



# PROVINCIA DI CHIETI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 OPERATORI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA B1 – A TEMPO PIENO

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE n.2

In conformità di quanto disposto con deliberazione di Giunta Provinciale n.63 del 19.3.2012, nonché della propria determinazione dirigenziale n.324 del 23.3.2012;

Vista la Disciplina della mobilità esterna, approvata con provvedimento di Giunta n° 229 del 28.10.2010;

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per l'assunzione a tempo determinato di n.2 Operatori Amministrativi.

**La predetta assunzione è a tempo determinato per un periodo massimo fino al 31.12.2012. Essa potrà avvenire, tuttavia, solo a condizione che la Provincia di Chieti, in sede di presentazione di certificazione definitiva del Patto di Stabilità 2011 e di approvazione del rendiconto 2011, dimostri di non aver violato il Patto stesso e che, per lo stesso anno, l'incidenza della spesa del personale sul totale della spesa corrente risulti inferiore alla percentuale del 50%.**

**La presente procedura selettiva nonché la relativa eventuale successiva assunzione sono condizionate, inoltre, all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001, già avviata.**

## REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano, cittadino di uno degli Stati membri della Unione Europea secondo quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.2.1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. essere in servizio con rapporto di lavoro dipendente in una delle Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001, il cui contratto di lavoro cessi in data non precedente al 31.12.2012;
2. essere in possesso della categoria giuridica e del profilo professionale oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal comparto EE.LL., stessa categoria giuridica e profilo

- professionale riconducibile all'area amministrativa - contabile in caso di provenienza da diverso comparto;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: Assolvimento della scuola dell'obbligo;
  4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
  5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  6. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie della professionalità a selezione ai sensi del D.l.gs.n.81/2008 e successive modificazioni

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione della domanda, alla quale deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla selezione**, la relativa documentazione dimostrativa.

In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 1., il candidato dovrà produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per la professionalità a selezione.

### **PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati a partecipare alla presente selezione per mobilità temporanea in possesso dei requisiti di cui al punto precedente potranno presentare domanda di ammissione in carta semplice e debitamente sottoscritta secondo l'allegato "A" al presente avviso.

A ciascuna domanda, inoltre, dovrà essere accluso il curriculum formativo - professionale debitamente sottoscritto dall'interessato.

**La domanda dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione dalla selezione, dal nulla osta alla predetta mobilità temporanea presso la Provincia di Chieti, rilasciato dall'Ente di appartenenza con riferimento espressamente alla procedura stessa; il nulla osta non dovrà essere sottoposto ad alcuna condizione.**

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 rese nel contesto della domanda, alla stessa deve essere allegata - ai sensi dell'art.38 - comma 3 del D.P.R.445/2000 copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, può essere effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R.445/2000.

**La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi alla selezione, ovvero ancora la mancata sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza della documentazione dimostrativa del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e del nulla osta dell'Ente di appartenenza ovvero della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore n.2 - Servizio Gestione Risorse Umane - Corso Marrucino,97, 66100 Chieti - e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale di questa Provincia - Corso Marrucino 97, Chieti - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 aprile 2012.**

La busta contenente la domanda di ammissione deve portare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' ESTERNA, A TEMPO DETERMINATO, PER N.2 OPERATORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA B1 A TEMPO PIENO".

L'Ufficio Protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

La domanda stessa potrà essere presentata, secondo quanto ritenuto più opportuno dall'interessato, mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnata a mano - in quest'ultimo caso verrà rilasciata ricevuta di indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e per le sole giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza sopra stabilito, anche per causa non imputabile all'interessato, **comporta l'esclusione** del medesimo **dalla procedura selettiva**, anche se spedita prima del predetto termine ma comunque non pervenuta entro lo stesso termine; ciò vale anche per il plico spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite telegramma ovvero notificato a mani proprie.

**Le eventuali domande di mobilità pervenute alla Provincia di Chieti anteriormente alla data del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già fatto domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso di mobilità a tempo determinato**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, oltre all'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale ed eventuale recapito, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- 1) l'indicazione della cittadinanza italiana ovvero di quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.7.2.1994;
- 2) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 3) indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e tipologia di rapporto di lavoro. In caso di rapporto di lavoro a part time, **dichiarazione di volontà all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno;**
- 4) categoria giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale posseduto e le relative mansioni;
- 5) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 6) titolo di studio posseduto come richiesto dal presente avviso;
- 8) possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie della professionalità messa a selezione;
- 9) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 10) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 11) possesso del nulla osta incondizionato al rapporto di lavoro a tempo determinato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 12) accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Alla procedura selettiva di che trattasi verrà applicata la Disciplina relativa alla mobilità esterna approvata con provvedimento di Giunta n° 229 del 28.10.2010.

In particolare, la selezione avviene sulla base di un colloquio e del curriculum formativo professionale presentato con la domanda di partecipazione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 35 punti, attribuibili come segue:

- |  |          |
|--|----------|
| - Punteggio colloquio                            | punti 30 |
| - Punteggio curriculum formativo - professionale | punti 5  |

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale sono valutate: le attività professionali e di studio; il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa; le attività di partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, seminari, anche come docente o relatore; i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per la partecipazione alla procedura; le specializzazioni derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali; i titoli di perfezionamento conseguiti; la eventuale partecipazione a progetti, con particolare rilievo per quelli di natura intersettoriale, presso l'Ente di provenienza.

I titoli di cui sopra vanno valutati in relazione alla maggiore attinenza alle attività da espletare nell'ambito della professionalità a selezione.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

La valutazione del curriculum precederà il colloquio.

## **COLLOQUIO**

**Il colloquio si terrà il giorno 20 aprile 2012 alle ore 13.00 presso il Palazzo Provinciale – 3° piano - Sala Giunta – Corso Marrucino,97 – Chieti**

La predetta indicazione della data, ora e luogo del colloquio sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriore comunicazione.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario del colloquio, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità.

Il concorrente che per qualsiasi motivo non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera senz'altro rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio stesso ha natura motivazionale e di approfondimento in ordine alle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire e alla relativa declaratoria professionale prevista nell'ambito delle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

Il colloquio verterà su argomenti specifici delle mansioni attribuite alla professionalità a selezione.

Il colloquio, inoltre, tenderà ad accertare l'idoneità professionale del candidato con riferimento alle mansioni specifiche del profilo di Operatore Amministrativo nonché ai contenuti delle attività da svolgere nell'ambito della professionalità a selezione.

Nel contempo, la Commissione, valuterà i candidati tenendo in considerazione anche i seguenti elementi:

- la motivazione al trasferimento anche con riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- l'esperienza professionale maturata.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni della professionalità a selezione.

L'Amministrazione, dunque, si riserva la facoltà di non dare corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari per la professionalità a selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **GRADUATORIA E ATTIVAZIONE CONCRETA DELLA MOBILITÀ**

La Commissione giudicatrice, presieduta da Dirigenti di Settore e composta da altri due Esperti nelle materie oggetto della selezione, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei soggetti che hanno superato il colloquio secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito nell'ambito del colloquio e quello eventualmente attribuito in sede di valutazione del curriculum formativo – professionale, presentato dal candidato con la domanda di partecipazione.

A parità di punteggio la precedenza viene determinata secondo il seguente ordine del giorno:

1. appartenenza del candidato al comparto Regioni – Autonomie Locali;
2. il candidato la cui posizione economica acquisita comporta la minore spesa a carico dell'Amministrazione;
3. il candidato con la minore età anagrafica;
4. il candidato che si trovi nella condizione per cui specifiche norme di legge prevedono il diritto di precedenza ai fini della mobilità.

A parità di punteggio e di titoli di precedenza vengono applicati i titoli di preferenza dichiarati, tra quelli di cui all'art.5 – commi 4 e 5 – del D.L.vo n.487/94.

**La graduatoria definitiva, approvata unitamente alle risultanze della selezione, con determina del Dirigente del Settore ove è collocato il Servizio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito internet della Provincia di Chieti. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

All'attivazione concreta della mobilità temporanea, si procederà, a seguito di specifico provvedimento della Giunta Provinciale, quando e se le disposizioni normative e finanziarie pro – tempore vigenti in materia la consentiranno nonché compatibilmente con la situazione e la disponibilità economico - finanziaria di questo Ente. Tale attivazione, tuttavia, sarà possibile solo all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001. In tal caso, il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a sottoscrivere con la Provincia di Chieti il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 6 Luglio 1995, conservando la posizione giuridico - economica e il trattamento economico fondamentale acquisiti presso l'Amministrazione di provenienza.

La data dell'attivazione concreta della mobilità di che trattasi avrà carattere perentorio ai fini della presa di servizio del soggetto utilmente collocato in graduatoria.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo determinato per un periodo fino al 31.12.2012 e a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part time", su un posto comunque a tempo pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

La graduatoria di che trattasi è valida per la sola procedura di mobilità attivata con il presente avviso e a conclusione della quale la stessa viene stilata; graduatoria che, pertanto, non potrà essere utilizzata per la successiva copertura di ulteriori posti di medesimo profilo professionale.

### **CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Il contratto di lavoro da stipulare sarà risolto di diritto nel caso che l'Ente per il 2011 non abbia rispettato il Patto di Stabilità interno come da certificazione definitiva da Rendiconto 2011, ovvero nel caso che il rapporto tra la spesa del personale e la spesa corrente risultante dal medesimo rendiconto, per il 2011, risulti superiore al 50%.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Provincia di Chieti, ricorrendone la necessità, potrà modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che nei candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

All'assunzione di chi alla presente procedura si potrà procedere quanto e se le norme vigenti in materia le consentiranno nonché compatibilmente con la situazione e la disponibilità economico - finanziaria di questo Ente.

La Provincia di Chieti si riserva di revocare la presente procedura di mobilità laddove alla relativa assunzione non sia possibile procedere prima della fine del corrente anno o, comunque, tenuto conto delle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico - finanziaria dell'Ente ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la professionalità messa a selezione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali di cui l'Amministrazione entra in possesso saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di mobilità secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del procedimento amministrativo di che trattasi è la dott.ssa Lorenza GRANATA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito WEB della Provincia di Chieti ([www.provincia.chieti.it](http://www.provincia.chieti.it)).

Per informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Chieti – tel.0871/4082216 – 0871/4082271 – 0871/4082227.

Chieti, 23 Marzo 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE M.2  
(Avv. Rodolfo RISPOLI)



AL DIRIGENTE DEL SETTORE N.2  
Servizio Gestione Risorse Umane  
PROVINCIA DI CHIETI  
Corso Marrucino,97  
CHIETI

l sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

**Di essere ammesso alla selezione per mobilità' esterna, ai sensi dell'art.30 del d.lgs.n.165/2001 per l'assunzione a tempo determinato di n.2 Operatori Amministrativi – categoria B1 – a tempo pieno**

A tale scopo dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole della sanzioni penali previste dall'art.76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
(di uno degli Stati membri dell'U.E. secondo quanto previsto dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.7.2.1994).

2) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali di nessun Comune in quanto \_\_\_\_\_);

Per i cittadini di altro Stato membro dell'U.E. (barrare la casella):

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

3) di essere in servizio, presso \_\_\_\_\_  
(Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs.n.165/2001)  
dal \_\_\_\_\_,

a tempo indeterminato  a tempo determinato con scadenza \_\_\_\_\_  
(non precedente al 31.12.2012)  
con rapporto di lavoro:  a tempo pieno  a part time\*\*

\*\* solo in caso di part time:

di dichiarare la propria volontà all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno

4) di essere in possesso della categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;  
(area amministrativa - contabile)

5) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione/giudizio \_\_\_\_\_;

Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001.



7) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie della professionalità a selezione;

8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

9) di non avere riportato condanne penali, di non avere precedenti penali né pendenze penali ostativi al rapporto di lavoro con l'Amministrazione Pubblica;

(ovvero di aver riportato condanne penali per \_\_\_\_\_ o di avere precedenti penali per \_\_\_\_\_ o di avere pendenza penale per \_\_\_\_\_) (dichiarazione da rendere comunque);

10) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità temporanea presso la Provincia di Chieti, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

11) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni stabilite nel bando di mobilità.

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_, inoltre, esprime, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n.196/2003, il consenso al trattamento dei dati personali forniti attraverso la presente domanda, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Alla presente dichiarazione, allega la seguente documentazione:

- curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto;
- copia di \_\_\_\_\_ (valido documento di riconoscimento)
- \_\_\_\_\_
- provvedimento di nulla osta alla mobilità temporanea presso la Provincia di Chieti rilasciato dall'Ente di appartenenza
- certificato attestante l'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie della professionalità a selezione ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.

Indirizzo per eventuali comunicazioni (indicarlo solo se diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

