



- Principali mansioni e responsabilità RAGIONIERE , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE .
  
- Date (da – a) **01.01.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE , SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
  
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE ORIZZONTALE – **CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C2 -;**
  
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
  
- Date (da – a) **01.01.2002 - 31.08.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE , SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
  
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE ORIZZONTALE – **CATEGORIA C -, POSIZIONE ECONOMICA C3 -;**
  
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
  
- Date (da – a) **01.09.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
  
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE VERTICALE, (mediante selezione-concorso interno) – **CATEGORIA D, - POSIZIONE ECONOMICA D1 -;**
  
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
  
- Date (da – a) **01.01.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
  
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE ORIZZONTALE, – **CATEGORIA D -, POSIZIONE ECONOMICA D2;**
  
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
  
- Date (da – a) **01.01.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE , SETTORE FINANZIARIO, [REDACTED]

ECONOMICO DEL PERSONALE”;

• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE ORIZZONTALE, –  
**CATEGORIA D - , POSIZIONE ECONOMICA D3;**

• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO  
ECONOMICO DEL PERSONALE.

• Date (da – a)

**01.01.2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI

• Tipo di azienda o settore

ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO  
DEL PERSONALE”

• Tipo di impiego

TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO PROGRESSIONE ORIZZONTALE –  
**CATEGORIA D - , POSIZIONE ECONOMICA D4 - ;**

• Date (da – a)

**01.01.2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI

• Tipo di azienda o settore

ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO  
DEL PERSONALE”

• Tipo di impiego

TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO PROGRESSIONE ORIZZONTALE –  
**CATEGORIA D - , POSIZIONE ECONOMICA D5 - ;**

Date (da-a)

**01.01.2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI CHIETI, CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI

Tipo di azienda o settore

ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO” SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO  
DEL PERSONALE”

Tipo impiego

TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO PROGRESSIONE ORIZZONTALE  
**CATEGORIA D- , POSIZIONE ECONOMICA D6-.**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO  
ECONOMICO DEL PERSONALE.

Date (da-a)

**01.04.2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI CHIETI, CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI

Tipo di azienda o settore

ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO” SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO  
DEL PERSONALE”

Tipo impiego

TEMPO INDETERMINATO,  
**AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE,** ( ex D posizione economica D6) a  
seguito di classificazione del nuovo CCNL, 16.11.2022

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO  
ECONOMICO DEL PERSONALE

**incarichi conferiti con principali mansioni e responsabilità**

**AFFIDAMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA** DENOMINATA : “  
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE “ CON MANSIONI DI RESPONSABILITA’  
FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREDEFINITI E ALLA  
RISOLUZIONE IMMEDIATA DELLE VARIE PROBLEMATICHE .

• .Date (da-a)

**01.09.2011 – 31.07.2015**

• .Nome e indirizzo del

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
MORGIONE Massimiliano

Via I. Silone, 22

████████████████████.morgione@provincia.chieti.it



**TITOLI DI STUDIO,  
PROFESSIONALI E  
CULTURALI POSSEDUTI  
(ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1985-1986**

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VALUTAZIONE 40/60, CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. FERMI" DI LANCIANO.**

**1989 (N. 6 MESI)**

CORSO DI FORMAZIONE IN GRAFICA PUBBLICITARIA, ORGANIZZATO DALLA REGIONE ABRUZZO PER N. 6 MESI.

**02.07.1990-01-02-1991 (N. 6 MESI)**

CORSO DI FORMAZIONE IN INFORMATICA "ANALISTA PROGRAMMATORE" APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO, ORGANIZZATO E GESTITO DAL CENTRO TECNOLOGIE INFORMATICHE, CON GIUDIZIO FINALE "IDONEO"

**08.04.1999 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI: " IL MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE- IL CONTO ANNUALE- NUOVO CCNL DEL COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI, ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO ;

**03.09.1999 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI: MODELLO 770/1999, MECCANOGRAFICO E MAGNETICO , ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO;

**22-23.09.1999 (N..2 GIORNATE N. 15 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO PROGETTO "SONAR" INPDAP VERSO IL 2000- RICOSTRUZIONE E CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA, ORGANIZZATO DA INPDAP, SEDI PROV.LI DI CHIETI E PESCARA;

**30.11.1999 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI: "NUOVA MANOVRA FINANZIARIA DI FINE ANNO 1999 – NUOVE NORME RELATIVE AI CONGUAGLI DI FINE ANNO," ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO;

**19.01.2000 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: ENTI PUBBLICI- GESTIONE DEI LAVORATORI IN MISSIONE E RIMBORSI SPESE, ORGANIZZATO DA ITA S.R.L. – ROMA – GRAND HOTEL PARCO DEI PRINCIPI;

**06-07.04.2000 (N. 2 GIORNATE N. 15 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI- MODELLO 770/2000, ORGANIZZATO DA ITA SRL – ROMA GRAND HOTEL PARCO DEI PRINCIPI;

**03.05.2000 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI: " IL MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE – IL CONTO ANNUALE 1999- DICHIARAZIONE MODELLO 770/2000, MECCANOGRAFICO E MAGNETICO, ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO;

**06.07.2000 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI : "GESTIONE E APPLICAZIONE DEI NUOVI SCAGLIONI ASSEGNI FAMILIARI- GESTIONE RISULTANZE MODELLI 730/4", ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO;

**24.07.2003 (N. 7 GIORNI)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER N. 7 GIORNATE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA:" LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DEI SERVIZI NEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DA UPA- L'AQUILA;

**09.02.2006 ( N. 23 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: " I NUOVI SISTEMI DI GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI" , ORGANIZZATO DA UPA-ARDEL- L'AQUILA.

**21.11.2006 (N. 5 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: " DAL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI ALL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI INCENTIVANTI", ORGANIZZATO DA IRFO, ISTITUTO DI RICERCA E FORMAZIONE- PROVINCIA DI CHIETI;

**30.10.2007 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE : " LA COSTITUZIONE, L'INTEGRAZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO NELL'AMBITO DEL VIGENTE SISTEMA CONTRATTUALE", ORGANIZZATO DA LEGA AUTONOMIE LOCALI – ABRUZZO - SPOLTORE (PE);

**28.11.2007 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:" LE PROCEDURE DI ACCESSO AL LAVORO PRESSO GLI ENTI LOCALI", ORGANIZZATO DA LEGA AUTONOMIE LOCALI – ABRUZZO – CITTA ' SANT'ANGELO (PE);

**27.03.2009 (N. 6 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: LE NOVITA' DEL CONTO ANNUALE 2008, ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ, PESCARA ;

**04.06.2009 (N. 6 ORE)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA PENSIONISTICA, ALLA LUCE DELLE ULTIME DIRETTIVE DELL'INPDAP E DELLA LEGGE 133/2008 "RIFORMA BRUNETTA"- ESAME DEGLI ISTITUTI DI MAGGIORE INTERESSE E DEI CASI PRATICI, ORGANIZZATO DA OPERA – PESCARA, RELATORE DOTT. ANTONIO ZANCHIELLO, FUNZIONARIO INPDAP E REFERENTE REGIONALE PER IL SETTORE PREVIDENZIALE;

**24-25.06.2010 ( N- 2 GIORNATE N. ORE 15)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO SUGLI ENTI LOCALI "GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE LOCALE IN TEMPO DI CRISI- ANALISI E PROSPETTIVE" ORGANIZZATO DA ARDEL – PESCARA;

**22.09.2010 ( N. ORE 12)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE" IL SISTEMA PREVIDENZIALE INPDAP", ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ – MONTESILVANO.

**27.01.2016 ( N. ORE 6)**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SU L.DI STABILITA' 2016 E MANOVRA DI BILANCIO ALLA LUCE DEL DL 118/2011, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CHIETI, RELATORE DOTT. MAURIZIO DELFINO, DOTTORE COMMERCIALISTA ESPERTO IN FINANZA LOCALE .

TENUTOSI A CHIETI C/O SALA DEL CONSIGLIO PROV.LE



**01.10.2021 (N. 3 ORE)**

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO “ OBBLIGHI DEI LAVORATORI , CODICI DI COMPORTAMENTO E PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE.”

**05.10.2021 ( N. 3 ORE) + ( N. 3 ORE)**

ATTESTATI DI FREQUENZA E PROFITTO “ GLI STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR E DEL D.LGS. 101/2018 NELLA P.A. E “L’APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, NELLA P.A.).”

**06.10.2021 ( N. 3 ORE)**

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO “ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE , OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PRIVACY E PERFORMANCE.”

**07.10.2021 ( N. 1,5 ORE)**

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO “ LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI PUBBLICI.”

**14.12.2022**

ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE” ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”.

**26.01.2024**

ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE “ ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**PROFESSIONALI**

**ITALIANO**

**FRANCESE E INGLESE**

SCOLASTICO - BUONO

SCOLASTICO - BUONO

SCOLASTICO - BUONO

**ECCELLENTE, OLTRE CHE NELLA GESTIONE DI FUNZIONI E DI ATTIVITA' SU TEMATICHE COERENTI CON LA QUALIFICA RICOPERTA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ANCHE NELLA GESTIONE DI PROCESSI COMPLESSI, IN RELAZIONE ALL'OGGETTIVA COMPLESSITA' DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CHE LI**



Lanciano, 07.02.2024

FIRMA

[REDACTED]