



# COMUNE DI CASOLI

Provincia di Chieti



arte, cultura,  
ambiente, tradizioni



città dell'olio



C.F. 81000890699 - P.I. 00106590698 - Via Frentana n. 30 - 66043 CASOLI - Tel. 0872/99281 - Fax 0872/981616

[www.comune.casoli.ch.it](http://www.comune.casoli.ch.it) - pec: [comune.casoli.ch@halleycert.it](mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it)

## Informativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della Privacy

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia (D.Lgs. n. 196/20023 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, nonché della normativa nazionale in materia ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, informiamo i/le Sig.ri/e candidati/e che i dati personali acquisiti dal Comune di Casoli e/o forniti in occasione della presente procedura di selezione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la nostra Amministrazione.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casoli, con sede in Via Frentana n. 30 - pec: [comune.casoli.ch@halleycert.it](mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it) - centralino 0872 - 99281, nella persona del Sindaco pro tempore e legale rappresentante, domiciliato per la carica in Via Frentana n. 30 - 66043 - Casoli, le cui coordinate di contatto sono presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Il titolare del trattamento si è avvalso della facoltà di nominare i designati del trattamento individuati nei responsabili incarico E.Q. di ciascun Settore e Servizio P.L., reperibili nella Sezione Amministrazione Trasparente e per il tramite del Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ing. Massimo Staniscia, Firenze, designato con Decreto del Sindaco n. 3 del 27/05/2021, Tel. 3475439003, raggiungibile ai seguenti indirizzi di posta:

e-mail: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com)

PEC: [massimo.staniscia@ingpec.eu](mailto:massimo.staniscia@ingpec.eu)

#### **Finalità del trattamento ex Art. 13, par. 1 lett. c) - categoria di dati trattati**

Il trattamento è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali", D.P.R. 313/2002- artt. 28 e 32, D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici") ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, il trattamento dei dati è necessario per effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'applicazione di trattenute, l'elaborazione delle buste paga, l'adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, l'applicazione della normativa sulla medicina preventiva e sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative in materia di lavoro, previdenza e pubblico impiego. Per attuare le suindicate finalità il titolare del trattamento deve trattare dati personali quali quelli anagrafici e di contatto, dati bancari, dati sanitari, dati di familiari di dipendente (per scopi connessi all'erogazioni di assegni familiari ed altri emolumenti).

### **Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- necessità di dare esecuzione ad un contratto (art. 6, par. 1 lett. b GDPR)
- adempiere ad un obbligo di legge (art. 6, par. 1 lett. c GDPR).

### **Destinatari o categorie di destinatari ex Art. 13, par. 1 lett. e) GDPR**

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri destinatari secondo le finalità indicate e la base giuridica, di seguito riportati:

- Persone autorizzate interne all'azienda;
- Medico competente per adempimenti legali;
- consulenti esterni ed enti di formazione
- società addette all'assistenza software ed informatica
- istituti di credito ed assicurativi
- enti pubblici come Inail, Inps, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate
- fornitori di beni e servizi del titolare
- clienti, appaltatori e sub appaltatori del titolare del trattamento

I dati anagrafici dei dipendenti potrebbero essere pubblicati sul sito web per finalità istituzionali proprie dell'ente.

L'elenco aggiornato degli autorizzati e responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del titolare e potrà essere acquisito inviando una istanza via raccomandata a/r all'indirizzo della sede legale o via PEC ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa.

### **Periodo di Conservazione dei Dati personali ex Art. 13, par. 2 lett. a)**

Per la finalità di cui sopra i suoi dati saranno conservati fino a 10 anni dalla cessazione del contratto di lavoro e comunque nei termini di legge.

### **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso dell'interessato (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)
- Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (Art. 22 del Regolamento)

Per esercitare i diritti di cui sopra Lei potrà scrivere una raccomandata al Titolare all'indirizzo della sede legale, o inviare comunicazione via PEC ai recapiti indicati in precedenza nella presente informativa e/o effettuare segnalazioni al responsabile della protezione dati sempre ai recapiti indicati in precedenza. Si avvisa che, ai sensi dell'art.12 par.5, le informazioni contenute nel presente atto ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese nell'esercizio dei diritti sono gratuite, ma se le Sue richieste si rivelino manifestamente infondate o eccessive o ripetitive, il titolare può: a) addebitare un contributo spese ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o le comunicazioni o intraprendere l'azione richiesta; b) rifiutare la richiesta con l'onere in capo al titolare di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

### **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

Lei ha al diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 GDPR.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere ex art. 13 par. 2 lett. e)**

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nella presente informativa è obbligatorio. In caso di rifiuto di comunicazione degli stessi, il Titolare non potrà acquisire la Sua comunicazione e/o dare seguito alla sua richiesta ed al relativo procedimento amministrativo.

### **Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio ex D.lgs n.104/2022**

Il Comune di Casoli non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati -fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico di lavoro o della cessazione del rapporto di lavoro - dell'assegnazione di compiti o mansioni.

Il Comune di Casoli, per finalità correlate al trattamento giuridico ed economico del personale, utilizza un sistema automatizzato di rilevazione delle presenze. Ogni lavoratore viene munito di un badge elettronico deputato a segnalare quotidianamente la presenza del dipendente sul luogo di lavoro mediante la rilevazione dell'orario di entrata e dell'orario di uscita. I rilevatori marca tempo sono ubicati presso le sedi del Comune dislocate sul territorio. La rilevazione delle presenze comporta una serie di conseguenze nella gestione del rapporto di lavoro ed incide sul conteggio degli emolumenti, sull'erogazione dei buoni pasto (percepiti unicamente dai lavoratori in regola con il monte ore settimanale), sulla gestione di ferie, permessi e turnazioni, sul conteggio degli straordinari, sulla valutazione delle prestazioni, sull'eventuale superamento del periodo di comporta.

Vengono utilizzati anche altri applicativi nel trattamento dei dati dei dipendenti per finalità connesse al rapporto di lavoro che non comportano decisioni automatizzate o l'attuazione di sistemi di monitoraggio.

### **Misure di sicurezza**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.