

Dott. Roberto Di Gennaro

Esperto in Comunicazione Istituzionale e Giornalista pubblicista, si è laureato con lode in Scienze Politiche, ha svolto studi specialistici all'estero in discipline umanistiche e sociali ed ha conseguito un Master di II° livello in "Public Affairs e Relazioni Istituzionali" presso la LUMSA di Roma.

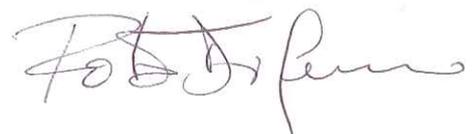
Ha maturato pluriennale esperienza in attività di comunicazione esterna e interna presso istituzioni, realtà multinazionali e società di servizi, collaborando inoltre alla realizzazione di progetti ed eventi di rilevanza internazionale, in particolare:

- Programma ELENA-Chieti Towards 2020 (Provincia di Chieti). Inserito all'interno del Gruppo di Supporto Tecnico in qualità di Addetto alla Comunicazione, con compiti di gestione della comunicazione istituzionale, sviluppo contenuti del sito web progettuale, relazione con soggetti istituzionali e operativi esterni, realizzazione prodotti informativi e promozionali, redazione testi e comunicati, supporto all'organizzazione di meeting ed eventi.
- Sviluppo azioni di comunicazione e attività di ufficio stampa per il progetto "R.E.D. Shift – Resources Education Development" nell'ambito del Programma integrato UE "Lifelong Learning" (Apprendimento Permanente) – Programma Settoriale "Leonardo Da Vinci", azione progetti multilaterali di trasferimento dell'innovazione, biennio 2009-2011.
- Sviluppo azioni di comunicazione, attività di ufficio stampa e collaborazione all'organizzazione dell'evento internazionale Forumed – Forum biennale del Mediterraneo (edizioni 2009, 2011, 2013), promosso dalla Regione Abruzzo con la presenza di delegazioni istituzionali e economiche di Paesi dell'area euro-mediterranea.
- Sviluppo azioni di comunicazione, attività di ufficio stampa e collaborazione all'organizzazione dell'evento abruzzese della Settimana Europea delle PMI 2010, iniziativa promossa dalla Commissione Europea.
- Regione Abruzzo-Direzione Sviluppo Economico. Esperto in comunicazione nell'ambito del Progetto sportello Sprint per l'internazionalizzazione delle imprese, con compiti di start-up dell'area back-office di comunicazione, gestione attività di comunicazione pubblica e istituzionale e di carattere amministrativo, supporto alla realizzazione di iniziative di marketing territoriale e promozione estero, collaborazione all'organizzazione di conferenze stampa ed eventi pubblici, redazione testi per comunicati, siti web istituzionali, mail, newsletter, articoli, rapporti, documenti e materiali promozionali, anche in lingua inglese e francese.
- Impiegato addetto alla comunicazione per società multinazionale nel settore della componentistica automotive, con compiti di start-up dell'area funzionale Comunicazione, implementazione e rinnovamento dei principali strumenti di comunicazione aziendale, elaborazione e attuazione di piani di comunicazione, diffusione dell'identità organizzativa (mission, vision, valori) e delle informazioni interne ed esterne, in italiano e inglese, attività di ufficio stampa e relazioni pubbliche, programmazione e gestione delle riunioni periodiche tra i vari livelli organizzativi (in italiano e inglese), organizzazione di eventi aziendali, redazione comunicati, note informative, presentazioni aziendali, rapporti e verbali di riunione (in italiano e inglese).

Svolge inoltre attività di docenza sui temi della comunicazione e delle competenze manageriali in corsi di formazione professionale e aziendale ed è autore di articoli su magazine del settore economico, in particolare su tematiche di internazionalizzazione, progetti europei, marketing territoriale e attività produttive.

Iscritto all'Ordine dei Giornalisti, elenco pubblicisti, dal 2006.

Dott. Roberto Di Gennaro



Dott. Roberto Di Gennaro

Esperto in Comunicazione Istituzionale e Giornalista pubblicista, si è laureato con lode in Scienze Politiche, ha svolto studi specialistici all'estero in discipline umanistiche e sociali ed ha conseguito un Master di II° livello in "Public Affairs e Relazioni Istituzionali" presso la LUMSA di Roma.

Ha maturato pluriennale esperienza in attività di comunicazione esterna e interna presso istituzioni, realtà multinazionali e società di servizi, collaborando inoltre alla realizzazione di progetti ed eventi di rilevanza internazionale, in particolare:

- Programma ELENA-Chieti Towards 2020 (Provincia di Chieti). Inserito all'interno del Gruppo di Supporto Tecnico in qualità di Addetto alla Comunicazione, con compiti di gestione della comunicazione istituzionale, sviluppo contenuti del sito web progettuale, relazione con soggetti istituzionali e operativi esterni, realizzazione prodotti informativi e promozionali, redazione testi e comunicati, supporto all'organizzazione di meeting ed eventi.
- Sviluppo azioni di comunicazione e attività di ufficio stampa per il progetto "R.E.D. Shift – Resources Education Development" nell'ambito del Programma integrato UE "Lifelong Learning" (Apprendimento Permanente) – Programma Settoriale "Leonardo Da Vinci", azione progetti multilaterali di trasferimento dell'innovazione, biennio 2009-2011.
- Sviluppo azioni di comunicazione, attività di ufficio stampa e collaborazione all'organizzazione dell'evento internazionale Forumed – Forum biennale del Mediterraneo (edizioni 2009, 2011, 2013), promosso dalla Regione Abruzzo con la presenza di delegazioni istituzionali e economiche di Paesi dell'area euro-mediterranea.
- Sviluppo azioni di comunicazione, attività di ufficio stampa e collaborazione all'organizzazione dell'evento abruzzese della Settimana Europea delle PMI 2010, iniziativa promossa dalla Commissione Europea.
- Regione Abruzzo-Direzione Sviluppo Economico. Esperto in comunicazione nell'ambito del Progetto sportello Sprint per l'internazionalizzazione delle imprese, con compiti di start-up dell'area back-office di comunicazione, gestione attività di comunicazione pubblica e istituzionale e di carattere amministrativo, supporto alla realizzazione di iniziative di marketing territoriale e promozione estero, collaborazione all'organizzazione di conferenze stampa ed eventi pubblici, redazione testi per comunicati, siti web istituzionali, mail, newsletter, articoli, rapporti, documenti e materiali promozionali, anche in lingua inglese e francese.
- Impiegato addetto alla comunicazione per società multinazionale nel settore della componentistica automotive, con compiti di start-up dell'area funzionale Comunicazione, implementazione e rinnovamento dei principali strumenti di comunicazione aziendale, elaborazione e attuazione di piani di comunicazione, diffusione dell'identità organizzativa (mission, vision, valori) e delle informazioni interne ed esterne, in italiano e inglese, attività di ufficio stampa e relazioni pubbliche, programmazione e gestione delle riunioni periodiche tra i vari livelli organizzativi (in italiano e inglese), organizzazione di eventi aziendali, redazione comunicati, note informative, presentazioni aziendali, rapporti e verbali di riunione (in italiano e inglese).

Svolge inoltre attività di docenza sui temi della comunicazione e delle competenze manageriali in corsi di formazione professionale e aziendale ed è autore di articoli su magazine del settore economico, in particolare su tematiche di internazionalizzazione, progetti europei, marketing territoriale e attività produttive.

Iscritto all'Ordine dei Giornalisti, elenco pubblicisti, dal 2006.

Dott. Roberto Di Gennaro

