



## Curriculum Vitae Europeo

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Miri Antonio**  
Indirizzo(i) Via municipio,4 66050 Carunchio (CH)  
Telefono(i) 333 7433771  
Fax 0873/954105  
E-mail antonioirim@virgilio.it  
  
Cittadinanza Italiana  
  
Data di nascita 07.01.1962  
  
Sesso M

### Esperienza professionale

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- - Dal 2002 ad oggi: "Vice Comandante della Polizia Provinciale" - Amministrazione Provinciale di Chieti – Corpo di Polizia Provinciale –
  - Dal 1992 al 2002: "Agente ecologico" - Amministrazione Provinciale di Chieti - Corpo di Polizia Provinciale – °;
  - Dal 1990/1991: Dipendente-tecnico c/o Laboratorio chimico di ricerca fibre ottiche Telecom-cavi Cernusco sul Naviglio (Mi) – LIV. 5°;
  - Dal 1985 al 1990: Tecnico responsabile impianti di metanodotti c/o la Ditta "Cinquina Angelo" di Vasto (Ch) – LIV. 6°;
  - Dal 1988 al 1993 Assessore Amministrazione Comunale di Carunchio Turismo – Spettacolo – Arredo urbano e Pubblica Istruzione
  - Dal 1983 al 1988 Presidente del Consiglio Amministrazione Comunale di Carunchio
  - Nel 1983: servizio di leva prestato nella Banda musicale nazionale dell'Artiglieria;
  - Nel 1982: lavoro come Responsabile in Progetti di forestazione nel territorio della Comunità Montana Alto Vastese;

### Istruzione e formazione

maturità Perito Chimico

Istituto Tecnico Industriale "Enrico Mattei" Vasto (CH)

- Nel 1984: Corso di Formazione per tecnici, apparecchiature ed impianti di gasdotti (metano) ad alta pressione c/o officine Tartarini (Bo);
- Corsi di Formazione effettuati negli ultimi anni organizzati dall'Amministrazione Provinciale di Chieti su "Legislazione venatoria, materie ambientali e quant'altro necessario nella formazione del proprio servizio" con relativi Attestati di partecipazione.

- Corsi di Formazione su Tutela ambientale e Leadership in materia turistica.
- Stage formativo sulla rilevazione-ricerca specie ittiche per redazione carta ittica.
- Stage formativo Assessorato caccia per la Sperimentazione-ambientamento specie selvatiche (lepre e starna) nel territorio della Provincia di Chieti
- 1996: novembre 4-6-8-9 Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento per gli Operatori della Polizia Provinciale di Chieti
- 1997: marzo - Attestato di Partecipazione al “Corso Regionale di Qualificazione e Aggiornamento per Operatori di Polizia Locale”
- 1997: novembre 3-5-7-8 Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento per gli Operatori della Polizia Locale di Chieti
- 1999: 14 giugno – Attestato di Partecipazione al “Corso Regionale di Qualificazione per Operatore di Polizia Provinciale”
- 2000: 21 marzo - Attestato di Partecipazione al Seminario:
  1. “Il recupero dei rifiuti” (D. Lgs. N. 22/97)
  2. “I nodi della disciplina sulla tutela delle acque dall’inquinamento (D. Lgs. N. 152/99) c/o il Politecnico Sala Convegni Provincia di Chieti
- 2001: Attestato c/o l’Università degli studi “G. D’Annunzio” di Chieti per Corso di Formazione su “Il Segretariato Sociale tra sistemi di servizi e diritti del cittadino”;
- 2003: Attestato di partecipazione al Seminario di Gemona 1/2/3 agosto 2003 per un tot. di 24 ore con le seguenti tematiche:
  1. L’importanza dell’immagine
  2. Formare ed informare
  3. Informativa SIAE
  4. Quadri legislativi NO Profit
- 2004 – maggio – 18-20-21 – Attestato di partecipazione al Corso Formazione “La tutela dei dati personali negli Enti locali D.Lgs.196/03”.
- 2004 - Docente in materia di legislazione venatoria c/o Liceo scientifico “L. Mattioli” di Vasto per Corso di formazione a Guardie volontarie venatorie.
- 2004 – 18 ottobre al 25 ottobre – 25 ore – “Corso di Aggiornamento per appartenenti ai corpi ed ai servizi di Polizia Locale” promosso dalla G.R. ai sensi della L.R. 83/97 ed organizzato dalla Società affidataria “SPL” secondo le modalità stabilite dalla giunta Regionale con Delibera n. DD4/174 del 28.11.03:
  - ❖ codice della strada
  - ❖ infortunistica
  - ❖ tecnica operativa
- 2004 – dal 28 ottobre al 9 novembre – 40 ore – Corso di qualificazione per Operatori di Polizia Locale in “Area Informatica” promosso dalla G.R. ai sensi della L.R. 83/97 ed organizzato dalla Società affidataria “Informatica 2000”

secondo le modalità stabilite dalla giunta Regionale con Delibera n. 682 del 09.08.03

- 2004 – 25 novembre ore 9.00/14.00 – Attestato partecipazione convegno “LA CARTA DELLA CITTADINANZA SOCIALE” – Hotel Majestic di Montesilvano (Pe)
- 2006 – 14/15/16 febbraio: Attestato per Corso di Qualificazione per l’espletamento di Polizia stradale” – Chieti - a cura della CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) – 16,50 ore
- 2006 – febbraio/marzo: Attestato per Corso di Aggiornamento per Ufficiali e Sottufficiali della Polizia locale” – Chieti - 25 ore:
  - Legislazione ambientale ed ecologica
  - Legislazione commerciale
  - Legislazione sul demanio marittimo
  - Legislazione edilizia
  - Attività di P.G. e rapporti con Autorità Giudiziaria
- 2008 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. Attestato di formazione” Controllo dell’Ambiente L.152/2006
- 2009 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. Il trasporto dei rifiuti con l’applicazione della :L.152/2006
- 2010 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. Rifiuti urbani e rifiuti industriali autorizzazione allo stoccaggio-smaltimento.
- 2011 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. SISTRI e adempimenti.
- 2011 Tutor per progetto F.O.R.T.E
- 2012 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. La Comunicazione Mission e Vision della Polizia Locale
- 2013 Pescara scuola regionale della Polizia Locale. Controlli sull’autotrasporto delle Merci

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
inglese	francese	inglese		francese	
francese		francese			

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Caratteristiche personali	Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti sia nello studio che nel lavoro. Autostima-Ottimismo e intraprendenza, sempre alla ricerca di qualcosa che mi consente di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.
Capacità e competenze organizzative	Predisposizione al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi; ottime doti comunicative; Buone capacità organizzative; Elevata flessibilità.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, access, power point) internet e posta elettronica
Capacità e competenze artistiche	Mi piace la pittura e la musica, con studi effettuati, con tastiera-organo e fisarmonica.
Interessi	Sport praticati: tennis, calcio, nuoto. Amo viaggiare
Patente	B guida di autovetture
<b>Ulteriori informazioni</b>	
<b>Allegati</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti