

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO DI PERSONALE PER UN
PERIODO DI 6 MESI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA
FINALIZZATO ALLA MOBILITÀ DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001**

**per la copertura di un posto di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale
"Assistente amministrativo".**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Online della Camera di Commercio di Ancona e sul sito internet www.an.camcom.gov.it il giorno 29 giugno 2013

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 29 luglio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

È indetto, con determinazione n. 111 del 28/06/2013, un avviso di manifestazione di comando di personale, per un periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa in vigore, finalizzato alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, con riferimento al profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello presente presso la Camera di Commercio di Ancona riportato in allegato al presente avviso (Allegato A), profilo professionale "Assistente amministrativo".

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione che sia soggetta ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, degli artt. 66 comma 13, 76 comma 4 e 77-ter comma 16 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e dell'art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 modificato dall'art. 14 comma 9 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e dell'articolo 14 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;
- essere inquadrato nella categoria C, ovvero in categoria equivalente, con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire. E' altresì, necessario aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado che permetta l'accesso ad una facoltà universitaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idoneo alla mansione;

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART. 2

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al seguente avviso (allegati B e C).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione redatta in maniera difforme al modello previsto dal presente avviso, non completa, mancante di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità,

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dell'allegato B - Curriculum Vitae e/o non sottoscritta dal candidato sarà considerata nulla.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- b. diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto specificando l'Istituto Superiore presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c. eventuali ulteriori titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
- d. conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- e. l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- g. l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part time);
- h. informazione relative al nulla osta rilasciato da parte dell'ente di appartenenza;
- i. eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali
- j. il motivo della richiesta di trasferimento in comando;
- k. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- l. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero, le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso (specificandone la natura);
- m. di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o conclusi;
- n. di accettare incondizionatamente o di non accettare di prestare servizio anche presso le sedi territoriali degli uffici della Camera di Commercio di Ancona site nel territorio provinciale;
- o. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le condizioni del presente avviso;
- p. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondano al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- q. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e riportata nell'art. 6 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);**
- **dettagliato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano le informazioni richieste, utilizzando il modello allegato C;**

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line sul sito internet della Camera di Commercio di Ancona www.an.camcom.gov.it e tramite eventuali ulteriori modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La Camera di Commercio procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Una eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata o consegnata

entro lunedì 29 luglio 2013

- a mano presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona (Piazza XXIV Maggio n.1 – 60124 Ancona - 2° piano), dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio di Ancona – Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane - Piazza XXIV Maggio n.1, 60124 Ancona. Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura l'interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l'indicazione "Manifestazione di interesse al comando di personale presso la Camera di Commercio di Ancona".
- qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata cciaa@an.legalmail.camcom.it, seguendo una delle seguenti modalità:
 - compilare il modello di domanda tramite computer, firmare la stessa e il Curriculum Vitae attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - compilare il modello di domanda e il Curriculum Vitae, firmare gli stessi, scansionarli assieme ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed inviarli all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati firmati in originale, inviati tramite PEC, dovranno essere obbligatoriamente consegnati al momento della prova valutativa.

Al fine di evitare ogni possibile difficoltà di interpretazione, si raccomanda di compilare la domanda tramite computer.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, fatta eccezione per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante e per le domande spedite tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data di invio dell'e-mail.

I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto, non siano pervenute comunque entro **lunedì 5 agosto 2013**, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nei fac-simili (allegati B e C), non verranno prese in considerazione.

Saranno ammesse alla presente procedura solo le domande che perverranno entro le date previste dal presente bando e che risulteranno correttamente compilate e conformi rispetto allo stesso.

La Camera di Commercio di Ancona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di manifestazione di interesse di comando già presentate alla Camera di Commercio di Ancona, per cui coloro che abbiano già presentato domanda di comando, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'avviso e i relativi allegati sono disponibili:

- presso la Camera di Commercio di Ancona - Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, Piazza XXIV Maggio n.1 - Ancona;
- nel sito internet della Camera di Commercio di Ancona www.an.camcom.gov.it.

Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane - tel. 071.5898369 – 071.5898230, e-mail: risorseumane@an.camcom.it.

ART. 4

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona, ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

L'Amministrazione valuterà, tenuto conto di quanto indicato dai candidati tramite la documentazione presentata:

- 1) le esperienze già maturate e le competenze già acquisite nel settore di interesse del comando;
- 2) il percorso di studi e professionale;
- 3) le competenze e le attitudini generali all'assolvimento delle mansioni e delle funzioni richieste.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Ancona, potranno essere invitati ad un colloquio finalizzato:

- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e competenze specifiche, nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato;

Le valutazioni saranno effettuate dal Segretario Generale e da due componenti, interni e/o esterni all'Ente.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo email indicato nella domanda con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Al termine della procedura valutativa l'amministrazione predisporrà un elenco, in ordine di preferenza, dei soli candidati di interesse per l'ente esclusivamente ai fini della presente procedura.

Ai fini dell'accoglimento in comando, il candidato prescelto dovrà essere munito di nulla osta incondizionato, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, all'eventuale trasferimento definitivo essendo la presente procedura finalizzata alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

ART. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio di Ancona, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio di Ancona si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

L'eventuale acquisizione del personale in comando non genera alcun obbligo per la Camera di Commercio di Ancona di successiva immissione in ruolo.

L'amministrazione si riserva, al termine del periodo di comando o anche antecedentemente ad esso, l'immissione in ruolo del candidato posto in comando tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

ART.6 PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente

procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopraccitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di Commercio di Ancona fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso;
2. i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di valutazione, ai privati che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo camerale;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio salvo quelli facoltativi contrassegnati dall'asterisco (*); l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali obbligatori richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura;
4. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona;
5. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Ancona – Piazza XXIV Maggio 1 – 60124 Ancona;
6. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Ancona.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dott. Michele De Vita.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane

Tel. 071.5898369 – 071.5898230

Email: risorseumane@an.camcom.it.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Ancona, 28/06/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele De Vita

