

# CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Avv. Nicola Giampaolo  
NG LAW  
(Law Firm & Consultants)

## AVVOCATO

Studio : Viale Monte Amaro 2/A, 66023 Francavilla al Mare (CH)  
Tel/Fax: 085-810554 or 4913000; Cell: 338-9682682  
Email: [avvgiampaolo@tiscalinet.it](mailto:avvgiampaolo@tiscalinet.it)  
PEC: [avvnicolagiampaolo@pec.ordineavvocatichieti.it](mailto:avvnicolagiampaolo@pec.ordineavvocatichieti.it)

Residenza: Via Sammarco 10, 66023 Francavilla al Mare (CH)  
Tel: 085-4911329

ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CHIETI DALL'OTTOBRE 1994

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLA
Cognome	GIAMPAOLO
Indirizzo	Via Marco Antonio Sammarco 10
Telefono (anche cellulari)	085-810554 338-9682682
Fax	085-810554
E-mail	Pec: <a href="mailto:avvnicolagiampaolo@pec.ordineavvocatichieti.it">avvnicolagiampaolo@pec.ordineavvocatichieti.it</a>
PEC	Email: <a href="mailto:avvgiampaolo@tiscalinet.it">avvgiampaolo@tiscalinet.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 dicembre 1964
Codice Fiscale	GMPNCL64T11Z700G

### DIPLOMA DI LAUREA: GIURISPRUDENZA

• Data	14 marzo 1989
Università presso la quale è stato conseguito (Inserire anche Città e Via)	Università 'G.D'Annunzio' allora Facoltà di Teramo, Via Crucoli
Equipollenza o Equivalenza	

Votazione 96/110

### ESPERIENZA LAVORATIVA: Esperienza professionale maturata

• Date (da - a)	1989-1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Antonio La Pace, Via Roma Ripa Teatina (CH)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale per Abilitazione forense
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione degli atti giudiziarie stragiudiziarie; difesa e rappresentanza dinanzi agli Uffici Giudiziari; rapporti con la clientela dello studio; ricerche ed approfondimenti;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 –oggi

Studio Legale Avv. Nicola Giampaolo in Francavilla al Mare, Viale Monte Amaro 2/A

Studio Legale

Avvocato

Titolare del proprio studio con la collaborazione di altri 4 professionisti e praticanti avvocati. Discipline trattate: Diritto civile e societario; Diritto della Famiglia; Diritto Penale Societario in ambito D.Lgs 231/01; Contrattualistica Internazionale; Assistenza alle Imprese in materia di appalti e lavori pubblici in ambito D.Lgs 163/06; Difesa e rappresentanza dei Clienti dinanzi agli Uffici Giudiziari. Gestione dei collaboratori e dei Rapporti con i clienti;

## TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

### TITOLI CULTURALI: (ISTRUZIONE E FORMAZIONE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1970-1976 **Primary School** (Scuola Elementare)

St. Bernards College, Coburg (Victoria) – Australia

St. Matthews College, Fawkner (Victoria) - Australia

Licenza di Scuola Elementare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977-1980 **Junior High School** (Scuola Media)

CBC Trinity College, Brunswick (Victoria) – Australia

Licenza di Scuola Media

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981-1982 **Senior High School** (Scuola Media Superiore)

St. Joseph's College CBC, North Melbourne (Victoria) – Australia

Higher School Certificate (HSC) Diploma di Maturità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1983 - **Monash University** - Melbourne Australia

Law School – Facoltà di Giurisprudenza

Frequenza del I° anno di lezioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1983-1989

Università G. D'Annunzio – Facoltà di Giurisprudenza - Teramo

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Diritto Processuale Civile: 'Le Eccezioni Non Rilevabili D'Ufficio' Voto di Laurea 96/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**1997**  
 Università di camerino Cattedra Europea 'Jean Monnet'  
**Modulo Didattico di 'Avvocati D'Europa' 6-7-8 marzo 1997**  
 Sviluppo della Professione Forense nel Contesto Europeo  
 Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1999-2000**  
 Università G. D'Annunzio – Facoltà di Economia di Pescara  
**Corso di Perfezionamento 'Giurista D'Impresa Nell'Unione Europea'**  
 Corso Specialistico di Formazione Professionale all'attività forense di 180 ore con frequentazione obbligatoria – venerdì/sabato  
 Tesi discussa: 'Arbitrato Commerciale Internazionale'  
 Attestato di Partecipazione e Perfezionamento

**2011**  
 COA – Chieti  
 Corsi di Formazione ed Aggiornamento Professionale Forense organizzati di Consigli degli Ordini degli Avvocati ed altre Istituzioni per il raggiungimento dei Crediti Formativi Obbligatorii.  
**'Gli Appalti Pubblici: Profili Sostanziali e Processuali'** del 8-4-2011 n. 4 Crediti Formativi

## TITOLI PROFESSIONALI

- Data
- Nome e tipo di formazione professionale
  - Principali materie / abilità professionali conseguite
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1993- Abilitazione alla Professione di Avvocato**

Corte D'Appello di L'Aquila 1993-1994

**1994 – Iscrizione all'Albo dei Avvocati di Chieti**  
 Ordine Avvocati di Chieti 4-10-1994

- Data
- Nome e tipo di formazione professionale
- Abilità professionali conseguite
  - Qualifica conseguita

**1995 ad oggi**  
**Titolare dello Studio Legale NG Law – Avv. Nicola Giampaolo**

Gestione e Direzione dello Studio Legale con Colleghi e Collaboratori.  
 Discipline trattate: Diritto civile e Societario; Diritto della Famiglia; Diritto Penale Societario in ambito D.Lgs 231/01; Contrattualistica Internazionale in lingua inglese ed italiana; Assistenza alle Imprese in materia di appalti e lavori pubblici in ambito D.Lgs 163/06; Difesa e rappresentanza dei Clienti dinanzi agli Uffici Giudiziari. Gestione dei Collaboratori e dei rapporti con i Clienti.

- Data
- Nome e tipo di posizione professionale
- Abilità professionali conseguite

**2004-2009**  
**Presidente dell' Azienda Partecipata Pubblica del Gas**  
 Azienda Municipalizzata Mista Pubblico/Privata partecipata dal Comune di Francavilla al Mare e .....

Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione; Gestione Rapporti con il Pubblico con oltre 14 mila utenze attive sul territorio comunale; Gestione rapporti con i fornitori della materia prima di gas naturale; Gestione Organi sociali – assemblea dei soci, CDA, Ordini di Giorno, delibere etc; Gestione dei Rapporti con le Autorità Governative – Authority Energia; Gestione Rapporti con gli Stakeholders.

- Data
- Nome e tipo di posizione professionale
- Abilità professionali conseguite

**2010**  
**Assessore del Comune di Francavilla al Mare**  
 Deleghe alla Promozione Turistica e al Contenzioso Legale.  
 Conoscenza e Gestione della Pubblica Amministrazione ed il Comune nei rapporti con il

territorio e i suoi centri di interesse e sviluppo- cittadini/attività produttive/sociale/sportivo/ territorio/lavori pubblici/patrimonio pubblico/finanza locale. Conoscenza e Gestione di bandi di Gara per la Gestione delle Strutture Pubbliche – Piscina, Impianti Sportivi- Patrimonio Culturale e Turistico.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di incarico professionale</li><li>• Attività e conoscenze professionali conseguite</li></ul> | <p><b>2004-2007</b><br/><b>-Consulente ..... spa – Azienda Regionale di Trasporto Pubblico</b><br/><b>-Componente dell'Organismo di Vigilanza 231</b><br/>Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la redazione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 e Codice Etico. Gestione e Direzione dello Studio Legale con Colleghi e Collaboratori.<br/>Come ODV – Conoscenza dei Dipartimenti e settori dell'Azienda Pubblica di Trasporto Regionale. Vigilanza sulle operazioni a rischio e, tra queste, la conduzione di Bandi di gara per la fornitura di servizi, materiali e beni nonché concorsi pubblici per il personale. Docente Formatore del personale sul D.Lgs 231/01</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di incarico professionale</li><li>• Attività e conoscenze professionali conseguite</li></ul> | <p><b>2004- ad oggi</b><br/><b>- Outside Legal Counsel della ..... srl</b> (Divisione Italiana della cooperate multinazionale ..... Inc operatore privato nel settore dei servizi, ricerca e furniture per l'industria Oil &amp; Gas<br/><b>- Consulente ..... srl in ambito D.Lgs 231/01 e Componente Organismo di Vigilanza</b><br/>Assistenza e Consulenza Legale in lingua italiana ed inglese, nella preparazione delle offerte di partecipazione ad Appalti e Gare (<i>Tender</i>) pubblici e privati nel settore <i>Oil &amp; Gas</i> banditi da ..... ed altre aziende concessionarie operanti sul territorio nazionale in land and off-shore. Seguire l'azienda per assicurare la presenza di tutti requisiti previsti dal Codice degli Appalti (D.Lgs 163/06) per proporre validamente l'offerta economica e tecnica per l'aggiudicazione di lavori e servizi. Gestione dei rapporti con il <i>Legal Department</i> della corporate con sede in Aberdeen fornendo relazioni, pareri e draft sui bandi di gara, sulle criticità dei bandi, sui requisiti amministrativi e giuridici, sulle condizioni contrattuali, sulle responsabilità (<i>liabilities</i>) e garanzie. Successivamente, dopo l'aggiudicazione, la partecipazione agli incontri con le stazioni appaltanti per la negoziazione delle condizioni contrattuali definitive dell'agreement. In ambito 231, conoscenza dei dipartimenti e settori importanti dell'azienda con le 7 sedi operative sul territorio italiano con oltre 300 dipendenti. Redazione del Modello Organizzativo e documenti connessi e componente dell'ODV con vigilanza delle operazioni a rischio. Docente formatore del personale sul D.Lgs 231/01.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di incarico professionale</li></ul>  | <p><b>2008 ad oggi</b><br/><b>Legal Advisor della ..... srl</b><br/>- Contrattualistica Internazionale, negoziazione di affari commerciali a livello di business internazionale</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di incarico professionale</li><li>• Attività e conoscenze professionali conseguite</li></ul> | <p><b>2007</b><br/><b>Consulente della ..... srl</b><br/>Gestione T.... M..... dell'area Chieti-Pescara<br/>Incarico per lo studio e la redazione del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01 e del Codice Etico</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di incarico professionale</li><li>• Attività e conoscenze professionali conseguite</li></ul> | <p><b>2010 ad oggi</b><br/><b>Consulente di ..... spa</b><br/>Azienda di Engineering e servizi ad Enti Pubblici e Aziende Private<br/>Incarico con la Tecnia snc per lo studio e la redazione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 e del Codice Etico.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di incarico professionale</li><li>• Attività e conoscenze professionali</li></ul>            | <p><b>2009</b><br/><b>Consulente Convenzionato con Confindustria Pescara</b><br/>Convenzione per prestare assistenza e consulenza alle aziende associate Confindustria in</p>  |

conseguite

ambito 231 – Responsabilità Amministrative delle Imprese

- Data **2010 -2011**  
•Nome e tipo di incarico professionale Componente esterno del Gruppo di Lavoro per lo studio e l'elaborazione della **Legge Regionale n. 15/2011** sull'applicazione del D.Lgs 231/01 alle società partecipate ed enti strumentali della Regione Abruzzo
  
- Data **2010-2011**  
•Nome e tipo di incarico professionale Componente esterno del Gruppo di Lavoro per lo studio e l'elaborazione della Delibera di C.C. del 28-2-2011 del Comune di Pescara che obbliga le società partecipate comunali ad adeguarsi al D.Lgs 231/01 con l'adozione del Modello Organizzativo e nomina di un ODV.
  
- Data **2012 ad oggi**  
•Nome e tipo di incarico professionale **Consulente Legale per la Provincia di Chieti**  
• Attività e conoscenze professionali conseguite Vincitore della Gara ad Evidenza Pubblica per titoli e colloqui 2012 per la copertura della funzione di 'Consulente Legale' per la Provincia di Chieti nel Progetto Europeo denominato 'ELENA' per l'efficientamento energetico, con il compito di predisporre le relazioni e i rapporti in inglese per la European Investment Bank e per la European Commission sulle fasi di implementazione del Progetto nonché predisporre tutti i documenti – determine dirigenziali, contratti, bandi di gara, capitolati etc che sono parti integranti del Progetto.

Conoscenza delle Lingue

**Bilingue: Italiano ed Inglese con conoscenza professionale scritta e parlata**

Conoscenze Informatiche

**Ottima conoscenza ed uso abbondante quotidiano del p.c. e del software in ambito Microsoft nonché degli strumenti di internet e posta elettronica.**

Capacità e Competenze Relazionali

Piena disponibilità di lavorare in gruppo ed apportare all'accrescimento del gruppo delle proprie esperienze personali e professionali. Stimolato da nuove esperienze lavorative nell'ambito della propria professione, non ha paura di diversificare il proprio lavoro e conoscenze uscendo fuori dai tipici schemi delle professioni consolidate. Non tema il lavoro per il raggiungimento di obiettivi per sé e per il proprio cliente/assistito.

Alcune Informazioni Personali

Sposato con Antonietta dal 1993 con due figlie, Federica di 18 anni e Alessandra Sofia di 15 anni.

Componente e Presidente di varie associazioni in passato, attualmente dedica parte del tempo libero alla Presidenza di AFL Italia – Australian Football League Italia, per lo sviluppo e la diffusione dello Sport in Italia. Altresì allenatore della Nazionale AFL Italia e Head Legal Committee della AFL Europe con la quale ha di recente stipulato e negoziato il MOU-Memorandum of Understanding tra la Federazione Australiana e Italiana di Football.

*Esprime il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.Lgs n° 196/2003 e succ. modif. ed integrazioni, al trattamento dei dati personali forniti.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03: il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 e smi che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta la seguente dichiarazione.*

16 dicembre 2013

(FIRMA)

Avv. Nicola GIAMPÀOLO