



PROVINCIA DI CHIETI

Copia di Deliberazione della Giunta Provinciale

N. 455 / 2006

D'ordine del verbale

L'anno Duemilasei il giorno Venti del mese di Novembre alle ore 13:30 e
nella solita sala provinciale delle adunanze.

La Giunta Provinciale si è riunita legalmente, previa regolare convocazione,
nelle persone dei signori:

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di responsabilità ex
art. 110- commi 1 e 2- del D.L.vo n.267/2000.

Presenti

Assenti

COLETTI TOMMASO
AIMOLA UMBERTO
BUCCI ETTORE
CARIDEO VINCENZO
DE FELICE ANTONELLA
DI FONZO GIOVANNI
DI SILVIO PANFILO
NELLI LUCIANO
PETTA NICOLA
PICCOLOTTI FRANCESCO
TAMBURRINO ANTONIO

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa COPPOLA ANNA MARIA

Accertato che il numero dei partecipanti è sufficiente per rendere legale la riunione, assume la presidenza il Sig. Presidente Sen. Tommaso Coletti che apre la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA PROVINCIALE

Relatore il Presidente, Sen. Tommaso COLETTI:

Premesso che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, l'Ente può disporre la copertura di posti di organico di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato;

Che, ai sensi dell'art. 110- comma 2- del richiamato D.L.vo n.267/2000, l'Ente può prevedere la stipula, al di fuori della Dotazione organica, di contratti di lavoro a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni, in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della Dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva;

Visto l'art. 40 del vigente Statuto provinciale;

Ritenuto di dover disciplinare, in attuazione dei richiamati articoli 110 del D.L.vo n.267/2000 e 40 dello Statuto, la procedura per il conferimento degli incarichi sopra specificati;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore A sotto l'aspetto tecnico-amministrativo dell'atto, ai sensi dell'art.49 – comma 1- del D.L.vo n.267/2000;

A voti unanimi:

DELIBERA

- di disciplinare, in attuazione dei richiamati articoli 110 del D.L.vo n.267/2000 e 40 dello Statuto, la procedura per il conferimento degli incarichi specificati in premessa secondo l'allegato "A" al presente provvedimento.



PROVINCIA DI CHIETI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di responsabilità ex art. 110- commi 1 e 2- del D.L.vo n.267/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49- 1° COMMA, DEL D.L. vo 18.8.2000, N. 267

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA.....

Data. 16.11.06.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'Art. 151, 4° Comma, del T.U.E.L. di cui al D.Lgs del 18/08/2000, n° 267, con esclusione di ogni eventuale responsabilità rispetto ai dati riportati nella proposta di deliberazione e di tutte le valutazioni prettamente tecnico – amministrative, comprese quelle sulla congruità della spesa, che sono di competenza del Dirigente del Settore proponente.

Data.....

Il Dirigente del Settore
Risorse Economiche e Finanziarie
(Ing. Giancarlo Moca)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILITA' EX ART. 110 DEL D.L.VO N. 267/2000

(Approvato con deliberazione di Giunta n.455 del 2006)

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina:

- in attuazione della previsione contenuta nell'art. 110 - comma 1- del D.L.vo n. 267/2000 nonché nell'art. 40 del vigente Statuto prov.le, la copertura di posti di Dirigente o di alta specializzazione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato;
- in attuazione della previsione contenuta nell'art. 110 - comma 2- del D.L.vo n.267/2000, i criteri e le modalità per la stipula, al di fuori della dotazione organica, di contratti a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni.

Art.2 Copertura di posti di categoria dirigenziale o di alta specializzazione con contratto di lavoro a tempo determinato

La copertura di posti di categoria dirigenziale o di alta specializzazione nell'ambito della vigente dotazione organica, può avvenire anche mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 - comma 1- del D. Lgs. n. 267/2000.

Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, la selezione del suddetto personale avviene attraverso la seguente procedura:

- a) con provvedimento del Responsabile del Settore in cui è collocato il Servizio Personale, previa deliberazione della Giunta Provinciale inerente le direttive per la copertura del posto di organico, i requisiti richiesti nonché l'autorizzazione all'avvio della selezione, viene indetta la procedura selettiva e adottato il relativo Avviso pubblico, il quale dovrà contenere:
- l'indicazione della durata del contratto;
 - la descrizione delle prestazioni connesse al posto da ricoprire;
 - i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
 - la previsione della presentazione da parte di ciascun richiedente di un curriculum formativo-professionale;
 - il corrispettivo spettante;
 - il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, che non può essere inferiore a 15 giorni;
 - la previsione dell'eventuale colloquio per la valutazione di cui al successivo punto e);

- il periodo di validità dell'elenco dei candidati idonei per l'eventuale sostituzione del soggetto nominato.
- b) Il Servizio Personale procede alla pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio della Provincia e sul Sito web istituzionale dell'Ente; in relazione alla tipologia della selezione si possono prevedere ulteriori forme di pubblicità;
- c) successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procede alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti richiesti e comunica al Presidente l'elenco degli ammessi, unitamente alla relativa documentazione pervenuta;
- d) la valutazione dei curricula formativo-professionali pervenuti viene effettuata dal Presidente, o suo delegato, con il supporto tecnico del Nucleo valutativo di cui al successivo al punto e); la valutazione verte sugli aspetti curriculari dei candidati;
- e) laddove previsto nell'Avviso di selezione, il colloquio con i candidati ammessi alla selezione è tenuto dal Presidente con l'ausilio di un Nucleo valutativo, composto dal Segretario Generale e dal Presidente del Nucleo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti oppure da esperti, designati, su proposta del Presidente, con apposito atto del Dirigente del Settore ove è collocato il Servizio Personale. Il colloquio tende ad approfondire gli aspetti curriculari. Laddove l'incarico concerne la copertura di ruoli dirigenziali, il colloquio verte anche sui seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire; visione ed interpretazione del ruolo di direzione; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavori di gruppo e processi motivazionali; valutazione del personale. Il candidato viene valutato con riferimento ai seguenti criteri: preparazione, competenza, sensibilità, managerialità nonché capacità gestionale, organizzativa e professionale riferite alla posizione da coprire. La scelta finale del candidato, così come le valutazioni dei curricula e dei colloqui con i candidati, sono effettuate dal Presidente intuitu personae, in relazione alla coerenza delle qualità professionali del prescelto rispetto ai contenuti dell'incarico da conferire.
- f) il soggetto contraente viene individuato da parte del Presidente, con proprio atto, sulla scorta delle valutazioni espresse dai membri del Nucleo valutativo di cui al precedente punto e), dalle quali, comunque, il medesimo ha facoltà di discostarsi motivatamente.
- g) qualora si tratti di assunzione a tempo determinato per la copertura di posto di qualifica dirigenziale, il Presidente, nel contesto dell'atto di cui al precedente punto f), conferisce anche il relativo incarico dirigenziale, incardinando il titolare nelle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente;
- h) qualora si tratti di assunzione a tempo determinato per la copertura di posto di alta specializzazione non apicale, il Presidente, nel contesto dell'atto di cui al precedente punto f), assegna l'incarico nominato al Dirigente del Settore in cui dovrà prestare attività lavorativa;
- i) il provvedimento del Presidente viene poi inviato al Servizio Personale per gli adempimenti necessari ai fini della costituzione del rapporto di lavoro con il soggetto individuato.

La durata dell'incarico assegnato ai sensi della presente disposizione viene determinata in relazione al ruolo da ricoprire e alle esigenze organizzative dell'Ente; esso è rinnovabile, ma, comunque, non può avere durata superiore al mandato del Presidente in carica.

Per quanto non previsto nel presente articolo, ai rapporti di lavoro nello stesso disciplinati si applicano le disposizioni di cui all'art. 110- commi 3, 4, 5 – del D.L.vo n.267/2000.

Art. 3

Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per dirigenti e alte specializzazioni al di fuori della dotazione organica

La costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per dirigente o per professionalità di alta specializzazione al di fuori della vigente dotazione organica, può avvenire mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 - comma 2- del D. Lgs. n. 267/2000.

Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.

Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, la selezione del suddetto personale avviene secondo la procedura di cui al precedente art. 2.

La scelta finale del candidato, così come le valutazioni dei curricula e dei colloqui con i candidati, sono effettuate dal Presidente intuitu personae, in relazione alla coerenza delle qualità professionali del prescelto rispetto ai contenuti dell'incarico da conferire. Le modalità di costituzione del rapporto di lavoro sono disciplinate dal precedente art. 2.

La durata dell'incarico assegnato ai sensi della presente disposizione viene determinata in ordine al ruolo da ricoprire e alle esigenze organizzative dell'Ente; esso è rinnovabile, ma, comunque, non può avere durata superiore al mandato del Presidente in carica.

Per quanto non previsto nel presente articolo, ai rapporti di lavoro nello stesso disciplinati si applicano le disposizioni di cui all'art. 110- commi 3, 4, 5 – del D.L.vo n.267/2000.

Art. 4

Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per dirigenti e alte specializzazioni con personale dell'Ente

In applicazione dei principi recati dall'art. 19 comma 6 del d.lgs. 165/2001 la costituzione dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti articoli 2 e 3, può avvenire, mediante individuazione diretta e fiduciaria del contraente, anche con personale

dipendente dell'Ente in possesso dei requisiti professionali necessari; individuazione che può essere eventualmente preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi, anche di carattere esplorativo, considerati idonei. Dovrà tenersi conto al riguardo della particolare specializzazione professionale e culturale del candidato, quale desumibile dalla formazione universitaria o specialistica, dalle concrete esperienze lavorative condotte in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza, nonché da eventuali lavori di ricerca scientifica, di pubblicazioni o docenze, tutte con riguardo alle materie afferenti la posizione da coprire.

La durata dell'incarico assegnato ai sensi della presente disposizione viene determinata in ordine al ruolo da ricoprire e alle esigenze organizzative dell'Ente; esso è rinnovabile, ma, comunque, non può avere durata superiore al mandato del Presidente in carica.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del presente articolo comporta il contestuale collocamento del dipendente interessato in posizione di aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto e riconoscimento dell'anzianità di servizio per la durata dell'incarico assegnato. La Provincia può ricoprire il posto lasciato temporaneamente vacante mediante assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente disciplina normativa e negoziale. Al termine del rapporto di lavoro, come in ogni caso di cessazione anticipata dello stesso, cessano altresì di diritto gli effetti del collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato il quale, con la medesima decorrenza, è riallocato di diritto, ad ogni effetto giuridico ed economico, nella posizione giuridico- economica precedentemente posseduta o in altra equivalente.

Art. 5 Deroghe

Si deroga alla procedura di cui ai precedenti articoli per gli incarichi relativi all'Ufficio di Gabinetto, in quanto trattasi di incarichi fiduciari correlati alle funzioni strategiche attribuibili a tale figura ed inerenti il supporto alle funzioni proprie dell'organo di vertice della Provincia, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo n.267/2000.

Art. 6 Disposizioni finali

La presente disciplina integra quella già prevista nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Letto e sottoscritto, come all'originale

IL PRESIDENTE

..... *Rita COLETTI*

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Rita COPPOLA

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Chieti ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi dal al *6 DIC. 2006*

22 NOV. 2006

Chieti, li,

22 NOV. 2006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE M-A

F.to R. Di Gregorio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Chieti, li

22 NOV. 2006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE M-A



(Art.134 c.3 T.U.Lgs.267/2000)

Diventa esecutiva dopo il 10° giorno dal termine della pubblicazione fatta il

22 NOV. 2006

Chieti, li

22 NOV. 2006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE M-A



(Art.134 c.4 T.U. Lgs.267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Chieti, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE M-A