



Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Miri Antonio**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07.01.1962

Sesso M

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti

- Dal 2016 ad oggi: Comandante f.f. della Polizia Provinciale” - Amministrazione Provinciale di Chieti – Corpo di Polizia Provinciale –
- Dal 2002 al 2016 V. Comandante della Polizia Provinciale
- Dal 1992 al 2002: “Agente ecologico” - Amministrazione Provinciale di Chieti - Corpo di Polizia Provinciale – °;
- Dal 1990/1991: Dipendente-tecnico c/o Laboratorio chimico di ricerca fibre ottiche Telecom-cavi Cernusco sul Naviglio (Mi) – LIV. 6°;
- Dal 1985 al 1990: Tecnico responsabile impianti di metanodotti c/o la Ditta “Cinquina Angelo” di Vasto (Ch) – LIV. 6°;
- Dal 1988 al 1993 Assessore Amministrazione Comunale di Carunchio Turismo – Spettacolo – Arredo urbano e Pubblica Istruzione
- Dal 1983 al 1988 Presidente del Consiglio Amministrazione Comunale di Carunchio
- Nel 1983: servizio di leva prestato nella Banda musicale nazionale dell’Artiglieria;
- Nel 1982: lavoro come Responsabile in Progetti di forestazione nel territorio della Comunità Montana Alto Vastese;.

- Nel 1984: Corso di Formazione per tecnici, apparecchiature ed impianti di gasdotti (metano) ad alta pressione c/o officine Tartarini (Bo);
- Corsi di Formazione effettuati negli anni 1992-95 organizzati dall'Amministrazione Provinciale di Chieti su "Legislazione venatoria, materie ambientali e quant'altro necessario nella formazione del proprio servizio" con relativi Attestati di partecipazione.
- Corsi di Formazione su Tutela ambientale e Leadership in materia turistica.
- Stage formativo sulla rilevazione-ricerca specie ittiche per redazione carta ittica.
- Stage formativo Assessorato caccia per la Sperimentazione-ambientamento specie selvatiche (lepre e starna) nel territorio della Provincia di Chieti
- 1996: novembre 4-6-8-9 Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento per gli Operatori della Polizia Provinciale di Chieti
- 1997: marzo - Attestato di Partecipazione al "Corso Regionale di Qualificazione e Aggiornamento per Operatori di Polizia Locale"
- 1997: novembre 3-5-7-8 Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento per gli Operatori della Polizia Locale di Chieti
- 1999: 14 giugno – Attestato di Partecipazione al "Corso Regionale di Qualificazione per Operatore di Polizia Provinciale"
- 2000: 21 marzo - Attestato di Partecipazione al Seminario:
 1. "Il recupero dei rifiuti" (D. Lgs. N. 22/97)
 2. "I nodi della disciplina sulla tutela delle acque dall'inquinamento (D. Lgs. N. 152/99) c/o il Politecnico Sala Convegni Provincia di Chieti
- 2001: Attestato c/o l'Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti per Corso di Formazione su "Il Segretariato Sociale tra sistemi di servizi e diritti del cittadino";
- 2003: Attestato di partecipazione al Seminario di Gemona 1/2/3 agosto 2003 per un tot. di 24 ore con le seguenti tematiche: Referente UNPLI Abruzzo
 1. L'importanza dell'immagine
 2. Formare ed informare
 3. Informativa SIAE
 4. Quadri legislativi NO Profit

- 2004 – maggio – 18-20-21 – Attestato di partecipazione al Corso Formazione “La tutela dei dati personali negli Enti locali D.Lgs.196/03”.
- 2004 - Docente in materia di legislazione venatoria c/o Liceo scientifico “L. Mattioli” di Vasto per Corso di formazione a Guardie volontarie venatorie.
- 2004 – 18 ottobre al 25 ottobre – 25 ore – “Corso di Aggiornamento per appartenenti ai corpi ed ai servizi di Polizia Locale” promosso dalla G.R. ai sensi della L.R. 83/97 ed organizzato dalla Società affidataria “SPL” secondo le modalità stabilite dalla giunta Regionale con Delibera n. DD4/174 del 28.11.03:
 - ❖ codice della strada
 - ❖ infortunistica
 - ❖ tecnica operativa
- 2004 – dal 28 ottobre al 9 novembre – 40 ore – Corso di qualificazione per Operatori di Polizia Locale in “Area Informatica” promosso dalla G.R. ai sensi della L.R. 83/97 ed organizzato dalla Società affidataria “Informatica 2000” secondo le modalità stabilite dalla giunta Regionale con Delibera n. 682 del 09.08.03
- 2004 – 25 novembre ore 9.00/14.00 – Attestato partecipazione convegno “LA CARTA DELLA CITTADINANZA SOCIALE” – Hotel Majestic di Montesilvano (Pe)
- 2006 – 14/15/16 febbraio: Attestato per Corso di Qualificazione per l’espletamento di Polizia stradale” – Chieti - a cura della CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) – 16,50 ore
- 2006 – febbraio/marzo: Attestato per Corso di Aggiornamento per Ufficiali e Sottufficiali della Polizia locale” – Chieti - 25 ore:
 - Legislazione ambientale ed ecologica
 - Legislazione commerciale
 - Legislazione sul demanio marittimo
 - Legislazione edilizia
 - Attività di P.G. e rapporti con Autorità Giudiziaria.
 -
- 2007 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. Attestato di formazione” “MS Excel 2002 MS Internet Explorer”
- 2008 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. Attestato di formazione” Controllo dell’Ambiente L.152/2006
- 2008 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. Attestato di formazione” Corso di Aggiornamento Per Gli Appartenenti Ai Corpi e Ai Servizi Di Polizia Locale
- 2008 Pescara STS Attestato Corso di formazionee Informazione In Materia Di Sicurezza sui Luoghi Di Lavoro D. Lgs.81/2008
- 2009 Prefettura di Chieti Attestato di Partecipazione Problematiche CDS
- 2009 Pescara scuola regionale della Polizia Locale.Il trasporto dei rifiuti con l’applicazione della :L.152/2006

- 2009 Pescara scuola regionale della Polizia Locale Attestato di Partecipazione Al Corso "IL Codice Della Privacy e L'Attività Della Polizia Locale"
- 2010 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. Rifiuti urbani e rifiuti industriali autorizzazione allo stoccaggio-smaltimento.
- 2011 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. SISTRI e adempimenti.
- 2011 Tutor per progetto F.O.R.T.E UNPLI Abruzzo
- 2011 DIRITTO ALL'AMBIENTE Pescara .Attestato di Partecipazione" Seminario Tecniche Di Polizia Giudiziaria Ambientale"
- 2011 Regione Abruzzo Scuola Interregionale Di Polizia Locale. " Attestato di Frequenza Al Corso "Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria"
- 2011 Regione Abruzzo Scuola Interregionale Di Polizia Locale. " Attestato di Frequenza Al Corso "La Comunicazione Interpersonale E La Gestione Dei Conflitti"
- 2012 Pescara scuola Interregionale della Polizia Locale..Attestato di Frequenza al Corso "La Comunicazione Mission e Vision" della Polizia Locale.
- 2013 Pescara scuola regionale della Polizia Locale.Controlli sull'autotrasporto delle Merci
- 2013 Pescara scuola Interregionale della Polizia Locale..Attestato di Frequenza al Corso " Gestione Della Diversità"
- .2016 Vasto " Attestato di Partecipazione al Corso "Comunicare E Convolgere"
- 2019 Agosto Formazione Maggioli –Provincia di Chieti
IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 SULLA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.- ATTESTATO.
- 2019 Novembre Formazione MEDICA –Provincia di Chieti Attestato di Frequenza Sicurezza sui Luoghi Di Lavoro D. Lgs.81/2008 Art.37
- 2019 Settembre Formazione MEDICA –Provincia di Chieti Attestato di Frequenza Corso Di Aggiornamento " Primo Soccorso-Tipo B/C
- 2019 Dicembre 03 EDK –AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CHIETI
Corso di Formazione "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"
Formazione PA 360 "Gestione Gruppi e Conflitti"
- 2021 Giugno Formazione PA 360 "Persuasione e Motivazione"
- 2022 " "Anticorruzione e Trasparenza" - 14 dicembre 2022
- 2023 " Chieti Unione Italiana Tiro A Segno" Dal 1992 ad Oggi " Patentino di Idoneità Al Tiro -Corso di Tiro-Ente Pubblico "Porto Arma di Servizio"
- 2024 Certificato" Anticorruzione e Trasparenza" - 18 GENNAIO 2024
- 2024 Certificato Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici 20 Gennaio 2024

Capacità e competenze

personaliMadrelingua(e) **Italiano**Altra(e) lingua(e) **Inglese e francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	inglese		francese		inglese				francese
	francese				francese				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Caratteristiche personali Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti sia nello studio che nel lavoro. Autostima-Ottimismo e intraprendenza, sempre alla ricerca di qualcosa che mi consente di crescere personalmente e professionalmente.
Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Capacità e competenze organizzative Predisposizione al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi; ottime doti comunicative; Buone capacità organizzative; Elevata flessibilità.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, access, power point) internet e posta elettronica

Capacità e competenze artistiche Pittura e musica, corsi effettuati, Pianoforte -organo e fisarmonica .

Interessi Sport praticati: tennis, calcio, nuoto.
Amo viaggiare

Patente B guida di autovetture

Ulteriori informazioni

Allegati Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti