



Riservato all'Ufficio

Protocollo n°.....

Data

Pratica n°

Alla PROVINCIA DI CHIETI
SETTORE - 6 -
SERVIZIO TRASPORTI
Via Discesa delle Carceri n° 1
66100 - CHIETI

Marca da
 Bollo da
 €14,62

ISTANZA RILASCIO TESSERINO AUTOSCUOLA

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione provinciale procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico

Il/la sottoscritto/a _____ c.f. _____

titolare/legale rappresentante dell'Autoscuola denominata: _____

partita I.V.A. _____ con sede in _____ (____)

via _____ n. _____ C.A.P. _____

c.a.p. _____ tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO DI:

1. **INSEGNANTE DI TEORIA** **ISTRUTTORE DI GUIDA** **PERSONALE ESECUTIVO**
per se stesso

per l'Autoscuola * denominata _____

con sede in _____ (____) via _____ n. ____ C.A.P. _____

2. **INSEGNANTE DI TEORIA** **ISTRUTTORE DI GUIDA** **PERSONALE ESECUTIVO**
per il/la sig./sig.ra _____ c.f. _____

in qualità di:

dipendente-lavoratore autonomo-collaboratore familiare-associato in partecipazione (altro _____)

< > tempo indeterminato < > tempo determinato fino al _____ <> full time <> part time

per l'Autoscuola * denominata _____

con sede in _____ (____) via _____ n. ____ C.A.P. _____

* Se l'Autoscuola ha più sedi, specificare quella prevalente in cui la persona svolgerà l'attività lavorativa.

3. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA PERSONALE ESECUTIVO

per il/la sig./sig.ra _____ c.f. _____

in qualità di:

dipendente-lavoratore autonomo-collaboratore familiare-associato in partecipazione (altro _____)

< > tempo indeterminato < > tempo determinato fino al _____ < > full time < > part time

per l'Autoscuola * denominata _____

con sede in _____ (_____) via _____ n. ____ C.A.P. _____

4. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA PERSONALE ESECUTIVO

per il/la sig./sig.ra _____ c.f. _____

in qualità di:

dipendente-lavoratore autonomo-collaboratore familiare-associato in partecipazione (altro _____)

< > tempo indeterminato < > tempo determinato fino al _____ < > full time < > part time

per l'Autoscuola * denominata _____

con sede in _____ (_____) via _____ n. ____ C.A.P. _____

Data _____

Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità.**

Documentazione da allegare

Tesserino insegnante teoria/istruttore guida:

- Attestazione versamento contributo "istruttoria pratica"
- copia del contratto di lavoro
- documentazione attestante collaborazione familiare o associazione in partecipazione
- dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali personale esecutivo/responsabile didattico (**Mod_auto_10-11**)
- dichiarazione accettazione incarico (**Mod_auto_12**)
- Certificati originali di: idoneità insegnante, idoneità istruttore e attestato di frequenza del corso di formazione
- copia patente di guida in corso di validità
- copia comunicazione obbligatoria dell'assunzione (se dipendente)
- nulla osta datore di lavoro (per il personale avente già un altro rapporto di impiego, pubblico o privato, full time)
- n. 2 foto tessera

Tesserino personale esecutivo

- Attestazione versamento contributo "istruttoria pratica"
- copia del contratto di lavoro
- documentazione attestante collaborazione familiare o associazione in partecipazione
- dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali personale esecutivo/responsabile didattico (**Mod_auto_10-11**)
- copia documento identità in corso di validità
- copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione (se dipendente)
- n. 2 foto tessera

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di dipendente attesta che:

la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data _____

il sottoscrittore è stato identificato a mezzo esibizione di _____

rilasciata da _____ in data _____

la domanda e le eventuali dichiarazioni allegare sono pervenute per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi già sottoscritte e corredate della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore

FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO: _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Chieti - Servizio Trasporti, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999. Per esigenze organizzative interne, i dati potranno essere consegnati alle sedi dell'ufficio presso i circondari della Provincia, anche senza esplicita all'impresa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs. 285/92 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Chieti a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____ in data _____

Data _____

Firma _____

Il Servizio Trasporti della Provincia di Chieti consente l'accesso occasionale ai propri Sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.