Al COMUNE di
LANCIANO
Tramite la
PROVINCIA di CHIETI
Centro per l'impiego di
_____

Il/La
sottoscritt_____

nat__ il _____in _____ Prov. _____ e residente

a _____ Prov. _____ in Via _____ n. ___,

Codice Fiscale:_____, Tel. _____, Fax

_____ e-mail_____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, riservata alle categorie protette, ai sensi dell'art.1 della Legge n.68/1999 – a copertura della quota d'obbligo, il cui bando di indizione veniva pubblicato in data _____, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato, orario parziale (20 ore settimanali), di n.1 posto di "Esecutore Amministrativo", Cat.B1, da destinare al Settore "Programmazione Finanziaria ed Economica".

A tal fine,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

☐ **1 CITTADINANZA**:

☐1a di essere cittadino italiano;
☐1b di altro stato membro dell'Unione Europea (specificare quale): _____

☐ **2 DIRITTI CIVILI E POLITICI :**

☐2a di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____
☐2b di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo:
_____

☐2c per i cittadini/e di altri Stati membri:
indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

ovvero i motivi di mancato godimento: _____;

☐ **3 di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;**

☐**3a in caso contrario:** indicare le condanne riportate: _____
_____

☐ **4 di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;**

☐ **5 di conoscere la lingua italiana** (riservato ai cittadini dell'Unione Europea);

☐**6 di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):**

☐ 8a di aver assolto il servizio militare;

☐ 8b di non aver assolto il servizio militare per il seguente motivo:

_____

☐ **7 di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

_____ conseguito/a

nell'anno scolastico_____ presso la scuola _____

☐**8 di essere iscritto nella graduatoria annuale provinciale dei disabili, di cui all'art.8 della Legge n.68/99, formata alla data del 31.12.2015;**

☐ **9 di trovarsi nella seguente situazione occupazionale:**

☐ 9a effettivamente privo di lavoro;

☐ 9b di svolgere un'attività lavorativa che assicura un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€8.000,00 in caso di lavoro dipendente ed €4.800,00 in caso di lavoro autonomo).

☐ **10 di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:**

☐ 10a INGLESE; ☐ 10b FRANCESE;☐ 10c TEDESCO;☐ 10d SPAGNOLO;

☐ **11 di richiedere per l'espletamento delle prove di esame del seguente ausilio (specificare il tipo):**

_____

_____

e dei seguenti tempi aggiuntivi:

_____

_____

(solo per i candidati portatori di handicap ai sensi della L. n.104/92)

La compatibilità dello stato di disabilità con le mansioni che il lavoratore andrà a svolgere sarà verificato dal Comitato Tecnico presso la Provincia di Chieti

☐ **12 di chiedere che le comunicazioni relative alla selezione, vengano inviate al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni:**

_____Via_____n° ____

Città _____ Prov. _____ Tel._____

Cell. _____Fax_____ e-mail _____

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo.

F I R M A (leggibile)

Data _____ _____

Lanciano,

Allegati:
- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento

* **Barrare con il segno ☒ le caselle che interessano.**

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO PROVINCIALE COMPETENTE

Si dichiara che il candidato risulta alla data odierna:

a) Regolarmente iscritto negli elenchi dei disabili e nella graduatoria annuale provinciale di cui all'art.8 Legge 68/99 formata alla data del 31.12.2015

b) Privo di lavoro o svolge un'attività lavorativa che gli assicura un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€8.000,00 in caso di lavoro dipendente ed €4.800,00 in caso di lavoro autonomo).

Estremi documento di riconoscimento _____

Rilasciato da _____ il _____

Data _____ Firma e timbro dell'impiegato _____

N.B.: L'amministrazione informa, ai sensi della Legge n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 48 – comma 2 – del D.P.R. n. 445/2000 che:

- I dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dalla Provincia di Chieti e dalle Funzioni Organizzazione e Metodo e Gestione Risorse Umane del Settore "Affari Generali" e dal Settore "Programmazione Finanziaria ed Economica" del Comune di Lanciano, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse.

- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di selezione;

- L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito nello stesso bando.

- L'interessato può esercitare i diritti previsti della Legge n. 196/2003; in particolare, i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed

integrati, così come per i medesimi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Lanciano.