

# CURRICULUM VITAE

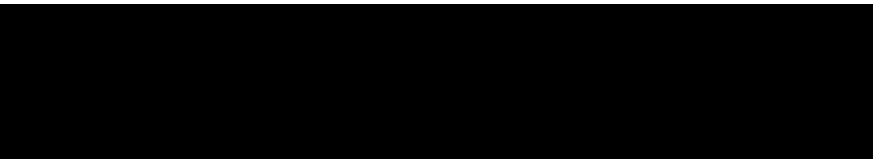
## INFORMAZIONI PERSONALI

---

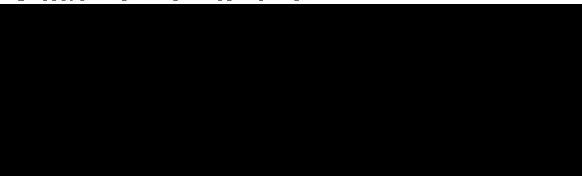
Nome e cognome: Nicola Di Stefano

Data di nascita: 23/09/1976

Luogo di nascita: Vasto (CH)



Cittadinanza: Italiana



## PERCORSO SCOLASTICO

---

1996 Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico " R. Mattioli " di Vasto.

Iscritto alla facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi del Molise.

Esami conseguiti: Istituzione di diritto Romani, Diritto dell'Antico Oriente Mediterraneo, Economia Politica, Diritto Romano, Sociologia Dell' Ordinamento Giudiziario, Istituzione di Diritto Privato I, Sistemi Giuridici Comparati, Diritto Privato Comparato, Istituzione di Diritto Privato II, Diritto Agrario, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto processuale Civile.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

Operaio presso la Bergia Legnami di San Salvo.

Cameriere presso diversi ristoranti e gelaterie di Vasto e Campobasso.

Bagnino presso il lido Aurora e presso il lido la Prora di Vasto.

Impiegato Tecnico presso la R.P.M.di Fresagrandinaria.

Attualmente socio della Euro Service S.r.L. società di servizi con sede in Cupello.

L' attività prevalente è il noleggio di apparecchiature per il rilevamento della velocità, e la predisposizione degli atti relativi alle sanzioni del codice della strada. Nel 2007 la predisposizione e stampa dei solleciti bonari di pagamento per il comune di Lentella relativi all'anno 2005/2006, e la predisposizione degli elenchi per la creazione dei ruoli. Dal 2007 per i comuni di Cupello e Dogliola svolgiamo l'attività di noleggio di dispositivi per

rilevamento della velocità e la predisposizione e stampa degli atti relativi alle sanzioni del codice della strada. La predisposizione e stampa dei solleciti bonari di pagamento, la predisposizione degli elenchi per la messa a ruolo delle sanzioni in evase.

Collaborazione con la Soget Spa dal 13/01/2014 al 12/07/2014 in qualità di procacciatore  
Dal 01/04/2015 dipendente della GPI spa con mansione di impiegato addetto CUP Front-End.

Dal 01/08/2015 dipendente della In Opera Soc.Coop.Sociale ONLUS con mansione di impiegato addetto CUP BackOffice e FrontOffice.

---

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Sistema operativo Windows: conoscenza buona

Word: conoscenza buona

Excell: conoscenza buona

Power point: conoscenza buona

---

## CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

---

Francese: conoscenza ottima

Inglese: conoscenza scolastica

---

## INTERESSI ED HOBBIES

---

Leggere

Viaggiare

Praticare sport

---

## ALTRE INFORMAZIONI

---

Munito di patente **B**

Iscritto al centro per l'impiego

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/1996.

Vasto, li 19/02/2026

