

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome De Liberato Sabrina
Cittadinanza italiana
Data di nascita 14/12/1967
Luogo di nascita Chieti

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date** Dal 05/08/2013 al 04/05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Chieti- Settore Politiche del Lavoro, formazione professionale, istruzione, informatica e telefonia – Corso Marrucino, 97-66100 Chieti
- Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione
- Lavoro o posizione ricoperti Esperto Analisi dati
- Principali attività e responsabilità Servizio di consulenza sulle modalità di coordinamento dei progetti e delle iniziative progettuali nell'ambito degli interventi previsti dal PO FSE Abruzzo, modalità di indirizzo degli interventi al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti dalla Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro, organizzazione di un processo di monitoraggio costante degli interventi e dei servizi specialistici.
- **Date** Dal 02/03/2012 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Chieti- Settore Politiche del Lavoro, formazione professionale, istruzione, informatica e telefonia – Via Spaventa 29, 66100 Chieti
- Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione
- Lavoro o posizione ricoperti Esperto Analisi dati
- Principali attività e responsabilità Servizio di consulenza sulle modalità di coordinamento dei progetti e delle iniziative progettuali nell'ambito degli interventi previsti dal PO FSE Abruzzo, modalità di indirizzo degli interventi al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti dalla Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro, organizzazione di un processo di monitoraggio costante degli interventi e dei servizi specialistici, assistenza sia tecnica sia normativa nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie alle aziende e consulenti.
- **Date** dal 03/12/07 al 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Chieti- Settore Politiche del Lavoro, formazione professionale, istruzione, informatica e telefonia – Via Spaventa 29, 66100 Chieti
- Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione
- Lavoro o posizione ricoperti Esperto Analisi dati
- Principali attività e responsabilità Servizio di consulenza sulle modalità di coordinamento dei progetti e delle iniziative progettuali nell'ambito degli interventi previsti dal PO FSE Abruzzo, modalità di indirizzo degli interventi al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti dalla Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro, organizzazione di un processo di monitoraggio costante degli interventi e dei servizi specialistici.
- **Date** dal 15/01/07 al 30/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Chieti- Settore Politiche del Lavoro, formazione professionale, istruzione, informatica e telefonia – Via Spaventa 29, 66100 Chieti
- Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione
- Lavoro o posizione ricoperti Esperto Analisi dati
- Principali attività e responsabilità Servizio di consulenza sulle modalità di coordinamento dei progetti e delle

responsabilità iniziative progettuali nell'ambito degli interventi previsti dal PO FSE Abruzzo, modalità di indirizzo degli interventi al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti dalla Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro, organizzazione di un processo di monitoraggio costante degli interventi e dei servizi specialistici

• **Date** dal 20/01/04 al 30/09/05

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Chieti- Sede di lavoro: Centro per l'Impiego di Chieti, Via Spezioli 42
- Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione
 - Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore di Analisi dati
 - Principali attività e responsabilità Attività di analisi dati e ricerca per il centro per l'impiego di Chieti: raccolta ed elaborazione dati relativi al mercato del lavoro (avviamenti, cessazioni, iscrizioni, nuove tipologie contrattuali, etc.), monitoraggio dei nuovi servizi specialistici implementati presso i C.p.I, elaborazione statistiche da inviare agli enti richiedenti, etc.

• **Date** dal 16/10/01 al 31/03/02

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chieti
- Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione
 - Lavoro o posizione ricoperti Rilevatore
 - Principali attività e responsabilità Rilevatore per il XIV Censimento generale della Popolazione e Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi.

• **Date** dal 14/05/01 al 21/06/02

- Tipo di attività o settore Settore finanziario
 - Principali attività e responsabilità Promotore Finanziario

• **Date** dal 05/08/99 al 06/10/00

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Loc International Security sas- Via Aldo Moro- Manoppello
- Tipo di attività o settore Settore Tecnologico
 - Lavoro o posizione ricoperti Dipendente a tempo indeterminato
 - Principali attività e responsabilità Impiegata nel settore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data 1996

- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di qualifica Professionale di Esperto Marketing e Comunicazione
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice Prometheus (Siena)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di scienze Economiche e Bancarie di Siena
- Principali materie di studio Economia e Statistica
- Titolo conseguito Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche
- Titolo della tesi di laurea e Modelli statistici per lo studio e previsione del fabbisogno di abitazioni

votazione votazione 105/110,

- Data 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico F. Masci di Chieti
- Titolo conseguito Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALII .
Ottime capacità di adattamento e risoluzione dei problemi acquisite durante le diverse esperienze lavorative, che hanno dato, inoltre, la possibilità di acquisire conoscenze relative a diversi settori oltre quello statistico-economico.

MADRELINGUA	italiano				
ALTRA LINGUA	inglese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello Europeo</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione Orale	
Lingua	buono	buono	buono	buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI
Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite con il corso di marketing, ma soprattutto con l'attività di Promotore Finanziario, che ha richiesto la frequentazione di corsi finalizzati alla acquisizione di tecniche di comunicazione e di vendita. L'esperienza svolta presso il centro per l'impiego ha contribuito ad approfondire l'attitudine e la capacità di lavorare ed interagire all'interno di un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Tutte le esperienze lavorative descritte hanno richiesto competenze organizzative diverse, soprattutto la capacità di programmare il lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .
Capacità di utilizzo dei seguenti programmi:
Word, Excel, Internet, Posta Elettronica, PowerPoint, Access, Netlabor Sialav, (SW in uso presso i Centri per l'Impiego)

CAPACITÀ E COMPETENZE FORMATIVO-DIDATTICHE
Le competenze riguardano nello specifico i settori matematico, statistico ed economico, finanziario/ assicurativo.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Firma
Sabrina De Liberato