

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI CRESCENZO FABIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

██████████ Guardiagrele (CH)

Stato civile

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23.07.2018 AL 15.01.2023

PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI GIUSTE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DALLA N. 583 DEL 23.7.2018 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI DI CONFERMA, DA ULTIMO LA N. 1130 DEL 4.11.2022

TUTTE QUELLE CONNESSE AL RUOLO DI DIRIGENTE DI P.A. PER I SERVIZI ASSEGNATI IN ASSENZA DEL DIRIGENTE DI RUOLO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.08.2015 AL 15.01.2023

PROVINCIA DI CHIETI

RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, AUTOPARCO, UFFICIO UNICO DELLE UTENZE, ASSICURAZIONI, CONTENZIOSO SINISTRI STRADALI, V.I.T. (VERIFICA IMPIANTI TERMICI), RAPPORTI ECONOMICI CON LA PARTECIPATA O.P.S. SpA

RESPONSABILE UNICO DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSEGNATI. GESTIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 6.200.000,00=

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2011 SINO AL 31.07.2015

PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, AUTOPARCO, UFFICIO UNICO DELLE UTENZE

RESPONSABILE UNICO DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSEGNATI. GESTIONE DI N. 7 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 2.640.000,00=

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 24.03.2015 SINO AD OGGI

PROVINCIA DI CHIETI

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 NOMINATO CON DECRETO PRESIDENZIALE DEL 24.3.2015 N. 54, REFERENTE UNICO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA PRESSO IL M.E.F. (MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE)

DAL 05.06.2008 SINO AL 16.06.2009
 PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 VICE DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
 DIRIGENZA DEL SETTORE FINANZIARIO IN CASO DI IMPEDIMENTO O ASSENZA DEL DIRIGENTE TITOLARE. MANSIONE ATTRIBUITA CON PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

DAL 05.06.2008 SINO AL 31.12.2010
 PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, ENTRATE, ECONOMATO
 RESPONSABILE UNICO DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSEGNATI. GESTIONE DI N. 11 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 140.000,00=

DAL 09.03.2006 SINO AD OGGI
 PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 PROVVEDITORE
 RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO. SERVIZIO ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DI GARE DI APPALTO PER FORNITURE E SERVIZI. GESTIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 1.500.000,00=

DAL 16.10.2008 SINO AD OGGI
 PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 ECONOMO PRINCIPALE
 RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO ECONOMATO. SERVIZIO ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DI GARE DI APPALTO PER FORNITURE E SERVIZI DI MODESTA ENTITA'. GESTIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI. COORDINAMENTO DEI DELEGATI DI SPESA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI TOTALE BUDGET ANNUALE GESTITO IN FUNZIONE DEI COMPITI CONNESSI AI SERVIZI, € 140.000,00=

DAL 01.01.1995 AL 15.10.1998
 PROVINCIA DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 RAGIONIERE
 ASSEGNATO AL SERVIZIO CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

DAL 10.06.1993 AL 30.11.1995
 F.I.R.A. S.p.A. – FINANZIARIA REGIONALE

S.P.A. A MAGGIORANZA PUBBLICA
 CONSULENTE ESTERNO
 CONSULENTE PER LO STUDIO E LA VERIFICA DELLA VERIDICITA' DEI BILANCI SOCIETARI DELLE DITTE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI ISTITUITI DALLA COMUNITA'

EUROPEA, IN PARTICOLARE DEL PROGRAMMA RETEX E P.O.P., NONCHE' PREPOSTO AL CONTROLLO ED ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE CONCESSIONI DI CONTRIBUTI ALLE AZIENDE (L.R. 56/1993)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.11.1994 AL 30.09.1995
COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.02.1990 AL 10.09.1993
SIDERTUBI S.R.L.

AZIENDA SIDERURGICA
IMPIEGATO
ADDETTO ALLA CONTABILITA' ORDINARIA E DI MAGAZZINO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21.11.1988 AL 30.09.1989
COMUNE DI CHIETI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
IMPIEGATO T.D.
ADDETTO ALLA REDAZIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2020
UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO - ROMA

MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO
GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
VOTO FINALE 110
TESI: GLI APPALTI PUBBLICI. IL RUOLO STRATEGICO DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008
UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO - CHIETI

LAUREA SPECIALISTICA IN ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SOCIALI
VOTO FINALE 110 E LODE
TESI: *LE POLITICHE SOCIALI COMUNITARIE. IL RUOLO DELLE RETI INFORMATIVE NEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA*
SOCIOLOGO
CLASSE DI LAUREA 89/S

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005
UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO - CHIETI

LAUREA TRIENNALE IN SOCIOLOGIA
VOTO FINALE 105/110
TESI DI LAUREA: *POTESTA' STATUTARIA E REGOLAMENTARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*
SOCIOLOGO
CLASSE DI LAUREA 89

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. GALIANI - CHIETI

DIPLOMA DI RAGIONIERE
VOTO FINALE 46 / 60ESIMI
RAGIONIERE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI COORDINAMENTO DI ORGANIZZAZIONI OPERANTI IN AMBITO SPORTIVO E SOCIALE. ESPERIENZE MATURATE:

DAL 2003 AL 2013 IN QUALITÀ DI PRESIDENTE REGIONALE DELLA F.I.D.S. - FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA, FNS RICONOSCIUTA DAL CONI. IN ABRUZZO OPERANO ATTIVAMENTE 80 ASSOCIAZIONI SPORTIVE, PER UN TOTALE DI OLTRE 3000 TESSERATI.

DAL 2001 AL 2011 IN QUALITÀ DI RESPONSABILE NAZIONALE DELLA GESTIONE CONTABILE DEI COMITATI REGIONALI PERIFERICI DELLA F.I.D.S. - FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA, FSN RICONOSCIUTA DAL CONI CON OLTRE 800 ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER UN TOTALE DI OLTRE 200.000 TESSERATI IN ITALIA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTOBRE 2004 - COORDINATORE AMMINISTRATIVO DELL'EVENTO "EUROPA IN... COSTITUZIONE", PER LA PRESENTAZIONE IN DIRETTA TELEVISIVA, NAZIONALE E LOCALE, DELLA FIRMA DELLA COSTITUZIONE EUROPEA IN FAVORE DI 3000 STUDENTI NEI COMUNI DI CHIETI, FRANCAVILLA AL MARE, ORTONA, LANCIANO E VASTO CON LA PRESENZA DI ESPERTI DEL TEAM EUROPE ITALIA

SETTEMBRE 2005 - COORDINATORE AMMINISTRATIVO DELL'EVENTO "INFO DAY CULTURA 2000", PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA COMUNITARIO CULTURA 2000 E DELLE ALTRE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO NEL CAMPO DELLA CULTURA PER ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI ED OPERATORI CULTURALI

GIUGNO 2007 - COORDINATORE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO PRO LOCO PRO EUROPA: PER LA REALIZZAZIONE DI "25 INCONTRI SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CHIETI, PER POTER PARLARE DI EUROPA CON I CITTADINI, INVECE CHE AI CITTADINI, INCORAGGIANDO, ATTRAVERSO L'ASCOLTO E L'INFORMAZIONE, UN AUTENTICO DIALOGO-DIBATTITO SUI TEMI DI ATTUALITÀ E SUL VALORE AGGIUNTO DELL'UNIONE EUROPEA".

ATTIVITÀ E CONSULENZE
PROFESSIONALI
EXTRA LAVORATIVE

1997 - Attività di consulenza nel Comune di Castiglione Fibocchi (LI), per la predisposizione e redazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) secondo le disposizioni legislative emanate con D.Lgs. 77/95;

1997 - Attività di consulenza nel Comune di Termoli (CB), per la predisposizione e redazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) secondo le disposizioni legislative emanate con D.Lgs. 77/95;

1998 - Componente esperto della commissione di pubblica selezione bandita dal Comune di Torrecchia Teatina (CH) per la copertura di un posto di applicato contabile;

1999 - Attività di consulenza nel Comune di Roccamontepiano (CH), per la predisposizione e redazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) secondo le disposizioni legislative emanate con D.Lgs. 77/95;

2000 - Attività di consulenza nel Comune di Vacri (CH) in qualità di componente della Commissione di esperti nominata per la predisposizione del programma di intervento relativo all'informatizzazione dell'ente, con relativo espletamento ed aggiudicazione di gara;

2012 - Componente esperto della commissione di pubblica selezione bandita dall'ARTA Abruzzo per la copertura di cinque posti di contabile;

PUBBLICAZIONI

2008 – PUBBLICAZIONE SU *“L’EFFICACIA/INEFFICACIA DELLE POLITICHE DI MICROFINANZA A SOSTEGNO DELLA POVERTA’”* – ILLUSTRATA PRESSO L’UNIVERSITA’ G. D’ANNUNZIO DI CHIETI, IN OCCASIONE DEL SEMINARIO SU *“ESCLUSIONE E POVERTA’ TRA GLI IMMIGRATI IN ITALIA”*

2008 – PUBBLICAZIONE DAL TITOLO *“DICHIARAZIONE DI DISSESTO FINANZIARIO E PROCEDURE DI RISANAMENTO DELL’ENTE LOCALE”* – 113 PAGINE STAMPATO IN 150 COPIE CON IL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DI CHIETI – DISTRIBUZIONE GRATUITA

INTERVENTI IN QUALITÀ DI RELATORE

2010 - SEMINARIO: LA MANOVRA DI BILANCIO 2010 – EDK EDITORE – RIVISONDOLI (AQ)

2010 SEMINARIO: LA CESSIONE DEL CREDITO – FORMAZIONE EE.LL. – GIULIANOVA (TE)

2010 SEMINARIO: FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2011 – FORMAZIONE EE.LL. – ROMA

2011 SEMINARIO: FEDERALISMO FISCALE – FORMAZIONE EE.LL. – ROMA

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

“Corso di formazione per personale di esattoria delle imposte dirette e servizi di tesoreria comunale”, organizzato dall’I.F.D.A.M., tenutosi a Pescara dal 16/1 al 23/6/1989, per un totale di **150 ore**.

Corso di informatica *“Alfabetizzazione e Office Automation”*, organizzato dalla Innovative Data – Servizi e Tecnologie per l’Informatica, per un totale di **100 ore**.

Convegno *“Incentivazioni economiche e valutazione dei risultati”*, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, svoltosi a Firenze il 13/6/1996 per un totale di **6 ore**.

Corso di formazione su *“La programmazione ed il controllo di gestione negli Enti Locali”*, tenutosi a Bertinoro (FO) dal 23 al 25/9/1996, per un totale di **18 ore**.

Convegno *“Il P.E.G. come strumento di responsabilizzazione: aspetti organizzativi contabili e soluzioni operative”*, organizzato dalla S.D.A. Bocconi, tenutosi a Milano il 4/2/1997, per un totale di **8 ore**.

Corso *“La predisposizione del bilancio 1998”*, organizzato da CE.R.S.E.L., tenutosi a Montesilvano (PE) dal 19 al 21/11/1997, per un totale di **18 ore**.

Seminario *“La contabilità patrimoniale e il controllo di gestione negli EE.LL.”*, organizzato dal FORMEZ tenutosi a Montesilvano (PE) dal 19 al 21 maggio 1998, per un totale di **21 ore**.

Corso di formazione “*Appalti di forniture e servizi: dalla gara all’esecuzione del contratto*” organizzato da Il Sole 24 Ore Convegni e Formazioni tenutosi a Roma dal 30 novembre al 2 dicembre 1998, per un totale di **18 ore**.

Corso di formazione “*L’U.R.P. e i modelli organizzativi*” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, tenutosi a Roma dal 14 al 15 marzo 2002, per un totale di **16 ore**.

Corso di formazione “*Il regime di valutazione del personale nelle PP.AA.*” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, tenutosi a Roma dal 14 al 16 ottobre 2002, per un totale di **24 ore**.

Corso di formazione “*Il Bilancio Sociale come strumento di controllo strategico e di accountability. Logiche, contenuto e criticità*” organizzato dalla ETA 3, tenutosi a Bologna dal 7 all’8 ottobre 2004, per un totale di **13 ore**.

Giornata di studio in materia di “*La legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio*” organizzato da Delfino & Partners SpA, tenutosi a Chieti, 27 gennaio 2016.

Corso di formazione “*Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali*” organizzato a distanza da Formazione Maggioli il 19 luglio 2019.

Corso di aggiornamento “*Sicurezza sul lavoro*” organizzato da Medica Sud srl, tenutosi a Chieti il 4 ottobre 2019.

Corso di formazione “*Anticorruzione e Trasparenza*” organizzato da MyO SpA, tenutosi a Chieti il 3 dicembre 2019.

Corso di formazione “*Benessere organizzativo e lavorativo*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell’apprendimento, 1 luglio 2021 per un totale di **1 ora**.

Corso di formazione “*Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: documentazione, Iva, split payment e reverse charge*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell’apprendimento, 12 luglio 2021 per un totale di **3 ore**.

Corso di formazione “*GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell’apprendimento, 24 giugno 2021 per un totale di **2,15 ore**.

Corso di formazione “*Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sblocca Cantieri)*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell’apprendimento, 8 luglio 2021 per un totale di **3 ore**.

Corso di formazione “*Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell’apprendimento, 13 luglio 2021 per un totale di **2 ore**.

Corso di formazione “*I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell’apprendimento, 10 giugno 2021 per un totale di **3 ore**.

Corso di formazione “*Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell’apprendimento, 1 luglio 2021 per un totale di **3 ore**.

Corso di formazione “*La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria*” organizzato in modalità e-learning da PA 360

srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 30 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*MEPA: Simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 13 luglio 2021 per un totale di **2 ore.**

Corso di formazione “*Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 28 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A.*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 24 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*Corso Base Privacy nella P.A.*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 23 giugno 2021 per un totale di **4 ore.**

Corso di formazione “*Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 29 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 8 giugno 2021 per un totale di **1,5 ore.**

Corso di formazione “*L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 25 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 8 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid 19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 29 giugno 2021 per un totale di **2 ore.**

Corso di formazione “*Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 10 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 7 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati*” organizzato in modalità e-learning da PA 360 srl, con superamento positivo del test di verifica finale dell'apprendimento, 22 giugno 2021 per un totale di **3 ore.**

Corso di formazione “*Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP*”, organizzato in modalità FAD asincrona, dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, 4 febbraio 2022, per un totale di **21 ore** con superamento del test di valutazione finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DI:

SISTEMI OPERATIVI : WINDOWS, MACINTOSCH
LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE: JAVA. VISUAL BASIC
DATABASE: ACCESS, ORACLE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sommelier 3° livello

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

CHIETI, 26.01.2023