



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 25 BIS IN RELAZIONE ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7492/2023/R

Al nome di:

Cognome **LA VERGHETTA**
Nome **ALESSANDRO**
Data di nascita **24/02/1973**
Luogo di Nascita **ORTONA (CH) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di:
per uso:

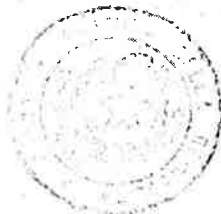
DATORE DI LAVORO
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ART. 27-BIS, ALLEGATO D), DPR 642/72 E PER
EFFETTO DELL'ART. 1, C. 646, DELLA L. 145/2018

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VASTO

VASTO, 25/10/2023 11:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(D'AMARIO MARIA PIA)

Il presente certificato riporta le iscrizioni contenute nel certificato rilasciato ai sensi dell'articolo 24 D.P.R. 313/2002, limitatamente alle condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e alle condanne per le quali risulti una sanzione interdittiva all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LA VERGHETTA ALESSANDRO

Indirizzo

Numero 1, via Francia, 66054, Vasto (CH), Italia

Telefono

3471442252

Fax

E-mail

a.laverghetta@gmail.com - alessandro.laverghetta@widipec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

24, Febbraio, 1973 *ORTONA (CH), ITALIA*

Profilo professionale

Selezione| Management| HR| Orientamento al lavoro/ Istr.-Funz. Amministr.

Sgravi

Jobs Act (ex L. 407/90 art 8, comma 9 e succ. modifiche)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

18/10/2019 – 31/08/2020 ; 18/09/2020-31/08/2021; 18/10/2021-31/08/2022-01/09/2022 T. IND MIUR – I.C. 2 San Salvo prima – poi I.T.E. G. Spataro Gissi – IIS "E. Mattei", Vasto (Ch)

Istituzione Scolastica
Assistente Amministrativo
Attività di segreteria

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

12/12/2017 – 31/12/2018

Quanta srl

Agenzia di Somministrazione
Funzionario – collaboratore Gruppo Consiliare Regionale Abruzzo Civico
Collaboratore attività gruppo consiliare

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

20/12/2017 – 22/12/2017

Istituto Comprensivo 1 Ortona - Ch

Scuola Primaria
Collaboratore scolastico
Vigilanza – ausilio insegnanti

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

20/04/2015 – 24/07/2015

AFOR SRL , via Grasceta n 5, 66050 San Salvo (Ch)

Ente accreditato dalla Regione **Abruzzo** per la Formazione Continua e Superiore
Consulente - Orientatore

Esp. incrocio domanda offerta di lavoro – Orient. al lavoro – Consulente prog. Garanzia Giovani

- Date (da – a) 21/05/2013 al 31/07/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PESCARA , via Passolanciano, 65 (presso Cpl di Pescara)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Consulente -Istruttore direttivo cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto in incrocio domanda offerta di lavoro
-
- Date (da – a) da 01/02/2008 a 31/12/2009 e da 25/01/2010 a 24/02/2011 e da 25/07/2011a 31/12/2011 e da 06/02/2012 a 31/12/2012 e da 05/08/2013 al 03/04/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , corso Marrucino , 97 (presso Cpl di Vasto)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo a tempo determinato cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto in incrocio domanda offerta di lavoro
-
- Date (da – a) da 20/03/2006 a 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , corso Marrucino , 97 (presso Cpl Lanciano)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore (co.co.co.)
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto in incrocio domanda offerta di lavoro
-
- Date (da – a) da 01/03/2005 a 15/05/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MONFOR , viale D'Annunzio n. 68 VASTO (CH)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione - servizi
 - Tipo di impiego Collaboratore (lavoro occasionale)
 - Principali mansioni e responsabilità Tutor corsi di formazione
-
- Date (da – a) da 02/07/2003 a 30/11/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di VASTO , piazza Barbacani n. 1
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo (co.co.co.)
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per il condono ICI - TARSU (gestione banche dati ed attività amministrativa presso ufficio CED ed ufficio Tributi)
-
- Date (da – a) da 12/12/2001 a 31/12/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di VASTO , piazza Barbacani n. 1
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Messo comunale (lavoro occasionale)
 - Principali mansioni e responsabilità Consegna cartelle controllo ICI
-
- Date (da – a) da 2/10/2001 a 10/11/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ADECCO , VIA Ciccarone n. 69 VASTO (CH)
 - Tipo di azienda o settore Azienda di fornitura di lavoro temporaneo
 - Tipo di impiego Rilevatore (contratto a tempo determinato)
 - Principali mansioni e responsabilità Consegna moduli censimento per il Comune di Vasto

- Date (da – a) da 16/10/99 a 16/10/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Masciarelli Bernardo , via Casetta n 3. VASTO (CH)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaboratore praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2015 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Pegaso – An Be Ca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, normativa enti locali
- Qualifica conseguita Master in Management della Pubblica Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione

- Date (da – a) da 30/10/99 a 10/04/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino (MC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, Scienza dell'amministrazione, Lingua inglese, Lingua francese, Storia moderna, Storia contemporanea, Storia delle dottrine politiche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione VINCENZO CUOCO. BIOGRAFIA E RIFLESSIONE STORICO – POLITICA . 103/110

- Date (da – a) da 30/10/92 a 24/03/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperto in discipline gius – pubblicistiche ed amministrative
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione SIAMO IMMORTALI? NATURA UMANA E ISTITUZIONI . 96/110

- Date (da – a) da 15/09/1986 a 30/07/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico R. Mattioli di Vasto (Ch)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 44/60
- Titolo della tesi di laurea e votazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE FORMATIVO-DIDATTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ITALIANO

INGLESE

Pre-intermedio (B1)
Pre-intermedio (B1)
Pre-intermedio (B1)

FRANCESE

A2
A2
A2

Capacità relazionali di gruppo acquisite facendo l'allenatore in una squadra amatoriale di calcio (20 anni) e settore giovanile della PGS Vigor Don Bosco (19anni).

Spiccata attitudine a lavoro in team acquisita attraverso l'esperienza decennale di lavoro presso enti pubblici e privati.

Capacità organizzative di gruppo acquisite facendo l'allenatore educatore per la P.G.S. Vigor Don Bosco Vasto (20 anni) ed anche dal conseguimento del titolo di Tecnico di scuola calcio certificato FIGC.

Capacità ad organizzare e risolvere problemi legati al lavoro da solo ed in team acquisita dall'esperienza decennale con enti pubblici e privati.

- Buona conoscenza dei principali applicativi windows, dell'uso e della navigazione in internet acquisita presso le istituzioni scolastiche ed esperienza lavorativa (Videoscrittura Microsoft Word del pacchetto Microsoft Office
 - Pages del pacchetto iWork
Apache OpenOffice Writer del pacchetto Apache OpenOffice
 - Foglio di calcolo, Microsoft Excel, incluso nella suite Microsoft Office
Apache OpenOffice Calc, incluso in Apache OpenOffice, Apple Numbers, per Macintosh, fa parte del pacchetto iWork di Apple
- Web :Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, ecc
e posta elettronica : outlook, gmail, libero, yahoo, hotmail, virgilio, alice, tin, email, katamail, ecc)

Buona conoscenza dei percorsi formativi acquisita durante la collaborazione con una società di settore : MONFOR

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilità. Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di cinema.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Spiccata attitudine per le relazioni interpersonali in generale e per l'organizzazione del lavoro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE BLS-D (ABILITAZIONE ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO ESTERNO)

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente automobilistica categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto alla lista anagrafica del Centro per l'Impiego di Vasto (CH)
Servizio militare assolto con il servizio sostitutivo civile ai sensi della legge 15.12.72 n. 772 dal
21/02/2000 al 20/12/2000 (data di congedo) presso il Comune di Vasto (CH) Italia
Allenatore giovani calciatori Uefa C

Autorizzo al trattamento dei dati personali ex D. Lgs 196/03 e successive modifiche.

Data, 01/09/2023

firma

