



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20483/2023/R

Al nome di:

Cognome **TIBERINI**
Nome **MASSIMO**
Data di nascita **01/10/1970**
Luogo di Nascita **CASOLI (CH) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PESCARA

PESCARA, 28/11/2023 16:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(VERGARI ANNA PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TIBERINI	MASSIMO	CASOLI	01/10/1970	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Iscritto nel Registro dei **Revisori Contabili al n.166248** D. M. 18/05/2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.44 del 8/06/2012, iscritto all'elenco dei **Revisori degli Enti Locali**, abilitato all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista** presso l'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" Chieti-Pescara seconda sessione 2011, ISCRITTO ALL'ALBO N. 267 DATA ISCRIZIONE 03/02/2016 SEZIONE "A"

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MASSIMO TIBERINI
Indirizzo
Telefono
PEC
E-mail massimotiberini@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.A.P. Azienda Regionale Attività Produttive**
Via Selva Piana, 100 - 66043 (Casoli - CH)
Ente Pubblico Economico
- Tipo di azienda o settore **FLC - First Level Control (Controllore di Primo Livello)**
Progetto "ICARUS" – a valere sull'asse "INTERREG V-A Italy Croatia CBC Programme 2014-2020
- Tipo di impiego

I partners del progetto sono:

1. LP - INSTITUTE FOR TRANSPORT AND LOGISTICS FOUNDATION – ITL
2. PP1 - REGIONAL AGENCY FOR PRODUCTIVE ACTIVITIES
3. PP2 - AUTONOMOUS REGION OF FRIULI VENEZIA GIULIA
4. PP3 - VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY
5. PP4 - HZ PASSENGER TRANSPORT LTD.
6. PP5 - INTERMODAL TRANSPORT CLUSTER
7. PP6 - EMILIA- ROMAGNA REGION
8. PP7 - CENTRAL EUROPEAN INITIATIVE EXECUTIVE SECRETARIAT
9. PP8 - RIJEKA DEVELOPMENT AGENCY PORIN LTD.
10. PP9 - METROPOLITAN CITY OF VENICE.

Progetto ICARUS è stato ammesso a finanziamento con fondi europei a valere sull'ASSE INTERREG V-A CROATIA CBC 1st SET CALL FOR PROJECT e che la quota assegnata ad ARAP, relativa alla parte progettuale di interesse, è pari ad € 220.000, finanziata per l'intero importo

- Principali mansioni e responsabilità

L'insieme di apposite verifiche (verifiche amministrative e verifiche sul posto) svolte in concomitanza con la gestione e l'attuazione dei Programmi Operativi al fine di accertare il rispetto del principio fondamentale della sana gestione finanziaria e la corretta esecuzione delle operazioni. Questo controllo viene eseguito prima della presentazione

di ogni certificazione di spesa da parte dell'Autorità di Certificazione alla Commissione Europea. Il controllo di I livello riguarda "gli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni" (art. 125, paragrafi 4, 5 e 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) e viene eseguito allo scopo di:

- verificare la completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile degli interventi;
- verificare l'effettiva e regolare esecuzione dei progetti finanziati dal Programma Operativo;
- garantire la correttezza, la regolarità e l'ammissibilità della spesa sostenuta e dichiarata rispetto alla vigente normativa europea, nazionale, regionale e di settore;
- accertare il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità;
- accertare il rispetto della normativa europea e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici, di aiuti di Stato alle imprese, di ambiente, di pari opportunità e non discriminazione;
- scongiurare l'eventualità di un doppio finanziamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Da Dicembre 2020 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.R.A.P. Azienda Regionale Attività Produttive

Via Selva Piana, 100 - 66043 (Casoli - CH)

Ente Pubblico Economico

FLC - First Level Control (Controllore di Primo Livello)

Progetto "FRAMESPORT" – a valere sull'asse INTERREG V-A

ITALIA CROATIA CBC Programme 2014-2020

I partners del progetto sono:

o **LP CORILA** – consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al Sistema lagunare di Venezia – **Lead Partner**

o Comune di Monfalcone (GO);

o Fondazione Istituto sui Trasporti e La Logistica Bologna;

o Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio della Regione Puglia;

o Sviluppo Marche Srl Ancona;

o Azienda Regionale delle Attività Produttive Regione Abruzzo – ARAP;

o Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo Termoli (CB);

o Lucka uprava Umag – Novigrad Trgovacka ulica Umag Istarska zupanija (HR);

o Primorsko-goranska zupanija Adamiceva Rijeka (HR);

o Zupanijska lucka uprava Zadar, Zadar Country (HR);

o Lucka uprava Sibenik Vladimira – Sibenik (HR);

o Sveuciliste U Rijeci – Rijecy Faculty of Maritime Studies Rijeka (HR);

o Logoteam D.O.O. Ratka Petrovica Rijeka (HR);

o Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici Lecce;

o Lucka Uprava Senj Obala Kralja Zvonimira Senj Licko-Senjska (HR);

o Ministarstvo Mora, Prometa i Infrastrukture Uprava Pomorstva Zagreb Rijeka (HR)

Il progetto, denominato **FRAMESPORT** nell'ambito dell'asse INTERREG V-A CBC Programme 2014-2020 è stato ammesso a finanziamento a valere su fondi comunitari diretti; la quota progettuale facente capo ad ARAP è stata finanziata per **€ 472.500**;

- Principali mansioni e responsabilità

L'insieme di apposite verifiche (verifiche amministrative e verifiche sul posto) svolte in concomitanza con la gestione e l'attuazione dei Programmi Operativi al fine di accertare il rispetto del principio fondamentale della sana gestione finanziaria e la corretta esecuzione delle operazioni. Questo controllo viene eseguito prima della presentazione di ogni certificazione di spesa da parte dell'Autorità di Certificazione alla Commissione

Europea.

Il controllo di I livello riguarda "gli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni" (art. 125, paragrafi 4, 5 e 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) e viene eseguito allo scopo di:

- verificare la completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile degli interventi;
- verificare l'effettiva e regolare esecuzione dei progetti finanziati dal Programma Operativo;
- garantire la correttezza, la regolarità e l'ammissibilità della spesa sostenuta e dichiarata rispetto alla vigente normativa europea, nazionale, regionale e di settore;
- accertare il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità;
- accertare il rispetto della normativa europea e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici, di aiuti di Stato alle imprese, di ambiente, di pari opportunità e non discriminazione;
- scongiurare l'eventualità di un doppio finanziamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Ottobre 2020 al 25 ottobre 2023

Comune di Ateleta (AQ)

Ente Locale Territoriale Autonomo

Organo di Revisione economica – finanziaria del Comune di Ateleta, per l'espletamento delle funzioni ad esso attribuite dalla normativa vigente, per il triennio 2020/2023

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Ottobre 2020 a tutt'oggi

Anci Abruzzo (Associazione Nazionale Comuni Italiani)

Associazione unitaria a carattere nazionale

Membro - Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da n. 1 a n. 3 membri, che eleggono tra loro il Presidente. La prima riunione è convocata dal Presidente dell'ANCI Abruzzo. Il Collegio esamina il conto consuntivo, sottoscritto dal Presidente e dal Direttore da sottoporre all'esame del Comitato Direttivo. I componenti il Collegio sono invitati a tutte le riunioni del Comitato Direttivo. I componenti il Collegio non possono essere scelti tra i membri del Comitato Direttivo.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Giugno 2021 a tutt'oggi

A.R.A.P. Azienda Regionale Attività Produttive

Via Selva Piana, 100 - 66043 (Casoli - CH)

Ente pubblico economico

Responsabile Ufficio Gestione PEF e Piano Triennale

Predisposizione Piano economico e finanziario nonché redazione del Piano Triennale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Maggio 2016 a Dicembre 2020

A.R.A.P. Azienda Regionale Attività Produttive

Via Selva Piana, 100 - 66043 (Casoli - CH)

Ente pubblico economico

Responsabile Servizio di appalto di Forniture e Servizi per tutte le Unità Territoriali di Casoli, L'Aquila, Teramo, Vasto, Sulmona, Avezzano, Sede Centrale nonché di Arap Servizi (Società in House)

Approvvigionamenti di Servizi e Forniture

- Date (da – a) Da Dicembre 2014 al maggio 2016
Dal 01/12/2008 al 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.A.P. Azienda Regionale Attività Produttive**
Via Selva Piana, 100 - 66043 (Casoli - CH)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Bilancio - Servizio Contabilità - Servizio Ragioneria - Servizio Economato
Servizio Patrimonio - Servizi Gestione Acquisti - Fornitori/Sub Fornitori
Servizio Procedure Appalti di Servizi - Servizio Procedure Appalti di Forniture
Elaborazione scritture e dati contabili secondo le norme civilistiche e fiscali. Responsabilità della tenuta dei libri contabili. Gestione del servizio di economato. Riepiloghi Iva mensili e contabilità vidimata. Dichiarazione Iva periodica, annuale e trasmissione telematica. Gestione del patrimonio mobiliare e tenuta del registro beni ammortizzabili. Redazione ed aggiornamento inventario dei beni consortili e rendiconto patrimoniale. Archivio contabile. Cura dei rapporti fiscali ed amministrativi con banche, fornitori, clienti, consulenti. Applicazione ed elaborazione tariffe e conseguente emissione delle fatture. Scadenziario delle riscossioni dei contratti pluriennali. Gestione riscossioni entrate. Controllo forniture per effettuazione pagamenti. Determinazioni e delibere per liquidazione di spese. Gestione contabile concessione immobili. Assistenza economico-contabile alle imprese fornitrici ed alle imprese clienti. Approvvigionamento materiale di consumo.
Responsabile delle procedure di appalti di beni e servizi in base alle norme vigenti. Responsabile delle procedure relative alle operazioni di esercizio delle autovetture con riferimento alla manutenzione, approvvigionamento di carburante, oneri tributari e copertura assicurativa. Controllo servizio di telefonia fissa e mobile. Risconto della regolarità delle fatturazioni. Responsabilità dei procedimenti degli appalti di servizi e forniture. Redazione e gestione del Piano economico e finanziario e del bilancio di esercizio. Assistenza ai sindaci nelle loro attività di controllo della gestione dell'Ente.
Responsabile della organizzazione di dettaglio delle risorse umane e materiali assegnate all'Ufficio da gestire secondo principi di qualità efficienza e trasparenza. Altri incarichi che di volta in volta segnalati dalla Direzione in base alle necessità dell'Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CODEMM - Consorzio Didattico per la tutela e la valorizzazione degli Ecosistemi Montani e Marginali**
- Tipo di azienda o settore Consorzio senza scopo di lucro, **istituito con Legge Regionale N. 104/97**. Successivamente con **la Legge Regionale N. 95 del 18/5/2000** la Regione Abruzzo, individua nel CODEMM l'istituto attraverso il quale promuovere lo sviluppo della formazione professionale superiore
- Tipo di impiego **Membro del Comitato Tecnico Scientifico**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAL "Maiella Verde" Società Consortile a r.l.**
- Tipo di azienda o settore Da più di sedici anni il Gruppo di Azione locale Maiella Verde è interprete dello sviluppo rurale delle aree interne della provincia di Chieti promuovendo strategie innovative focalizzate sulla valorizzazione dell'identità locale, lo sviluppo delle piccole imprese agroalimentari ed artigianali, la qualità dei prodotti e la multi funzionalità delle imprese agricole.
In questo lasso di tempo esso ha portato a termine con successo tre diversi piani di sviluppo locale nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria LEADER, fornendo sostegno tecnico e finanziario a centinaia di progetti promossi da aziende private ed enti pubblici.
- Tipo di impiego **Consulenza professionale per analisi domande di aiuto (istruttoria), domande di pagamento (controlli amministrativi ed in situ, implementazione check list) e controlli.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2000 al 14/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIF S.r.l./Studio d'Ingegneria Sante Di Giuseppe** Via Cavour, 45 - 66010 Palombaro (CH) in possesso del N.O.S. nulla osta di sicurezza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Autorità Nazionale per la Sicurezza Cesis - III reparto (U.C.Si.) in data 23-04-2003

Progettazione e Servizi (Codice ATECOFIN K – 74.20.2)

**Responsabile Qualità ISO 9001:2000 - Responsabile Ufficio Gare ed appalti
Responsabile Gestione ed Amministrazione Aziendale**

Supporto al R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) in tutte le fasi, dalla richiesta di finanziamento, progettazione, monitoraggio e realizzazione dell'opera pubblica nel procedimento-amministrativo.

Applicazione e mantenimento attivo del Sistema per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, nonché riferire alla direzione sull'andamento del S.Q. al fine di permettere il riesame e il miglioramento.

Messa in opera di una valida organizzazione della sicurezza per il trattamento di attività classificate (Livello Segreto)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2000 al 30/06/2000

Laserlab s.r.l. - via Custoza, 31 - 66013 Chieti Scalo (CH)

Analisi Chimiche e Microbiologiche - Servizi di consulenza alle imprese

Commerciale

Reperimento Clienti - Consulenza su "Sistema di autocontrollo igienico HACCP" a norma del D.Lgs. 155/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/1998 al 01/02/1999

Comunità Montana Aventino - Medio Sangro - Zona Q Abruzzo - Località Quadrelli 66017 Palena - (Ch)

Ente Pubblico il cui suo scopo è la valorizzazione delle zone montane, per l'esercizio di funzioni proprie conferite, nonché l'esercizio associato di funzioni comunali

Responsabile del Gruppo di Lavoro per la valorizzazione e gestione del patrimonio della Comunità Montana

Coordinamento e gestione del gruppo di lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/1989 al 31/08/1992

Studio del Dr. Commercialista Belfatto Via San Nicola n°37 – 66043 Casoli (CH)

Consulenza Amministrativa – Fiscale – Tributaria - Contabile

Ragioniere

Contabilità ordinaria, contabilità semplificata; relazione con la clientela, gestione delle scadenze periodiche fiscali e contabili, gestione fornitori, clienti, fatturazione, prima nota, riconciliazione bancaria,ammortamenti, scritture di chiusura, di apertura, dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2007 - Aprile 2008

Università degli Studi di Teramo

Economia politica – Economia aziendale – Sociologia dell'organizzazione – Sociologia dell'Impresa – Sociologia del territorio e dello sviluppo locale – Metodologia e tecnica della ricerca – Distretti industriali ed evoluzione delle politiche economiche ed industriali – Processi, istituzioni e strumenti della internazionalizzazione delle piccole e medie imprese – Analisi di mercato e mercati europei ed internazionali – Istituzioni e strumenti di accesso al credito di medio termine per la creazione di reti di imprese – Istituzioni e strumenti per l'innovazione tecnologica e produttiva – Informatica applicata e reti telematiche – Marketing di territorio – Sviluppo e gestione delle risorse umane – Comunicazione aziendale e comunicazione pubblica – Lingua inglese.

Per ulteriori informazioni:
massimotberini@gmail.com

Favorire l'apprendimento dei partecipanti per lo sviluppo di competenze che possono essere sinteticamente delineate in: saper promuovere - saper costruire - saper gestire - saper implementare reti di imprese operanti in settori e località diverse, ma convergenti nella strategia di qualificazione del sistema di prodotto e di orientamento a target mirati di fruitori (siano essi imprenditori e consumatori), anche su mercati esteri. Essa sarà in grado sia di collaborare, sia di promuovere progetti di integrazione fra imprese. Il profilo si caratterizza per conoscenze delle tematiche relative alla gestione ed all'organizzazione d'impresa, modalità di costruzione di reti d'integrazione e principi e metodologie di marketing. Per quanto riguarda le capacità, esse attengono la programmazione, il coordinamento ed il controllo di attività complesse e l'analisi e la soluzione di problemi. Le abilità riguardano la comunicazione interpersonale ed organizzativa e la capacità di operare e gestire team di lavoro e/o di progetto.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master in "Networking Manager d'Impresa"

Post laurea - Master di primo livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 1998/1999

Università degli Studi di Teramo

Scienze politiche, politiche socio-economiche, sociologia, sviluppo territoriale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche

Laurea quadriennale 106/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico Commerciale A. Marino - Casoli (CH)

Ragioneria generale, tecnica bancaria, diritto commerciale, matematica generale e finanziaria, lingua inglese, lingua francese, dattilografia, stenografia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di scuola secondaria superiore

ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI

- (ad Albi, Associazioni e Organismi professionali)

Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista** nella seconda sessione 2011 presso l'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" Chieti-Pescara. Iscritto nel Registro dei **Revisori Contabili al n.166248** – D. M. 18 maggio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.44 del 8 giugno 2012.

Certificato dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Chieti n° prot. 130/2007 del 11 Aprile 2007 - Attestato del Ministero della Giustizia Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili n° prot. 50910 del 10/11/2008

Marzo 2004 - Marzo 2007 svolgimento della **pratica professionale triennale** ai sensi del D.M. 10 marzo 1995 n° 327 e del DPR 6 marzo 1998 n°99 per Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2004 - Settembre 2005

"Scuola di formazione professionale per Praticanti Dottori Commercialisti" (Promossa dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara - Chieti)

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al V CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER PRATICANTI DOTTORI COMMERCIALISTI approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, alla luce dei più recenti cambiamenti in materia di Diritto societario, Diritto fallimentare e del nuovo Accordo di Basilea 2.

PROGRAMMA SINTETICO DEL CORSO

1. AREA RAGIONERIA	- ORE 55
2. AREA DIRITTO CIVILE	- ORE 35
3. AREA DIRITTO TRIBUTARIO	- ORE 60
4. AREA FINANZA AZIENDALE, TECNICA BANCARIA	- ORE 50

• Date (da – a)

dal 15/11/1993 al 21/03/1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Croce Rossa Italiana

• Qualifica conseguita

Corso di I° Soccorso ed Educazione Sanitaria

Date (da – a)

dal 27/09/1990 al 06/09/1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Difesa

• Qualifica conseguita

Specializzazione di Addetto ai Comandi corrispondente alla Quarta qualifica funzionale ed al profilo di Coadiutore previsti dall'ordinamento del personale civile dello Stato (D.M. n. 19 del 12/12/1990)

Collocato in congedo illimitato per fine ferma con il grado di CAPORALE MAGGIORE e dichiarato idoneo a rivestire il grado di SERGENTE DI COMPLEMENTO in caso di richiamo alle armi

Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione al convegno "Professione e Qualità" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Chieti il 05/12/2002

Qualifica conseguita

Attestato di Frequenza al corso di "Modalità di esecuzione delle Verifiche Ispettive interne di Sistema Qualità Aziendale in base alle norme UNI EN 30011"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ritengo di possedere una personalità dinamica, molto creativa e socievole. Sono predisposto alle pubbliche relazioni e possiedo uno spiccato senso del dovere congiunto ad un grande entusiasmo e riesco ad esprimere le mie potenzialità sia in team che singolarmente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima attitudine all'organizzazione, alla gestione del lavoro e di gruppo, capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare: Word ed Excel, buona Power Point, Acces e Outlook. Ottima conoscenza della navigazione internet per la ricerca applicata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO, CANTO, BALLO, ANIMAZIONE.
ATTIVITÀ DI CONTATTO CON IL PUBBLICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CALCIO: CALCIATORE, ARBITRO, ASSISTENTE ARBITRALE E OSSERVATORE DEGLI ARBITRI.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal Giugno 2016 a tutt'oggi Sindaco del Comune di Casoli;

Dal Marzo 2019 a tutt'oggi Consigliere della Provincia di Chieti;

Dal Giugno 2006 ad Aprile 2011 Assessore alla Comunità Montana Aventino Medio Sangro di Palena con delega ai Servizi Sociali;

Da Luglio 2008 a Maggio 2011 Presidente del Consiglio Comunale di Casoli

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003 in vigore dal 1° gennaio 2004 e s.m.i..

Casoli, 30 novembre 2023

F.to  Massimo Fiberini