CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[redacted]
Indirizzo di residenza	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Luogo -Data di nascita	[redacted]
Titolo di studio	AVVOCATO
Professione	**Segretario generale, appartenente alla fascia A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, titolare di sedi di classe IA, di Comuni capoluogo di Provincia e Province da quattro anni, già titolare di segreteria di Comune capoluogo di Regione.**

tel [redacted]
email: [redacted]
pec : [redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date: Luglio 2017, in corso

Provincia di Chieti — ***Chieti***

Tipo di mansione: **Segretario Generale, fascia IA;**

Responsabile della prevenzione della corruzione;
Responsabile dei controlli di regolarità amministrativa;
Responsabile della pubblicità e trasparenza;
Responsabile delle società partecipate;
Responsabile del contenzioso ambientale e degli affari legali della Provincia;
Dirigente responsabile dei servizi generali;
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Date: 2016-2017

Comune capoluogo di Regione appartenente alla fascia di Comuni superiore a 250.000 abitanti **(fascia A, classe IA**) — ***Campobasso (CB)***

Tipo di mansione: **Segretario Generale, fascia IA;**

Responsabile della prevenzione della corruzione;
Responsabile dei controlli di regolarità amministrativa;
Responsabile della pubblicità e trasparenza;
Dirigente responsabile dei servizi generali (incluso URP);
Presidente del Nucleo Interno di Valutazione;
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Date: 2016

Provincia di Campobasso — ***Campobasso (CB)***

Tipo di mansione: **Segretario Generale, fascia IA;**

Servizio a scavalco,
su nomina della competente Prefettura
di Campobasso

Date: 2014-2015-2016

Comune capoluogo di Provincia appartenente alla fascia di Comuni superiore a 250.000 abitanti **(fascia A, classe IA**)	***Isernia (IS)***
• Tipo di mansione	**Segretario Generale, fascia IA;** Responsabile della prevenzione della corruzione; Responsabile della pubblicità e trasparenza; **Dirigente responsabile dell'ambito sociale intercomunale;** **Dirigente ad interim** del settore **finanziario e tributi** (anno 2014); Dirigente ad interim del settore **affari generali** incluso Ufficio legale(2014-2015); Dirigente amministrativo della **unità org autonoma - servizio legale** Dirigente ad interim del **settore tecnico : edilizia, urbanistica, Suap; Opere pubbliche, manutenzioni, patrimonio. (2015) ed anche ambiente** ; Dirigenza amministrativa della **polizia locale** (2016) Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica;
Date	2013 - 2014
• Comune di **fascia A, classe demografica IB**	***Pomezia (RM)***
• Tipo di mansione	**Segretario Generale, fascia A;** Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica; Responsabile della prevenzione della corruzione; Responsabile della pubblicità e trasparenza; **Funzioni gestionali** di dirigente degli affari del segretariato generale che comprende gli organi istituzionali e tutti i servizi riconducibili agli affari generali di un comune (gestione atti, archivi, protocollo, etc.)
Date	2012 - 2013
Comune di **fascia A, classe demografica IB**	***Sulmona (AQ)***
• Tipo di mansione	**Segretario Generale, fascia A;** **Dirigente** facente funzione dei seguenti settori: 1) **Affari Generali – Risorse Umane**; 2**) Urbanistica – Edilizia - Ambiente**; 3) **Opere Pubbliche e Protezione Civile** 4)Funzioni gestionali **di dirigente dei servizi di competenza statale** (anagrafe, stato civile, elettorale). Segretario Commissione elettorale Circondariale; Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica.
Date	2011 - 2012
• Comune di **fascia A, classe demografica IB**	***Francavilla al Mare (CH)***
• Tipo di mansione	**Segretario Generale, fascia A;** Presidente Nucleo di Valutazione; Segretario Commissione elettorale Circondariale; Presidente Delegazione trattante di parte pubblica; **Funzioni gestionali di dirigente dell'ufficio legale.**
• Date	2004 – 2011 (agosto)

• Comune di **fascia B, classe demografica II**	***Castel di Sangro (Aq)***
• Tipo di mansione	**Segretario Generale, fascia B;** **Direttore Generale;** Presidente Nucleo di Valutazione; Segretario sub Commissione elettorale circondariale; Presidente Delegazione trattante di parte pubblica; **Funzioni gestionali di coordinamento di servizi legali e progetti speciali**.
• Date	1993 (aprile) – 2004 (novembre) Precedenti esperienze in qualità di Segretario nei seguenti Comuni
• Comuni appartenenti alla fascia IV e fascia III, tra 3000 ab e 10.000 ab	**Segretario comunale e segretario comunale capo (Comuni di classe III e IV)** Consorzio: Montenerodomo e Colledimacine (CH); Pacentro (Aq);
• Tipo di mansione)	**segretario comunale capo (classe III e IV)** **direttore generale** Consorzio: Bugnara ed Anversa degli Abruzzi (AQ) Consorzio Bugnara,Anversa d.A., San Benedetto in Perillis(AQ); Consorzio Bugnara, Anversa degli Abruzzi - Scanno (AQ).
• Date	Dal 1993 in poi
•Altri Comuni in cui si è svolta la funzione di segretario	Pizzoferrato **(CH)**; Palena (CH); Campo di Giove **(AQ);** Cansano (AQ); Goriano Sicoli (AQ); Gagliano Aterno (AQ); Raiano (AQ); Prezza (AQ); Vittorito (Aq); San Benedetto in Perillis (AQ) ; Navelli (AQ); Roccaraso (AQ); Pescocostanzo (AQ); Bussi sul Tirino **(PE);** **Ortona a Mare (CHIETI) - Comune di classe IB** **Isernia (IS)** – **Comune di classe IA**- *anno 2013 servizio supplenza a scavalco* Comune di Scanno 2019 Comune di Introdacqua 2019
• Tipo di mansione	**Segretario reggente e con incarico a scavalco**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Dal 1990 al 1993
• Ente	ISPE (Istituto di Studi per la Programmazione Economica - Ministero del bilancio)
• Tipo di mansione	**Ricercatrice a contratto**
• Date	1994
• Ente	Comitato Regionale di Controllo dell'Aquila
• Tipo di mansione	**Commissario ad Acta** – redazione rendiconti di gestione di Comuni inadempienti , Comune di Pacentro (AQ)
• Date	Dal 1989 al 1993
• Studio	Prof. Paolo dell'Anno, ROMA

• Tipo di mansione **Libera professione di legale, ambito contenzioso amministrativo (Aree: pubblico impiego,urbanistica, edilizia, ambiente).**

- Date 1993/1994
- Ente Montenerodomo

• Tipo di mansione **Cancelliere dell'ufficio di conciliazione**

ESPERIENZE DIRIGENZIALI e altri incarichi

• Date 1994-2014
• Enti Comuni

• Tipo di mansione **Responsabile dei servizi amministrativi e tecnici in numerosi Comuni senza dirigenza** (es: Bugnara, Pacentro, Anversa degli Abruzzi, Scanno, San Benedetto i.P., etc...).
-Competenze gestionali servizio **affari legali** del Comune di Francavilla al Mare (2012);
-Dirigente del **settore affari generali** del Comune di Sulmona (2013).
-Dirigente **gestione risorse umane** del Comune di Sulmona (2013).
-Dirigente servizi di competenza statale del Comune di Sulmona (2012/2013)
-Dirigente **urbanistica – edilizia – ambiente** del Comune di Sulmona (anno 2013).
-Dirigente **opere pubbliche e protezione civile** del Comune di Sulmona (anno 2013).
-Dirigente del **settore finanziario e tributi** del Comune di Isernia(anno 2014).
-Dirigente del **settore affari generali** del Comune di Isernia (dal 2014).
-Dirigente responsabile dell'**ambito sociale intercomunale** di Isernia e comprensorio (dal 2014-2015).
-Dirigente del **settore tecnico , OOPP, Urbanistica ed edilizia, Suap ed ambiente,** Comune di Isernia (2015-2016).
-**Dirigente amministrativo della Polizia Municipale**, Comune di isernia.

-Presidente del Nucleo di valutazione nei Comuni di :
Francavilla al Mare (CH);
Castel di Sangro (AQ);
Campobasso (CB)
- Nucleo di valutazione monocratico, Comune di Bussi sul Tirino (PE-);

- **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** (legge 190/2012):
Comuni di Sulmona (AQ);
Comune di Pomezia (RM);
Comune di Isernia (IS)
Comune di Campobasso (CB);
Provicnia di Chieti;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica (Comuni di Pacentro, Bugnara, Anversa degli Abruzzi, Sulmona, Francavilla al Mare, Pomezia, Isernia, Campobasso, provincia di Chieti);
-Presidente del Comitato dei garanti e del Comitato di direzione dei dirigenti – Comune di Francavilla al Mare, Pomezia;

ALTRE ESPERIENZE

Presidente e componente di numerosi concorsi per il reclutamento di personale nella P.A. per tutti i ruoli del contratto del comparto e dirigenziale e nelle società partecipate anche al di fuori dei Comuni di servizio (a titolo esemplificativo: Comuni di Pizzoferrato (CH), Anversa d.A. (AQ), Sulmona (AQ), S.Eufemia A Majella (PE), Pacentro(AQ), San Benedetto i.P., (AQ) Bussi s.T.,(PE) Castel di Sangro (AQ), Francavilla al Mare (CH), Roccaraso (AQ) etc...diverse società a capitale pubblico, es. Castel di Sangro servizi s.r.l.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1987 – 1988
• Università	"La Sapienza" – Roma
• Laurea	**Giurisprudenza – Tesi in diritto amministrativo – materia urbanistica e pianificazione ambientale.** Cattedra Prof. Sabino Cassese.
Date	1989
Ministero per l'Ambiente e Legambiente	**Conseguimento premio nazionale** per la migliore tesi di laurea nelle discipline giuridiche ed economiche, in materia ambientale : premio Legambiente-Ministero dell'Ambiente
• Data	1992 – Presso la Corte di Appello dell'Aquila
• Attestato	**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
• Data	1990
• Attestato	**Abilitazione all'Insegnamento per le discipline giuridiche ed economiche negli Istituti Superiori – cattedra conseguita nel 1996 Istituto Tecnico Commerciale "De Nino " a Sulmona**
• Data	1993 – Ministero dell'Interno
• Titolo	**Nomina "Segretario Comunale" a seguito di pubblico concorso**
• Data	2000 – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
• Titolo	**Corso-concorso (SPES) per l' abilitazione a Segretario Generale - conseguita con votazione agli esami finali di 30/30.** Il corso è stato organizzato con formazione e full immersion in moduli settimanali residenziale e per 5 mesi nella Regione Emilia Romagna, docenti Università Alma Mater Studiorum, Bologna; L'esame finale si è tenuto a Roma ed ha richiesto la presentazione di nove tesi su argomenti assegnati.
• Data	**2001 –** Facoltà Ingegneria dell'Università dell'Aquila
• Attestato	**Diploma specializzazione Biennale post laurea in "Cultura della Tutela Ambientale", conseguito a seguito del biennio di esami e tesi finale.**
• Data	**2001 – Università** Pontificio Ateneo Antonanium **ROMA**
• Attestato	**Master post universitario di secondo livello, in Scienza e Cultura dell'Ambiente (votazione 30/30 con lode), tesi in materia di applicazione delle certificazioni EMAS ed ISO, negli enti locali.**
• Data	**2001 –** Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

• Attestato **Corso direzionale denominato "Merlino", con superamento degli esami scritti finali.** Il percorso formativo ha richiesto frequenze d'aula e formazione a distanza obbligatoria.

• Data 2007 – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

• Titolo **Corso - concorso (SEFA) per l'abilitazione a Segretario Generale per l'iscrizione nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali, con superamento esami finali.**

Il Corso ha richiesto formazione d'aula obbligatoria in moduli settimanali e per più mesi nella città di Frascati, oltre a formazione obbligatoria nella modalità e-learning. L'esame finale con presentazione di tesi assegnata in materia di servizi pubblici locali, si è tenuto a Roma.

Attività di studio ed approfondimento in corso:

Master di secondo livello in " Compliance e prevenzione della corruzione nel settore pubblico e privato"; università LUISS – ROMA, anno accademico 2017/2018

Data : aprile 2019 LUISS ROMA

Master di secondo livello conseguito presso la LUISS Università Guido Carli di Roma – aprile 2019 *in*

Compliance e prevenzione della corruzione nel settore pubblico e privato

Votazione 110/110

SCRITTI

Data **1992-1993**

1. *"L'efficienza della pubblica amministrazione: una analisi della dirigenza vista anche con riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo"* anno1992 – pubblicazione sui quaderni di ricerca ISPE-ROMA (Istituto di studi per la programmazione economica - Ministero del Bilancio);

2. "Una analisi comparata dell' organizzazione della P.A. e della grande impresa, con particolare riferimento alla disciplina della funzione dirigenziale" anno 1993 – pubblicazione sui quaderni di ricerca ISPE-ROMA (Istituto di studi per la programmazione economica _ Ministero del Bilancio);

ALTRE ATTIVITA' DI STUDIO, ED ESPERIENZA.

Per ragioni di sintesi si omette la elencazione delle innumerevoli sessioni di studio, convegnistiche e di approfondimento che non hanno comportato una finale verifica comparativa e di merito; queste ultime sono indicate nel riquadro precedente.

Gli approfondimenti sono elencati in sintesi nell'allegato separato al presente curriculum, operando una cernita tra le problematiche concrete effettivamente affrontate e considerate di maggior interesse, al momento, per gli enti locali.

VALUTAZIONI ED ATTESTATI DI SERVIZIO

Le valutazioni sul conseguimento dei risultati, ad oggi completate sino al 2012 ed effettuate dalle Amministrazioni di appartenenza, sono tutte positive, con conseguimento del massimo punteggio.

Nel regime previgente l'entrata in vigore della "legge Bassanini", le note di qualifica conseguite sono state sempre di "OTTIMO", valutazioni proposte dalle Amministrazioni e confermata dai Sigg. Prefetti delle sedi di servizio, ed

in più Province.

Numerosi i riconoscimenti e gli attestati di servizio ricevuti dalle amministrazioni, anche con riferimento a specifiche attività svolte.

In particolare si segnalano:

- il riconoscimento, con **medaglia d'oro, del Comune di Anversa degli Abruzzi, per meriti di servizio - Anno 2004.**

-gli attestati dei tanti Commissari straordinari, di Comuni con i quali si è collaborato durante tutta la carriera , tra i quali si allegano quelli delle esperienze dei Comuni più grandi : S.E. il Prefetto Dott. Giuliano Lalli e Dott. Giuseppe Guetta.

MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUE	**Inglese scolastico**

COMPETENZE INFORMATICHE	Windows, Pacchetto office (Word, Excel, Outlook), Power Point, Internet utilizzazione di almeno sei diversi applicativi gestionali utilizzati dai Comuni di cui si omette la indicazione per regioni di opportunità.

Tutte le informazioni riportate nella sopra estesa scheda sono esposte in modo sintetico e non descrittivo della qualità ed intensità dell'esperienza; le attività di studio e perfezionamento indicate sono solo quelle che prevedono una verifica finale, ritenendo opportuna la omissione della elencazione delle innumerevoli sessioni di studio, convegni ed approfondimenti in tavoli di lavoro e studio, che non hanno comportato una finale verifica comparativa e di merito, ma solo la attribuzione di crediti formativi.

Allego n. 2 attestati di servizio.

Dichiaro sotto la mia responsabilità, che quanto riportato nel presente documento corrisponde al vero.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi della legge 196/2003.

Sulmona, ottobre 2019

Franca Colella