

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

OMISSIS

Art. 21 ter

Funzioni e competenze del personale incaricato di Posizione Organizzativa

Nell'ambito della organizzazione dei Settori e dei Servizi della Provincia, l'Amministrazione individua le Posizioni Organizzative.

L'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente del Settore di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:

- a) *gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;*
- b) *gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*
- c) *gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG;*
- d) *responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e s.m.i., e delle attività, come delegati dal dirigente.*

Rimangono di competenza esclusiva del dirigente:

- a) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;
- c) la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
- d) l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all'ufficio competente, fatto salvo il rimprovero verbale;
- f) la responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle Posizioni Organizzative;
- g) l'assegnazione della responsabilità di procedimento;

Potranno essere delegate dal dirigente, nel rispetto dell'ordinamento professionale, altre attività, tra le quali:

- a) partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso;
- b) partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali, anche in qualità di responsabile;
- c) gestione di capitoli di spesa;
- d) firma dei contratti
- e) firma di atti gestionali in materie e ambiti predeterminati.

Art. 21quater

Funzioni e competenze del personale incaricato di posizione di Alta Professionalità

Nell'ambito della organizzazione dei Settori e dei Servizi della Provincia, l'Amministrazione individua le Posizioni di Alta Professionalità.

L'incarico di Alta Professionalità comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente del Settore di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:

- a) *gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- b) *attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;*
- c) *responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività, come delegati dal dirigente;*
- c) *quant'altro previsto per le Posizioni Organizzative e in quanto compatibile*

OMISSIS