

Prot. n. 24697

Chieti, li 07.11.2016

Egregio

.....

**Trasmissione esclusivamente a mezzo PEC**

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b) per l'affidamento del "Servizio di assistenza legale in favore della Provincia di Chieti per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018" - CIG : 6823112225

**Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 16.11.2016**

In esecuzione della determinazione n.682 del 04/10/2016 adottata dal Dirigente del Settore 1, ed in relazione a quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n.50/2016 (nel prosieguo, anche Codice degli Appalti), **la S.V. è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per l'affidamento del Servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui dell'art. 95, comma 2, del Codice degli Appalti.**

**La presente lettera di invito e gli atti allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Provincia di Chieti  
Corso Marrucino, 97 - 66100 Chieti  
P.IVA 00312650690 - C.F. 80000130692

**2. DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'APPALTO E DURATA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di assistenza legale in favore della Provincia di Chieti per la durata di **anni due** dal 01/01/2017 fino al 31/12/2018.

**3. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto, per l'intera durata contrattuale, è di **€ 160.000,00, oltre IVA e CPA.**

**4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Ing. Carlo Cristini, Dirigente del Settore 2 (tel. : 0871/4083315)

e-mail: [c.cristini@provincia.chieti.it](mailto:c.cristini@provincia.chieti.it)

pec: [carlo.cristini@pec.provincia.chieti.it](mailto:carlo.cristini@pec.provincia.chieti.it)

**5. CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara:

- al RUP, Ing. Carlo Cristini e-mail: [c.cristini@provincia.chieti.it](mailto:c.cristini@provincia.chieti.it) - pec: [carlo.cristini@pec.provincia.chieti.it](mailto:carlo.cristini@pec.provincia.chieti.it);
- al Responsabile del Servizio Avvocatura dott.ssa Maria Carla Corrado, tel.0871-4082225, e-mail [m.corrado@provincia.chieti.it](mailto:m.corrado@provincia.chieti.it).

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto in lingua italiana.

## 6. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è pubblicata sul sito internet dell'Ente ([www.provincia.chieti.it](http://www.provincia.chieti.it)) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

## 7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Provincia e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o all'indirizzo di posta elettronica, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente la Provincia declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo successivo.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

E' vietata la partecipazione alla gara in forma plurima, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti gli Studi legali associati o RTP cui lo stesso partecipi.

## 9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE DI GARA

Per la partecipazione alla presente procedura di gara i concorrenti devono dichiarare, a **pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

### a) Requisiti di carattere generale:

- ❖ cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- ❖ insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ non avere in corso, personalmente o a mezzo di intermediari o conviventi, o come patrocinante di terzi, contenziosi giudiziari o stragiudiziari in qualsiasi forma e di qualsiasi contenuto contro la Provincia di Chieti e che, comunque, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi di cui all'art.51 del Codice di Procedura Civile e dell'art.24 del Codice deontologico forense;

### b) Requisiti attestanti l'idoneità professionale:

- ❖ iscrizione all'Albo degli Avvocati, con abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni superiori da almeno 3 anni;

### c) Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria:

- ❖ possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali (importo minimo € 500.000,00).

## 10. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a **pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata

nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16.11.2016** al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI CHIETI**  
**Settore 1 – Servizio Avvocatura**  
**Corso Marrucino, 97**  
**66100 CHIETI**

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata o corriere espresso;
- a mano, con consegna all'Ufficio Protocollo Generale, in orario di sportello, tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**E' vietato l'invio delle offerte a mezzo pec, in quanto questa Stazione Appaltante non è ancora in grado di garantire tecnicamente la riservatezza della documentazione telematica trasmessa per via elettronica.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:00 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono far pervenire la propria offerta, **a pena di esclusione**, in un unico plico, sigillato con mezzi idonei a garantirne l'integrità (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*) e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, in buona evidenza, la ragione sociale, l'indirizzo, la PEC da utilizzare per le comunicazioni.

Nel caso di concorrenti che partecipano in RTP vanno riportati sul plico la denominazione, l'indirizzo e la PEC del solo mandatario.

Sul plico inoltre dovrà essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura: "**NON APRIRE - PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per affidamento del 'Servizio di assistenza legale in favore della Provincia di Chieti' – CIG: 6823112225**".

- Il plico sopra indicato deve contenere al suo interno tre buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca:
  - **La busta A – "Documenti Amministrativi"**,
  - **La busta B – "Offerta Tecnica"**
  - **La busta C – "Offerta economica"**

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA A – "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

La Busta A "Documenti Amministrativi" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara e autocertificazioni**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con la quale i concorrenti dichiarano, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti minimi di carattere generale nonché quelli attestanti l'idoneità professionale e la capacità economico-finanziaria **di cui al precedente punto 9**.

Dovranno inoltre essere **obbligatoriamente** rese anche le seguenti dichiarazioni:

- A. indicazione delle generalità di tutti i componenti lo Studio Professionale singolo o Associato che sarà impegnato nello svolgimento del servizio, come segue:

Nome	Cognome	C.F.	Qualifica

- B. di accettare tutte le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico (Convenzione);
- C. di accettare espressamente l'utilizzo della posta elettronica come unico strumento di comunicazione di gara ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n.50/2016, con indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni inerenti la gara;
- D. di non partecipare alla presente procedura in forma plurima, ai sensi dell'art.48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016;
- E. di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010.

**Per gli studi associati e i R.T.P. costituiti o costituendi, l'istanza di ammissione alla gara, con annessa dichiarazione sostitutiva, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i professionisti associati/raggruppati/raggruppati.**

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

2) **documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve versare la contribuzione dovuta all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e della delibera n.163 del 22/12/2015 dell'Autorità medesima, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla lettera di invito.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

**NB.:**

- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.



• Ai sensi dell'art. **83, comma 9**, del Codice, la Stazione Appaltante provvederà ad applicare la sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara (dunque, **€ 160,00**), ed a richiedere, entro 10 (dieci) giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di: mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusioni di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Qualora non siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie ovvero non sia contestualmente presentato un documento a comprova dell'avvenuto pagamento della sanzione, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

• Ai sensi dell'art. **83, comma 9**, quinto periodo, del Codice, la Stazione Appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, formulerà al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine non inferiore a dieci giorni per il relativo inoltro, senza l'applicazione di alcuna sanzione.

• Ai sensi dell'art. **83, comma 9**, ultimo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di: carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere costituita da una dettagliata relazione descrittiva inerente:

- La dotazione organica dello Studio Professionale anche con riferimento ai requisiti professionali e culturali dei componenti che verranno impegnati nell'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del Servizio;
- Modalità, criteri e tempistica inerenti il mantenimento dei rapporti con la Provincia di Chieti;
- Modalità innovative di svolgimento dell'incarico e di esecuzione delle prestazioni professionali;
- Servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nella Convenzione.

Tale relazione dovrà essere composta da un numero complessivo massimo di 10 (dieci) pagine in formato A4, carattere Arial 11.

Le pagine ulteriori a quelle ammesse non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

**Ove trattasi di Studio associato temporaneamente l'offerta tecnica dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutti i soggetti associati.**

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, in competente bollo, e consistente nel ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, deve essere redatta dal concorrente in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. L'offerente deve firmare la propria offerta per esteso ed in modo leggibile.

**Ove trattasi di Studio associato temporaneamente l'offerta economica dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutti i soggetti associati.**

### 15. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

### 16. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/16 prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
<b>A) Struttura e Organizzazione Professionale</b>	<b>Max punti 85</b>
A1 – Struttura, composizione e organizzazione dello Studio Professionale singolo o	25

associato con particolare riferimento ai requisiti professionali e culturali dei componenti lo studio, come individuati al paragrafo 13 del Disciplinare di Gara, che assicureranno l'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto della Convenzione;	
A2 – Modalità, criteri e tempistica inerenti il mantenimento dei rapporti con la Provincia di Chieti;	20
A3 – Modalità innovative di svolgimento dell'incarico e di esecuzione delle prestazioni professionali oggetto della Convenzione;	20
A4 – Servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nella Convenzione;	20
<b>B) Ribasso Offerto</b>	<b>Max punti 15</b>
<b>Totale</b>	<b>Max punti 100</b>

### 17. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata mediante il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)**

**n = numero totale dei subcriteri**

**W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al subcriterio (i)**

**V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) variabile da zero a uno**

**∑ n = sommatoria**

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** sono determinati:

- per gli elementi di valutazione di natura qualitativa (criterio A del presente bando disciplinare) i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, riparametrati in maniera da attribuire il coefficiente uno al concorrente che abbia ottenuto il massimo del valor medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari, mentre agli altri verrà assegnato un coefficiente proporzionale.

- per l'elemento di valutazione di natura quantitativa (criterio B del presente bando disciplinare) i coefficienti sono determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

#### ELEMENTO DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione di tipo qualitativo e discrezionale, avverrà secondo la seguente modalità: in base alla documentazione prodotta verrà attribuito, per ciascun sub criterio, un coefficiente, variabile da uno a zero, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica in relazione alla valenza qualitativa della integrazione tecnica presentata per ciascun elemento di qualità di cui ai sub criteri succitati;

Viene quindi calcolato il valore medio dei coefficienti espressi dai commissari;

$$V(a)_i = (C_{med}(a) / C_{medmax})$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) variabile da zero e uno rispetto al sub criterio (i)**

**C med (a) = è il valore medio delle valutazioni dei commissari per l'offerta "a"**

**C med max = è il valore medio più alto tra tutte le offerte**

#### ELEMENTO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione di tipo quantitativo avverrà mediante l'attribuzione di coefficienti determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

I punteggi relativi al prezzo saranno attribuiti con la seguente formula:

$$V(a)_i = (r(a) / r_{migliore})$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub> = coefficiente dell'offerta (a) variabile da zero e uno**

$r(a)$  = è la percentuale di ribasso sul prezzo complessivo posto a base di gara dell'offerta "a"

$r_{migliore}$  = è la percentuale di ribasso sul prezzo complessivo più elevata.

**Verranno ammessi alla fase dell'offerta economica solo i concorrenti che avranno ottenuto in sede di offerta tecnica un punteggio superiore a 50/85.**

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno **17.11.2016 alle ore 10:00** presso la Sala Giunta, sita al terzo Piano del palazzo della Provincia di Chieti, al Corso Marrucino n.97, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti entro il termine previsto dal bando di gara. Previa constatazione dell'esistenza all'interno di ciascun plico delle buste contraddistinte con le lettere A, B e C procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa" contenente la documentazione amministrativa, al fine di esaminarne i contenuti e valutarne l'ammissibilità alla gara. Successivamente la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, alla sola apertura delle buste "B" presentate dai concorrenti ammessi alla gara. Tale prima fase pubblica della gara verrà chiusa con la redazione del relativo verbale. In una seconda fase la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione del contenuto delle buste "B" per i soli concorrenti ammessi, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara e verbalizzando i risultati raggiunti. In una terza fase, in seduta pubblica di gara, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi via e-mail si procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche.

Si ribadisce che verranno ammessi alla fase dell'offerta economica solo i concorrenti che avranno ottenuto in sede di offerta tecnica un punteggio superiore a 50/85.

In tale fase si attribuiranno i punteggi relativi all'elemento prezzo secondo l'espressione aritmetica innanzi riportata. Tale punteggio, sommato ai punteggi ottenuti nelle valutazioni dell'offerta tecnica, costituirà il punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente. La Commissione redigerà la graduatoria sulla scorta di tali punteggi complessivi, individuando così l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 20. AVVERTENZE

- Le dichiarazioni sono redatte su modelli predisposti dal concorrente, adattate in relazione alle proprie specifiche condizioni.
- Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.
- Per gli studi associati e i R.T.P. costituiti o costituendi, l'istanza di ammissione alla gara, con annessa dichiarazione sostitutiva, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i professionisti associati/raggruppati/raggruppandi.
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni debbono essere accompagnate, a pena di esclusione, da copia fotostatica leggibile di un valido documento di riconoscimento.
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle in aumento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'espletamento della gara avverrà in una o più sedute pubbliche, in dipendenza del numero delle offerte pervenute.
- Si sottolinea che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara verranno effettuate via pec all'indirizzo indicato dall'offerente.
- Resta ad esclusivo rischio del professionista partecipante l'eventuale indicazione errata del proprio indirizzo e-mail o il malfunzionamento del medesimo.
- La Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## 21. STIPULA CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.

## 22. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del Codice e secondo le modalità di cui al Regolamento della Provincia di Chieti.

### 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Chieti, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

**F.to IL RUP**  
**(Ing. Carlo Cristini)**

#### **Allegati alla presente lettera di invito:**

- Schema di Convenzione.