibera di Consiglio provinciale n. 153 del 2012 e il raggiungimento dell'equilibrio finanziario, ristabilito a seguito dell'implementazione delle misure di risanamento adottate, in particolare, di quelle conseguite con le vendite immobiliari dell'anno 2015, così come già accertato nelle precedenti deliberazioni della Sezione; la Corte accerta, altresì, alcune criticità e irregolarità, per cui invita l'Ente:
  - al monitoraggio e al rafforzamento della fase della riscossione sia in termini volontari che coattivi ed a porre in essere azioni volte alla congrua quantificazione dei fondi nonché al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a garanzia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
  - al monitoraggio dell'attività delle società partecipate, in particolar modo di quella di Organizzazione Progetti e Servizi (OPS) s.p.a. dandone comunicazione a questa Sezione;
  - a vigilare sulle procedure di cui all'articolo 183 del Tuel, al fine di prevenire la formazione di debiti fuori bilancio;
  - al rispetto di tutti gli obblighi di trasmissione e pubblicazione imposti dalla vigente normativa.
- la deliberazione n. 355/2023/VSGC relativa al **funzionamento del sistema dei controlli interni della Provincia di Chieti – Esercizio 2021** con la quale la Corte ha accertato l'adeguatezza del funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2021, segnalando altresì la necessità di integrare il controllo sulla qualità dei servizi, adottando la Carta dei servizi e pubblicando i risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti;



- la deliberazione n. 183/2024/PRSE sul **rendiconto dell'esercizio 2022**, con la quale la Corte accerta alcune criticità e irregolarità che invita a sanare come segue:
  - monitorando la riscossione dei crediti vantati nei confronti della Regione;
  - potenziando le azioni necessarie per la riscossione dei crediti vetusti, valutando la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - parametrando la spesa corrente in base agli effettivi incassi delle correlate entrate;
  - ponendo in essere azioni volte alla adeguata quantificazione dei fondi nonché al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a garanzia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
  - monitorando l'attività delle società partecipate, adoperandosi in maniera attiva per la dismissione di quelle non ritenute strategiche;
  - rispettando di tutti gli obblighi di trasmissione e pubblicazione imposti dalla vigente normativa.
  
- la deliberazione n. 179/2025/VSGC relativa al **funzionamento del sistema dei controlli interni della Provincia di Chieti – Esercizi 2022-2023** con la quale la Corte ha accertato l'adeguatezza del funzionamento del sistema integrato dei controlli interni negli esercizi 2022-2023, segnalando, tuttavia, la necessità di porre rimedio alle problematiche evidenziate nella delibera mediante:
  - l'implementazione di prassi volte a garantire una sempre maggiore effettività e coerenza delle attività di programmazione nei vari settori di attività di competenza dell'Ente anche valorizzando le sinergie tra i diversi uffici dell'Amministrazione e nel rispetto dei principi di leale collaborazione, di sussidiarietà e di buon andamento;
  - la predisposizione di tecniche di campionamento, degli atti e delle procedure da sottoporre a controllo, in grado di verificare la regolarità e l'appropriatezza delle attività gestionali, con particolare riferimento a quelle di maggiore rilevanza, anche nell'ambito del PNRR;
  - una sempre più efficace integrazione tra controllo strategico e controllo di gestione, al fine di assicurare una maggiore coerenza tra gli obiettivi programmati e le risorse impiegate,
  - un aumento della capacità dell'Ente di orientare le proprie azioni verso risultati concreti e misurabili;
  - l'implementazione di un sistema di indicatori efficace e adeguato in materia di lavoro a distanza in modo da garantire la corretta attuazione delle disposizioni vigenti in materia e il migliore impiego organizzativo e gestionale delle risorse umane disponibili;
  - l'implementazione, nell'ambito della programmazione e del controllo strategico, dei parametri mediante i quali l'Ente, sulla base dell'insieme delle previsioni di cui all'articolo 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56, programma e verifica lo stato di attuazione dei programmi, in particolare curando l'impatto socioeconomico dei programmi stessi e contribuendo, mediante le attività di coordinamento e di supporto agli enti del territorio, al rispetto di standards, livelli essenziali e obiettivi di servizio regolarmente e coerentemente definiti nell'ambito degli strumenti di programmazione a livello nazionale, regionale e di ambito territoriale;
  - alla luce della natura dei servizi resi dalla Provincia, che non sono generalmente rivolti direttamente all'utenza finale, viene raccomandato comunque di rafforzare il controllo sulla qualità dei servizi erogati, anche in relazione alle attività affidate alle società partecipate, nonché la realizzazione e diffusione di sondaggi periodici sul livello di soddisfazione degli utenti, al fine di garantire maggiore trasparenza, accountability e orientamento al miglioramento continuo;



- la necessità che si prosegua nello sviluppo e nell'implementazione sostanziali del controllo relativo alla corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati a valere del PNRR;

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nessun rilievo di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

In tutti gli esercizi di cui alla presente relazione l'Ente ha sempre approvato il piano di razionalizzazione delle spese che si è sempre basato su alcuni elementi basilari, partendo dallo stretto monitoraggio delle spese:

- modifica, ove possibile, delle modalità di gestione esterna;
- modifica delle modalità di gestione interna.

Va detto che la principale voce di spesa, ossia quella energetica, è stata oggetto di una notevole fluttuazione dei costi unitari a seguito degli accadimenti internazionali, in particolare nell'anno 2022, cosa che ha portato il Governo a stanziare risorse aggiuntive per tutti gli Enti al fine di consentire il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Va detto altresì che nel passato, a causa delle condizioni di pre dissesto, l'Ente aveva già operato notevoli tagli ai costi fissi.

## ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO

L'evoluzione dei costi di cassa complessivi 2020-2025 è la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (al 31/10/2025)
utenze elettriche	666.227,98	837.704,90	1.653.905,46	1.090.380,61	1.025.415,63	823.502,82
utenze termiche gas	690.727,15	977.157,37	1.685.315,30	1.817.651,91	1.219.249,96	1.599.446,81
gasolio da riscaldamento	30.391,42	35.282,40	34.818,80	41.421,44	---	6.295,20

## TELEFONIA E CONNETTIVITA'

L'evoluzione dei costi di cassa complessivi 2020-2025 è la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (al 31/10/2025)
Fissa	79.901,41	21.713,27	78.983,23	69.382,31	61.789,25	53.829,35
Mobile	4.342,46	8.801,48	9.843,66	10.252,65	10.773,40	7.533,05
Sistema Pubblico di Connettività (SPC)	7.421,08	780,01	504,68	367,04	---	---

Fibra ottica	7.890,35	6.797,11	8.499,88	6.935,50	---	---
Cloud Computing	12.469,86	890,77	----	----	---	---
Utenze e canoni per altri servizi		7.461,89	6.280,24	3.462,62	2.599,54	2.311,62

## ACQUA

L'evoluzione dei costi di cassa complessivi 2020-2025 è la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (al 31/10/2025)
Acqua	284.834,58	134.572,47	131.873,80	190.414,71	385.810,41	194.147,93

## PULIZIA

L'evoluzione dei costi di cassa complessivi 2020-2025 è la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (al 31/10/2025)
Servizio pulizia	47.861,08	37.871,22	41.313,84	41.313,84	41.313,84	34.203,18

## GESTIONE PARCO MEZZI

L'evoluzione dei costi di cassa complessivi 2020-2025 è la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (al 31/10/2025)
Costo carburanti	156.174,36	150.992,82	166.187,38	159.744,40	138.813,06	119.368,47
Costo manutenzione	199.237,78	169.999,45	160.725,26	142.457,43	182.120,63	123.490,46
Tasse di circolazione	12.127,33	11.702,71	9.787,01	7.928,57	5.276,61	4.047,07
Pedaggi autostradali	2.007,64	2.326,97	5.665,83	4.905,76	5.147,9	4.536,29

## CANCELLERIA, FOTOCOPIE, ECC..

L'evoluzione dei costi di cassa complessivi 2020-2025 è la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (al 31/10/2025)
Servizio fotocopie	22.105,44	21.364,93	29.397,86	29.280,00	29.280,00	21.960,00
Carta per fotocopie	2.277,44	1.620,16	3.750,89	3.631,33	2.287,50	2.690,10

**Parte V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

**O.P.S. S.p.a. in house**

<b>Bilancio anno 2021</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.p.a.	Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)	Altre attività professionali nca	Altri servizi di sostegno alle imprese nca	€ 1.733.149	89,70%	€ 1.404.316	€ 117.468
<b>Bilancio anno 2022</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.p.a.	Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)	Altre attività professionali nca	Altri servizi di sostegno alle imprese nca	€ 1.766.385	89,70%	€ 1.430.383	€ 26.069

<b>Bilancio anno 2023</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.p.a.	Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)	Altre attività professionali nca	Altri servizi di sostegno alle imprese nca	€ 1.612.997	89,70%	€ 1.478.220	€ 47.836
<b>Bilancio anno 2024</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.p.a.	Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)	Altre attività professionali nca	Altri servizi di sostegno alle imprese nca	€ 1.561.709	89,70%	€ 1.489.874	€ 11.654

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Non presenti

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

**TABELLA**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Centro Agro Alimentare La valle della Pescara S.c.a r.l.	Mercato ortofrutticolo	Del. C.P. 12/05/2015, n. 21, confermata con Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Dismissione perfezionata con la presa d'atto dell'Assemblea straordinaria del 29/04/2016. Le quote



<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Estremi provvedimento cessione</b>	<b>Stato attuale procedura</b>
			sono state tutte rimborsate.
Consorzio per la divulgazione e sperimentazione delle tecniche irrigue S.r.l. - COTIR	Ricerca	Del. C.P. 26/09/2017, n.54 confermata con successivi provvedimenti di razionalizzazione	Società in liquidazione
Consorzio per la tutela e valorizzazione degli ecosistemi montani e marginali – CODEMM	Agricoltura	Del. C.P. 12/05/2015, n. 21, confermata con Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Dismissione perfezionata. Lo statuto non consente la divisione del fondo consortile, pertanto la quota sociale della Provincia potrà essere esatta soltanto allo scioglimento del consorzio
Innovazione Automotive e Metalmeccanica S.c.a r.l.	Rafforzamento e consolidamento della filiera delle imprese automotive	Del. C.P. 12/05/2015, n. 21, confermata con Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Dismissione perfezionata, quote restituite
Lanciano Fiera Polo Fieristico d'Abruzzo	Organizzazione Fiere ed eventi	Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Dismissione perfezionata. Procedimento concluso con procedimento di mediazione.
Società consortile Trigno-Sinello a r.l.	SUAP	Del. C.P. 12/05/2015, n. 21, confermata con Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Dismissione perfezionata. Procedimento concluso.
Società consortile Chietino-Ortonese a r.l.	SUAP	Del. C.P. 12/05/2015, n. 21, confermata con Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Liquidazione conclusa con cancellazione dal Registro delle Imprese in data 02/08/2024. Quote totalmente rimborsate.
Flag Costa dei Trabocchi S.C.a r.l.	Rafforzare la competitività delle zone di pesca della costa teatina, ristrutturare e	Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Dismissione perfezionata, quote restituite.

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Estremi provvedimento cessione</b>	<b>Stato attuale procedura</b>
	orientare le attività economiche connesse attraverso iniziative di sviluppo integrato e sostenibili		
Società Consortile "Maiella Verde" a r.l.	Gruppo di azione locale	Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Dismissione perfezionata. Procedimento concluso.
Consorzio per lo sviluppo industriale dell'area Chieti-Pescara	Sviluppo industriale del territorio	Del. C.P. 26/09/2017, n.54 e successivi provvedimenti di razionalizzazione	Società in liquidazione

**Lì 18/11/2025**

**II PRESIDENTE**