

Al COMUNE di LANCIANO

Tramite la

PROVINCIA di CHIETI

Centro per l'impiego di

Il/La sottoscritt _____

nat _____ il _____ in _____ Prov. _____ e residente

a _____ Prov. _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale: _____ Tel. _____

Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, riservata alle categorie protette, ai sensi dell'art.1 della Legge n.68/1999 - a copertura della quota d'obbligo, il cui bando di indizione veniva pubblicato in data _____, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato, orario parziale (20 ore settimanali), di n.1 posto di "Esecutore Amministrativo", Cat. B1, con mansioni di "Messo Comunale", da destinare al Settore "Affari Generali".

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

☐ 1 CITTADINANZA:

☐ 1a di essere cittadino italiano;

☐ 1b di altro stato membro dell'Unione Europea (specificare quale): _____

☐ **2 DIRITTI CIVILI E POLITICI:**

☐ 2a di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ 2b di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo: _____

☐ 2c per i cittadini/e di altri Stati membri:
indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

ovvero i motivi di mancato godimento: _____;

☐ 3 di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;

☐ 3a in caso contrario: indicare le condanne riportate: _____

☐ 4 di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

☐ 5 di conoscere la lingua italiana (riservato ai cittadini dell'Unione Europea);

☐ 6 di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):

☐ 6a di aver assolto il servizio militare;

☐ 6b di non aver assolto il servizio militare per il seguente motivo: _____

☐ 7 di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito/a nell'anno
scolastico _____ presso la scuola _____

☐ 8 di essere in possesso della patente di guida dei veicoli di categoria "B", in corso di validità, rilasciata da _____ in data _____;

☐ 9 di essere iscritto nella graduatoria annuale provinciale dei disabili, di cui all'art.8 della Legge n.68/99, formata alla data del 31.12.2014;

☐ 10 di trovarsi nella seguente situazione occupazionale:

☐ 10a effettivamente privo di lavoro;

☐ 10b di svolgere un'attività lavorativa che assicura un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€ 8.000,00 in caso di lavoro dipendente ed € 4.800,00 in caso di lavoro autonomo).

☐ 11 di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

☐ 11a INGLESE;

☐ 11b FRANCESE;

☐ 11c TEDESCO;

☐ 11d SPAGNOLO;

☐ 12 di richiedere per l'espletamento delle prove di esame del seguente ausilio (specificare il tipo): _____

_____ e dei seguenti
tempi aggiuntivi: _____

_____ (solo per i candidati portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/92)

La compatibilità dello stato di disabilità con le mansioni che il lavoratore andrà a svolgere sarà verificato dal Comitato Tecnico presso la Provincia di Chieti

☐ 13 di chiedere che le comunicazioni relative alla selezione, vengano inviate al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni:

_____ Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ e-mail _____

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo.

Lanciano, _____

FIRMA (leggibile)

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento

* Barrare con il segno X le caselle che interessano.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO PROVINCIALE COMPETENTE

Si dichiara che il candidato risulta alla data odierna:

- a) Regolarmente iscritto negli elenchi dei disabili e nella graduatoria annuale provinciale di cui all'art.8 Legge 68/99 formata alla data del 31.12.2014
- b) Privo di lavoro o svolge un'attività lavorativa che gli assicura un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€ 8.000,00 in caso di lavoro dipendente ed € 4.800,00 in caso di lavoro autonomo).

Estremi documento di riconoscimento _____

Rilasciato da _____ il _____

Data _____ Firma e timbro dell'impiegato _____

N.B.: L'amministrazione informa, ai sensi della Legge n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 48 - comma 2 - del D.P.R. n. 445/2000 che:

- I dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dalla Provincia di Chieti e dalle Funzioni Organizzazione e Metodo e Gestione Risorse Umane del Settore "Affari Generali" e dal Settore "Programmazione Finanziaria ed Economica" del Comune di Lanciano, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse.

- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di selezione;

- L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito nello stesso bando.

- L'interessato può esercitare i diritti previsti della Legge n. 196/2003; in particolare, i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per i medesimi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Lanciano.