

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Profilo professionale

Sgravi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LA VERGHETTA ALESSANDRO

italiana

24, Febbraio, 1973 ORTONA (CH), ITALIA

Selezione| Management| HR| Orientamento al lavoro/ Istr.-Funz. Amministr.

Jobs Act (ex L. 407/90 art 8, comma 9 e succ. modifiche)

18/10/2019 – 31/08/2020 ; 18/09/2020-31/08/2021; 18/10/2021-31/08/2022-01/09/2022 T. IND
MIUR – I.C. 2 San Salvo prima – poi I.T.E. G. Spataro Gissi – IIS "E. Mattei", Vasto (Ch)

Istituzione Scolastica
Assistente Amministrativo
Attività di segreteria

12/12/2017 – 31/12/2018
Quanta srl

Agenzia di Somministrazione
Funzionario – collaboratore Gruppo Consiliare Regionale Abruzzo Civico
Collaboratore attività gruppo consiliare

20/12/2017 – 22/12/2017
Istituto Comprensivo 1 Ortona - Ch

Scuola Primaria
Collaboratore scolastico
Vigilanza – ausilio insegnanti

20/04/2015 – 24/07/2015
AFOR SRL , via Grasceta n 5, 66050 San Salvo (Ch)

Ente accreditato dalla Regione Abruzzo per la Formazione Continua e Superiore
Consulente - Orientatore
Esp. incrocio domanda offerta di lavoro – Orient. al lavoro – Consulente prog. Garanzia Giovani

- Date (da – a) 21/05/2013 al 31/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PESCARA , via Passolanciano, 65 (presso Cpl di Pescara)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consulente -Istruttore direttivo cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in incrocio domanda offerta di lavoro

- Date (da – a) da 01/02/2008 a 31/12/2009 e da 25/01/2010 a 24/02/2011 e da 25/07/2011a 31/12/2011 e da 06/02/2012 a 31/12/2012 e da 05/08/2013 al 03/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , corso Marrucino , 97 (presso Cpl di Vasto)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo a tempo determinato cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in incrocio domanda offerta di lavoro

- Date (da – a) da 20/03/2006 a 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , corso Marrucino , 97 (presso Cpl Lanciano)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore (co.co.co.)
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in incrocio domanda offerta di lavoro

- Date (da – a) da 01/03/2005 a 15/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MONFOR , viale D'Annunzio n. 68 VASTO (CH)
- Tipo di azienda o settore Istruzione - servizi
- Tipo di impiego Collaboratore (lavoro occasionale)
- Principali mansioni e responsabilità Tutor corsi di formazione

- Date (da – a) da 02/07/2003 a 30/11/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di VASTO , piazza Barbacani n. 1
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo (co.co.co.)
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per il condono ICI - TARSU (gestione banche dati ed attività amministrativa presso ufficio CED ed ufficio Tributi)

- Date (da – a) da 12/12/2001 a 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di VASTO , piazza Barbacani n. 1
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Messo comunale (lavoro occasionale)
- Principali mansioni e responsabilità Consegna cartelle controllo ICI

- Date (da – a) da 2/10/2001 a 10/11/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ADECCO , VIA Ciccarone n. 69 VASTO (CH)
- Tipo di azienda o settore Azienda di fornitura di lavoro temporaneo
- Tipo di impiego Rilevatore (contratto a tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità Consegna moduli censimento per il Comune di Vasto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 16/10/99 a 16/10/2001
 Studio legale Masciarelli Bernardo , via Casetta n 3. VASTO (CH)

Studio legale
 Collaboratore praticante avvocato
 Tirocinio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Titolo della tesi di laurea e votazione

Da settembre 2015 – in corso
 Università Pegaso – An Be Ca

Diritto amministrativo, normativa enti locali

Master in Management della Pubblica Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Titolo della tesi di laurea e votazione

da 30/10/99 a 10/04/2003
 Università degli Studi di Camerino (MC)

Statistica, Scienza dell'amministrazione, Lingua inglese, Lingua francese, Storia moderna, Storia contemporanea, Storia delle dottrine politiche
 Laurea in Scienze Politiche

VINCENZO CUOCO. BIOGRAFIA E RIFLESSIONE STORICO – POLITICA . 103/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Titolo della tesi di laurea e votazione

da 30/10/92 a 24/03/1999
 Università degli Studi di Teramo

Esperto in discipline giur – pubblicistiche ed amministrative

Laurea in giurisprudenza

SIAMO IMMORTALI? NATURA UMANA E ISTITUZIONI . 96/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Titolo della tesi di laurea e votazione

da 15/09/1986 a 30/07/1992
 Liceo Scientifico R. Mattioli di Vasto (Ch)

Maturità Scientifica
 44/60

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

FORMATIVO-DIDATTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ITALIANO

INGLESE

Pre-intermedio (B1)
Pre-intermedio (B1)
Pre-intermedio (B1)

FRANCESE

A2
A2
A2

Capacità relazionali di gruppo acquisite facendo l'allenatore in una squadra amatoriale di calcio (20 anni) e settore giovanile della PGS Vigor Don Bosco (19anni).

Spiccata attitudine a lavoro in team acquisita attraverso l'esperienza decennale di lavoro presso enti pubblici e privati.

Capacità organizzative di gruppo acquisite facendo l'allenatore educatore per la P.G.S. Vigor Don Bosco Vasto (20 anni) ed anche dal conseguimento del titolo di Tecnico di scuola calcio certificato FIGC.

Capacità ad organizzare e risolvere problemi legati al lavoro da solo ed in team acquisita dall'esperienza decennale con enti pubblici e privati.

- Buona conoscenza dei principali applicativi windows, dell'uso e della navigazione in internet acquisita presso le istituzioni scolastiche ed esperienza lavorativa (Videoscrittura Microsoft Word del pacchetto Microsoft Office
- Pages del pacchetto iWork
Apache OpenOffice Writer del pacchetto Apache OpenOffice
- Foglio di calcolo, Microsoft Excel, incluso nella suite Microsoft Office
Apache OpenOffice Calc, incluso in Apache OpenOffice, Apple Numbers, per Macintosh, fa parte del pacchetto iWork di Apple
Web :Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, ecc
e posta elettronica : outlook, gmail, libero, yahoo, hotmail, virgilio, alice, tin, email, katamail, ecc)

Buona conoscenza dei percorsi formativi acquisita durante la collaborazione con una società di settore : MONFOR

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilità. Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di cinema.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Spiccata attitudine per le relazioni interpersonali in generale e per l'organizzazione del lavoro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE BLS-D (ABILITAZIONE ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE
SEMIAUTOMATICO ESTERNO)

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente automobilistica categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto alla lista anagrafica del Centro per l'Impiego di Vasto (CH)
Servizio militare assolto con il servizio sostitutivo civile ai sensi della legge 15.12.72 n. 772 dal
21/02/2000 al 20/12/2000 (data di congedo) presso il Comune di Vasto (CH) Italia
Allenatore giovani calciatori Uefa C

Autorizzo al trattamento dei dati personali ex D. Lgs 196/03 e successive modifiche.

Data, 18/02/2026

firma

