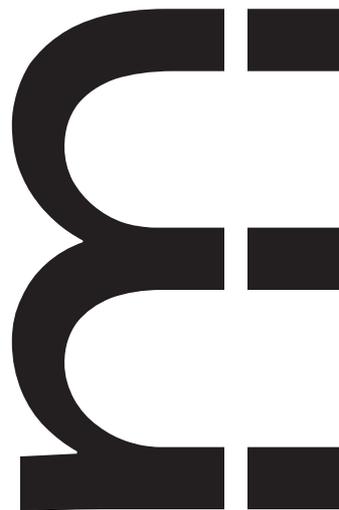
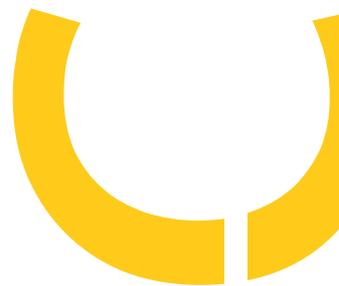




PROVINCIA
DI CHIETI



manuale
dell'immagine
coordinata
della **provincia**
di chieti



mich
uich

introduzione

cos'è

Il Manuale di immagine coordinata regola in modo organico e vincolante la presentazione dell'immagine dell'Ente attraverso gli strumenti di comunicazione. Massimizza l'efficacia della comunicazione dell'Ente garantendo immediata riconoscibilità ai suoi messaggi attraverso l'individuazione degli *standard* di manifestazione interna ed esterna.

I contenuti principali del manuale sono i seguenti:

. presentazione dello stemma ufficiale della Provincia di Chieti

. elementi di base del logo della Provincia di Chieti

. utilizzo del logo

. *lay-out* dei seguenti materiali:

- carta intestata
- modulistica
- buste per lettere
- biglietti da visita e d'auguri
- *cover* del fax
- cartelline
- manifesti e annunci alla cittadinanza
- opuscoli, pieghevoli, guide, guida ai servizi provinciali e pubblicazioni
- inviti ad eventi e convegni
- fuori porta e targhe su postazioni di lavoro
- presentazioni multimediali
- biglietti da visita
- *cd-rom*
- *gadget* vari
- automobili di servizio
- divise del personale
- timbri
- *stand* fieristici
- cartellini di riconoscimento del personale
- targhe esterne e totem informativi posti nelle sedi provinciali per indicare la dislocazione degli uffici
- cartellonistica dei LL.PP
- omogeneità grafica delle pagine del sito Internet e della Intranet
- spille
- *block notes*

ch
mi

introduzione

presentazione dello stemma ufficiale della provincia di chieti

Lo stemma ufficiale della Provincia di Chieti è rappresentato da uno scudo sannitico moderno. La blasonatura dell'arma è la seguente: d'oro, alla testa di cinghiale al naturale posta in fascia, sormontata da un giogo rosso bovino. Ornamenti esteriori da Provincia.



elementi di base

definizione del logo

La Provincia di Chieti utilizza come proprio logo lo stemma ufficiale, accostato sulla destra dal logotipo PROVINCIA DI CHIETI, scritto su due righe, la prima riportante esclusivamente la parola "PROVINCIA", la seconda riportante "DI CHIETI". Il rapporto tra il logo e il logotipo è quello indicato in figura ed è motivato dall'intenzione di dare particolare risalto al logotipo affinché il logo permetta l'immediata riconoscibilità della denominazione dell'Ente:



L'intera composizione misura 5 moduli di larghezza e 7 moduli di altezza.

Le proporzioni e la distanza tra lo scudo e la corona sono quelli indicati e devono sempre essere rispettati e non sono in alcun caso modificabili.

posizionamento del logo

Al fine di evitare qualsiasi interferenza visiva e per garantire al logo la corretta riconoscibilità e la giusta evidenza, è prevista un'area minima di rispetto intorno al logo, del 20% dell'altezza dello stemma, nella quale non dovranno in alcun caso comparire altri elementi grafici, testi e fotografie.

20%



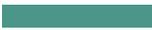
elementi di base

dimensioni minime del logo

Al fine di garantire riconoscibilità e leggibilità al logo della Provincia di Chieti è stabilita una dimensione minima. Il limite di riduzione da rispettare per qualsiasi sua applicazione, fatte salve le eccezioni di cui al presente manuale, è di 15 mm di altezza. Il logo viene ridimensionato in proporzione, mantenendo comunque il rapporto stabilito tra i suoi elementi.

colori del logo

Per qualsiasi rappresentazione del logo si utilizzano i colori di seguito descritti:

	Foglie di alloro: C80 M0Y100 K0
	Foglie di quercia: C80 M0Y100 K0
	Ghiande e bacche di alloro: C0 M20Y95 K0
	Fondo dello scudo: C0 M20Y95 K0
	Testa del cinghiale: C10 M25Y30 K20
	Dettagli Testa del cinghiale: C40 M80Y100 K60
	Giogo: C0 M90Y100 K0
	Logotipo: C0 M0Y0 K100
	Difesa del cinghiale: C0 M0Y0 K30

font

Il font fissato per il logotipo è della famiglia Felix Titling.

logo in scala di grigio

Il logo stampato su documenti in bianco e nero, compare in scala di grigio e rispetta tutte le regole che valgono per il logo a colori.



PROVINCIA
DI CHIETI

utilizzo del logo

su sfondi colorati e fotografie

In caso di utilizzo del logo della Provincia di Chieti su uno sfondo colorato o su documenti con fotografie come sfondo, va inserita nel margine superiore del foglio una fascia monocromatica di dimensioni almeno pari all'altezza dello stemma più il 50%. Lo stemma, allineato a sinistra e centrato in altezza rispetto alla fascia, viene rappresentato in quadricromia, accostato al logotipo di colore bianco o nero in base al colore utilizzato per la fascia.



mich
mu

utilizzo del logo

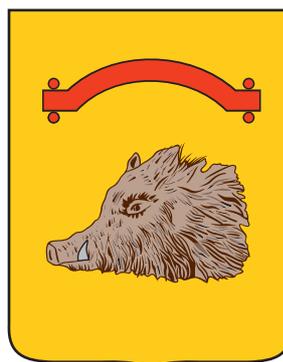
utilizzi consentiti previa autorizzazione

Il logo ufficiale dell'Ente, nel rispetto di quanto disciplinato dal presente manuale, deve essere sempre presente sui materiali realizzati per iniziative organizzate con il contributo della Provincia di Chieti, per compartecipazioni, patrocini, ecc..

Non è permesso altro utilizzo, se non previamente autorizzato, del logo ufficiale della Provincia di Chieti, né un uso differente da quelli previsti dal presente manuale. Nel caso in cui si presentino condizioni particolari, che richiedano un'applicazione del logo non regolamentata, va presentata richiesta al Presidente della Provincia di Chieti che potrà eventualmente autorizzare l'utilizzo fissando le condizioni ed i limiti.

L'utilizzo del logo in modalità non conforme a quella qui disciplinata comporta la diffida dall'uso improprio e la possibilità di richiedere il ritiro del materiale prodotto in difformità.

Qualora per esigenze specifiche di spazio fosse necessario utilizzare il logo in formato verticale, il logotipo viene posizionato in basso rispetto allo stemma, riducendone la dimensione secondo le proporzioni di seguito riportate. In ogni caso per l'utilizzo del logo nel suddetto formato si deve presentare apposita richiesta al Presidente della Provincia di Chieti.



10% dell'altezza dello stemma

PROVINCIA
DI CHIETI

20% dell'altezza dello stemma

mich
mu

utilizzo del logo

nei documenti amministrativi

Il logo della Provincia di Chieti è presente su tutti i documenti amministrativi dell'Ente. Per documento amministrativo si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica, o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale formati ovvero detenuti presso gli uffici della Provincia di Chieti e utilizzati dalla medesima ai fini dell'attività amministrativa di competenza.

Nei documenti amministrativi, il logo della Provincia di Chieti è posizionato nel frontespizio, in alto, allineato a sinistra.

Qualora, per particolari iniziative, venisse creato da un Settore dell'Ente un logo specifico, esso è posizionato immediatamente a destra del logo della Provincia di Chieti.

Qualora la Provincia di Chieti partecipi ad iniziative progettuali che prevedano la presenza dei loghi degli Enti partner sul materiale prodotto, i loghi degli altri Enti sono affiancati alla destra del logo della Provincia di Chieti ed hanno dimensioni in altezza non superiori a quella del logo della Provincia di Chieti.



mich

materiali

introduzione

Si illustra *il lay-out* dei materiali di seguito elencati, fermo restando che il rispetto dei parametri indicati è perentorio per le nuove forniture, mentre **il materiale già acquisito, anche se difforme da quanto di seguito riportato, continuerà ad essere utilizzato fino ad esaurimento.**

mich

materiali

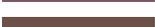
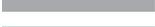
carta intestata

Viene disciplinata l'impostazione grafica e la disposizione spaziale dei titoli e dei contenuti; viene inoltre definita la riconoscibilità dei diversi settori e/o uffici, attraverso il colore ed una specifica grafica;

La carta intestata riporta il logo della Provincia di Chieti, in quadricromia, in alto a sinistra; a 1 cm dalla base del logo, su due righe diverse allineate a sinistra, con interlinea singola, il n. di protocollo e la data.

Nel piè di pagina, su due colonne, sono indicati i dati relativi all'Ufficio mittente. Nella prima colonna Settore di appartenenza, denominazione del Servizio, Dirigente del Settore, P.O., istruttore della pratica; nella seconda colonna i dati relativi alla sede dell'Ufficio e quelli necessari per contattarlo: indirizzo postale, numeri telefonici e di fax, indirizzo *e-mail*, sito internet. I dati a piè di pagina sono scritti con carattere della famiglia Arial dimensione 9, colore nero 70%, interlinea singola. La colonna di destra è allineata a destra, la colonna di sinistra è allineata a sinistra.

Viene assegnato, a ciascuna delle strutture di seguito elencate, un colore caratterizzante. In particolare:

-  al Presidente ed ai componenti della Giunta viene assegnato il colore C0 M50Y50 K50;
-  al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri viene assegnato il colore C0 M0Y77 K0;
-  alla Segreteria Generale viene assegnato il colore C0 M20 Y60 K20;
-  alla Direzione Generale viene assegnato il colore C0 M0 Y27 K41;
-  al Settore n. 1 viene assegnato il colore C0 M39Y90 K10;
-  al Settore n. 2 viene assegnato il colore C20 M24Y0 K76;
-  al Settore n. 3 viene assegnato il colore C0 M60Y40 K20;
-  al Settore n. 4 viene assegnato il colore C0 M39Y0 K61;
-  al Settore n. 5 viene assegnato il colore C0 M31 Y31 K69;
-  al Settore n. 6 viene assegnato il colore C0 M0Y0 K40;
-  al Settore n. 7 viene assegnato il colore C51 M0Y51 K49;
-  al Settore n. 8 viene assegnato il colore C51 M20Y0 K49.

materiali

carta intestata

La carta intestata presenta, in verticale, sul margine destro del foglio, la scritta nera al 50%, con la denominazione del Servizio scrivente, con carattere della famiglia Felix Titling, dimensione 24. Tale scritta viene preceduta da un quadrato di dimensioni 20 x 20 mm del colore assegnato al Settore di appartenenza. In caso di stampa in b/n, il quadrato è stampato in colore nero al 50%.

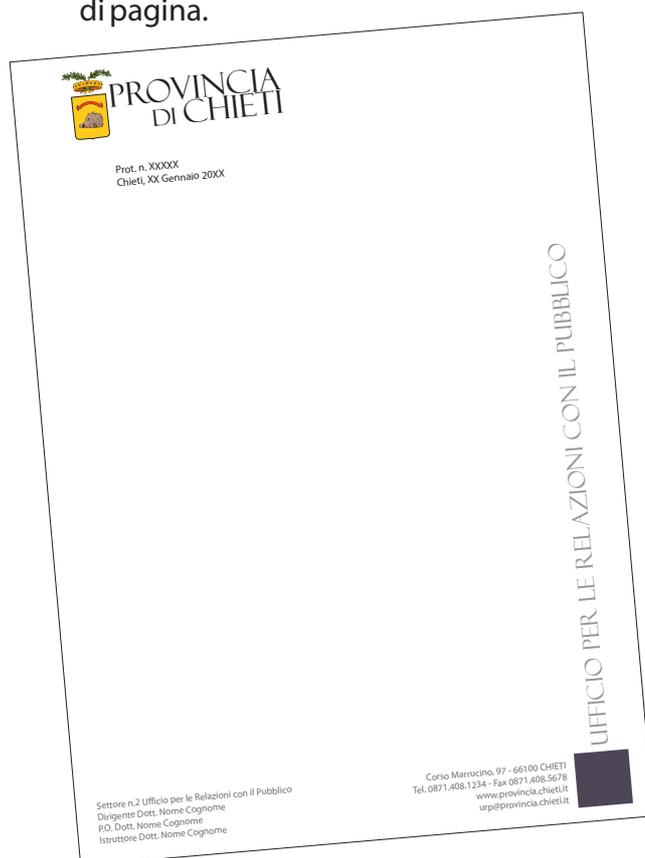
Lo spazio del testo nella prima pagina è limitato dai seguenti margini, non modificabili: margine destro 35 mm, margine sinistro 25 mm, margine superiore 40 mm, margine inferiore 40 mm.

Il testo deve essere redatto con carattere della famiglia Arial, dimensione 11, colore nero, giustificato, interlinea singola, spaziatura di 6 pt prima del testo a capo.

E' previsto un modello di seconda pagina, facoltativo, da utilizzare eventualmente per la realizzazione di pubblicazioni o di documenti per i quali ciò risulti possibile. Il modello di seconda pagina riporta esclusivamente il quadrato, di colore nero al 50% in caso di stampa b/n oppure colorato se il documento viene stampato a colori, e la scritta in verticale, di colore nero al 50%, sul margine destro del foglio, con la denominazione dell'Ufficio scrivente.

Lo spazio del testo nella seconda pagina è limitato dai seguenti margini, non modificabili: margine destro 35 mm, margine sinistro 25 mm, margine superiore 40 mm, margine inferiore 40 mm.

I numeri di pagina, se necessario, sono inseriti, in posizione centrale, nel piè di pagina.



20% dell'altezza dello stemma (area di rispetto)



PROVINCIA
DI CHIETI

40mm

25mm

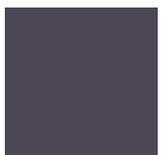
35mm

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Settore n.2 Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Dirigente Dott. Nome Cognome
P.O. Dott. Nome Cognome
Istruttore Dott. Nome Cognome

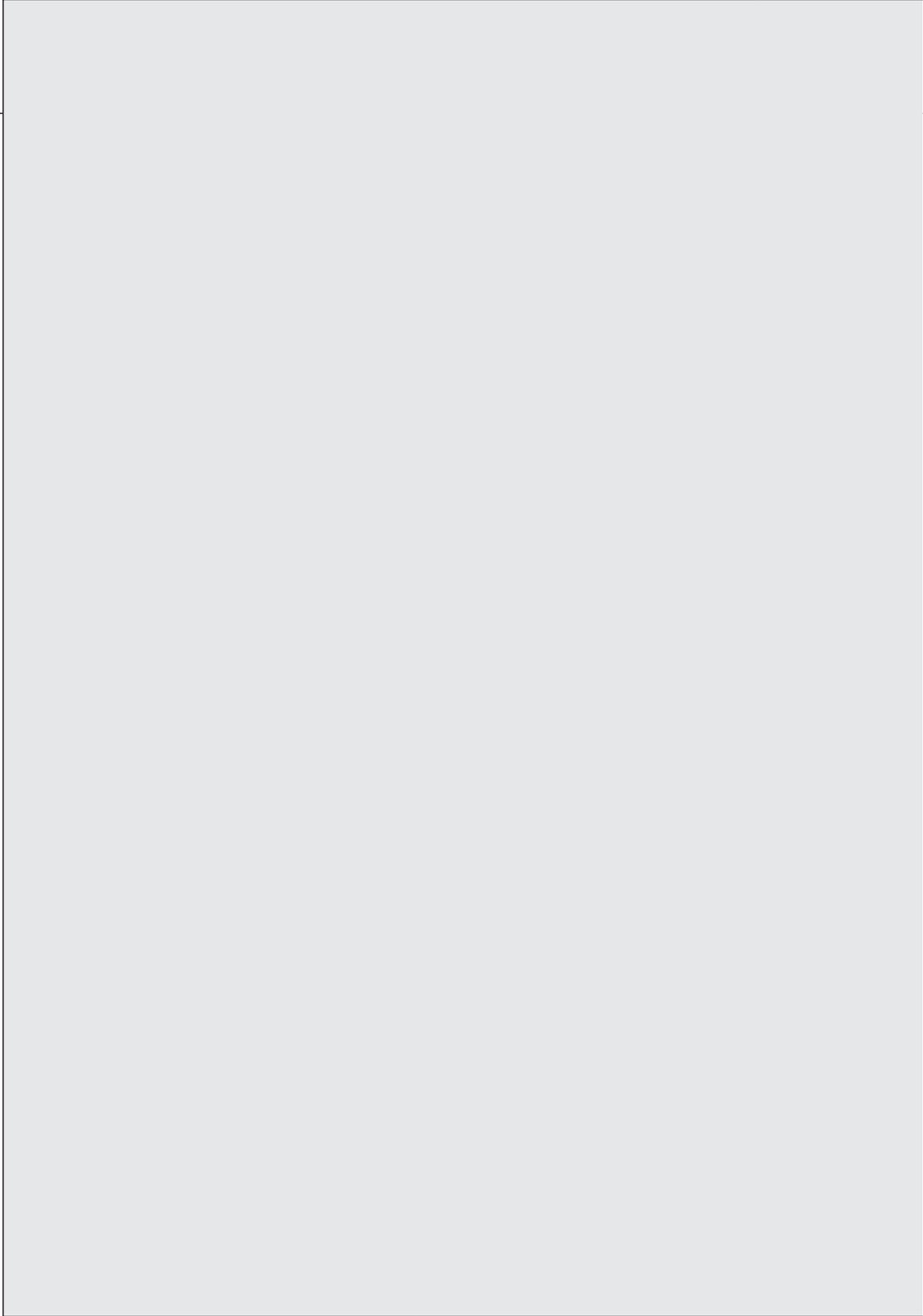
40mm

Corso Marrucino, 97 - 66100 CHIETI
Tel. 0871.408.1234 - Fax 0871.408.5678
www.provincia.chieti.it
urp@provincia.chieti.it



40mm

25mm



35mm

40mm

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO



materiali

modulistica

La modulistica presenta lo stesso *lay-out* della carta intestata.

	<p>20% dell'altezza dello stemma (area di rispetto)</p>  <p>PROVINCIA DI CHIETI</p>	40mm
25mm	<p>SPAZIO RISERVATO ALLA COMPILAZIONE</p>	35mm
Settore n.2 Ufficio per le Relazioni con il Pubblico Dirigente Dott. Nome Cognome P.O. Dott. Nome Cognome Istruttore Dott. Nome Cognome	40mm	UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Corso Marrucino, 97 - 66100 CHIETI
Tel. 0871.408.1234 - Fax 0871.408.5678
www.provincia.chieti.it
urp@provincia.chieti.it

mich

materiali

buste per lettere

Le buste per le lettere in partenza dalla Provincia di Chieti sono caratterizzate da un *lay-out* analogo a quello previsto per la carta intestata, con il logo in quadricromia posto in alto a sinistra nel lato frontale e, sul retro, sulla linguetta di chiusura, il quadrato del colore che caratterizza il Settore di appartenenza con l'indicazione dei recapiti postali, telefonici e del sito internet.

110mm



230mm



materiali

biglietti da visita

I biglietti da visita riportano il logo della Provincia di Chieti in quadricromia in alto a sinistra e, in basso, su una colonna, i recapiti telefonici e *e-mail*, l'indirizzo postale e del sito Internet; sul margine destro il quadrato del colore assegnato di dimensioni 7x7 mm e la scritta, in verticale, relativa alla carica ricoperta, utilizzando il carattere della famiglia Felix Titling, dimensione 10, colore nero al 50%.

Sono nominativi soltanto i biglietti da visita del Presidente della Provincia, degli Assessori e del Presidente del Consiglio. Nel caso di biglietti nominativi, il nome, il cognome ed eventualmente le deleghe, sono allineati al centro, centrati anche rispetto all'altezza del biglietto. Si utilizza il carattere della famiglia Arial, di dimensione 11 per il nome ed il cognome, dimensione 5,5 per le deleghe, colore nero.

I biglietti non intestati, riferiti dunque alle strutture amministrative, riportano sul retro gli orari di apertura del Servizio al quale si riferiscono.

49mm



87mm

mich

materiali

cover del fax

La cover del fax presenta un *lay-out* come da immagine di seguito riportata:



PROVINCIA DI CHIETI

Data: _____

Oggetto: _____

A: _____

Fax: _____

Inviato da: _____

Settore: _____

Ufficio: _____

Telefono: _____

Fax: _____

Posta elettronica: _____

Pagine compresa la presente: _____

Messaggio: _____

COPERTINA FAX

Corso Marrucino, 97 - 66100 CHIETI
Tel. 0871.408.2261 - Fax 0871.408.2380
www.provincia.chieti.it
urp@provincia.chieti.it



mich

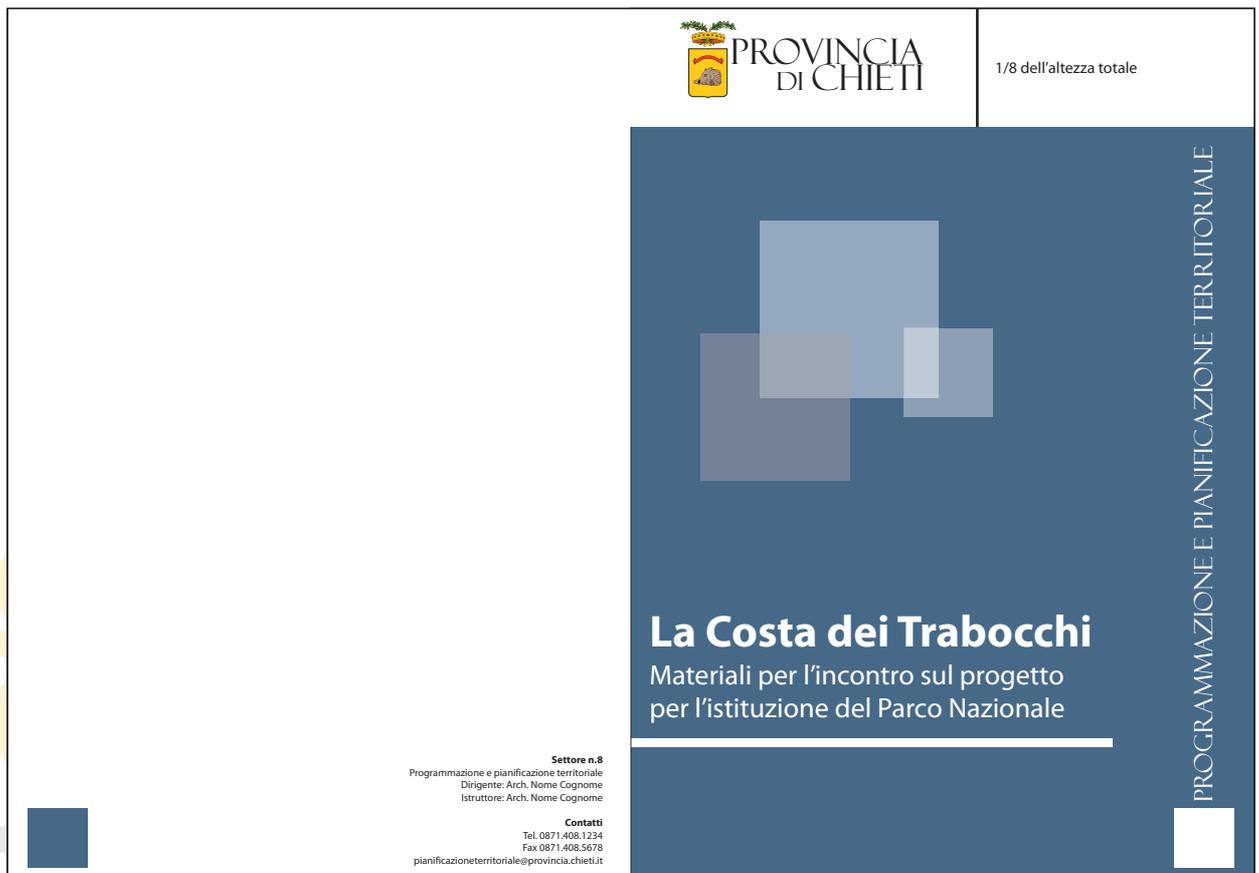
materiali

cartelline

Le cartelline utilizzate per convegni, riunioni, conferenze stampa, ecc. presentano, nella pagina frontale, uno sfondo monocromatico del colore del Settore di riferimento, in alto una fascia monocromatica bianca, dell'altezza indicata in figura, sulla quale viene collocato, a sinistra, il logo dell'Ente in quadricromia. Sono comunque rispettate le misure minime e le aree di rispetto del logo.

In verticale si riporta la denominazione del Servizio che organizza l'evento, in bianco o in nero in funzione del colore di sfondo, utilizzando un carattere della famiglia Felix Titling, di dimensione 24, preceduta da un quadrato, bianco o nero come la scritta, di dimensioni 20x20 mm. Al centro della pagina frontale, unitamente al nome dell'evento, è riportato il simbolo del quadrato, elaborato graficamente.

Il retro della cartellina richiama, su sfondo bianco, in basso a sinistra il quadrato di dimensioni 20x20 mm del colore assegnato al Settore e, in basso a destra, i riferimenti del Settore che organizza l'evento, allineati a destra.



materiali

annunci alla cittadinanza

Per la predisposizione di annunci alla cittadinanza (per es. convocazioni del Consiglio provinciale), viene utilizzato lo stesso *lay-out* della carta intestata ove, in luogo del servizio scrivente, compare, sul margine destro del foglio, la scritta in verticale "Annunci alla cittadinanza", di colore nero al 50%, dimensione adattata in funzione della dimensione del foglio, preceduta da un quadrato dello stesso colore o del colore relativo al Settore di riferimento. Nel piè di pagina vengono riportati su una sola colonna, a destra, con allineamento a destra, indirizzo della sede, recapiti telefonici e *e-mail* e sito Internet.



ANNUNCI ALLA CITTADINANZA

Corso Marrucino, 97 - 66100 CHIETI
Tel. 0871.408.1234 - Fax 0871.408.5678
www.provincia.chieti.it
consiglio@provincia.chieti.it



mich

materiali

guide ai servizi provinciali e pubblicazioni

Le pubblicazioni presentano una pagina frontale con sfondo monocromatico del colore del Settore di riferimento e, in alto, una fascia monocromatica bianca sulla quale viene collocato, a sinistra, il logo dell'Ente in quadricromia. In verticale è riportata la denominazione del Servizio che cura la pubblicazione, in bianco o in nero, in funzione del colore di sfondo, con carattere Felix Titling, dimensione adeguata alla dimensione della pubblicazione, preceduta da un quadrato, bianco o nero come la scritta, dimensioni 20x20 mm.

Al centro della pagina frontale, in caso di guida ai servizi e pubblicazioni di servizio, unitamente alla denominazione della pubblicazione, è riportato il simbolo del quadrato, elaborato graficamente.

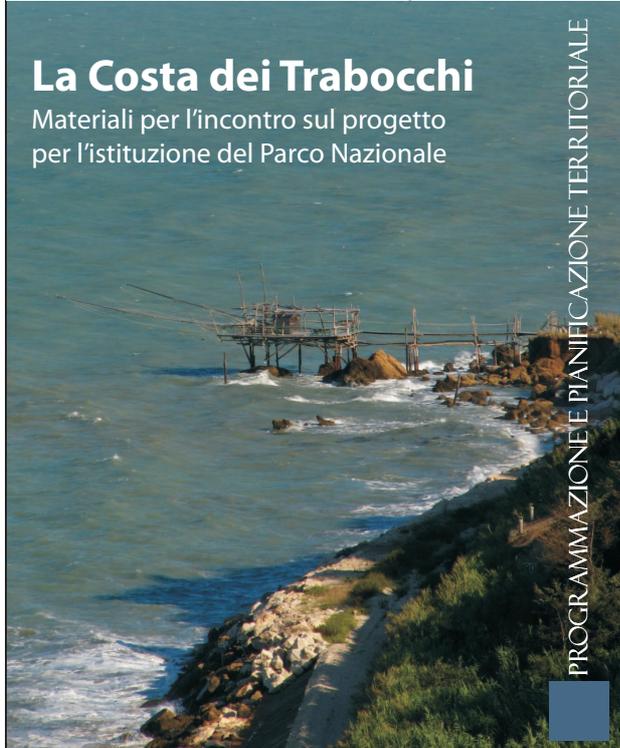
Il retro della pubblicazione richiama, su sfondo bianco, in basso a sinistra il quadrato di dimensioni 20x20 mm del colore assegnato al Settore si riferimento e, in basso a destra, i recapiti dello stesso, allineati a destra.



materiali

opuscoli e guide promozionali

Per opuscoli promozionali, lo sfondo monocromatico può essere sostituito da un'immagine fotografica o da un elemento grafico appositamente elaborato, riportato, in dimensioni ridotte, anche sulla quarta di copertina, unitamente agli altri elementi previsti per la quarta di copertina delle pubblicazioni di servizio, come descritta nello specifico paragrafo.

 <p>Settore n.8 Programmazione e pianificazione territoriale Dirigente: Arch. Nome Cognome Istruttore: Arch. Nome Cognome</p> <p>Contatti Tel. 0871.408.1234 Fax 0871.408.5678 pianificazione territoriale@provincia.chieti.it</p>	<p> PROVINCIA DI CHIETI</p> <p>1/8 dell'altezza totale</p> <p>La Costa dei Trabocchi Materiali per l'incontro sul progetto per l'istituzione del Parco Nazionale</p> <p>PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</p> 
---	--

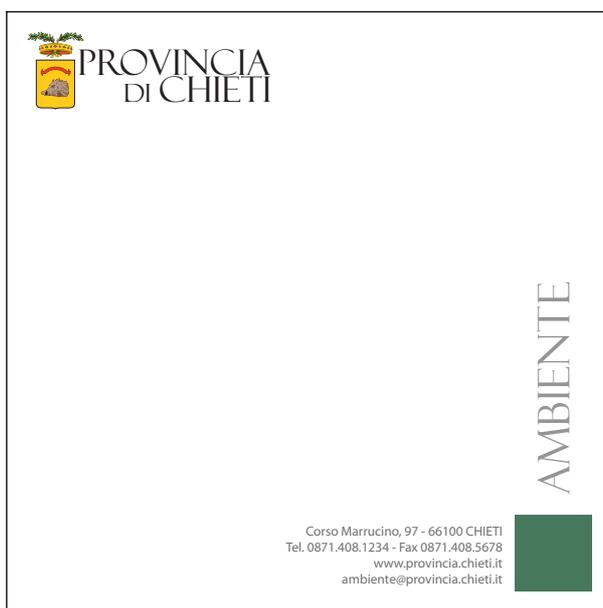
mich

materiali

inviti ad eventi e convegni

Gli inviti ad eventi e convegni sono di forma quadrata o rettangolare. Essi riportano in alto, a sinistra, il logo in quadricromia dell'Ente e, sul margine destro, la scritta in verticale relativa al Servizio cui fa capo l'iniziativa, nera al 50%, carattere della famiglia Felix Titling, dimensione adeguata al formato dell'invito. In basso, su una sola colonna, a destra, con allineamento a destra: indirizzo della sede, recapiti telefonici e *e-mail* e sito internet dell'Ente.

Qualora l'invito sia legato ad un'iniziativa che preveda anche la realizzazione di cartelline e manifesti, gli inviti possono essere graficamente coordinati agli altri materiali prodotti mantenendo comunque invariati gli elementi indicati.



mich

materiali

targhe fuoriporta

La tabella fuori porta da apporre all'esterno dei singoli uffici, sono realizzate, anche in economia, in cartoncino bianco opaco. Tale segnaletica presenta in alto a sinistra, il logo in quadricromia dell'Ente; a destra, centrato rispetto all'altezza della tabella, la denominazione dell'Ufficio, il nome, il cognome e la qualifica dei dipendenti. Per i testi si utilizza il carattere Arial, di colore nero. Nell'angolo in basso a sinistra, si riporta un quadrato del colore assegnato al Settore di appartenenza.



materiali

presentazioni multimediali

Le presentazioni multimediali realizzate per presentare iniziative dell'Ente, riportano in ogni *slide* il logo dell'Ente, in alto a sinistra e, sul margine destro, la scritta in verticale relativa al Servizio cui fa capo l'iniziativa, nera al 50%, carattere della famiglia Felix Titling. Il *lay-out* della presentazione deve rispettare quella riportata di seguito:

20% dell'altezza totale



mich

materiali

cd-rom e dvd

I *cd-rom* realizzati dalla Provincia di Chieti riportano sulla serigrafia, in alto, una fascia del colore assegnato al Settore competente di spessore 3,5 mm e, posto sopra, al centro, il logo dell'Ente in quadricromia.

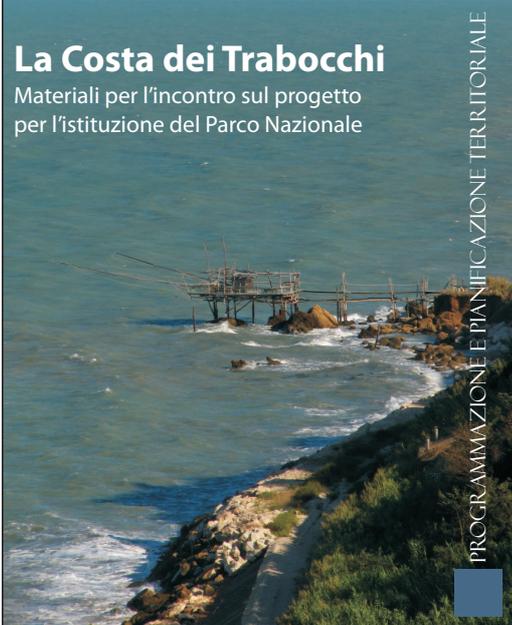
Sul fronte della copertina esterna, deve essere garantita una fascia bianca delle proporzioni indicate in figura nell'ambito della quale viene collocato, in alto a sinistra, il logo dell'Ente in quadricromia, centrato rispetto all'altezza, tenuto conto dell'area di rispetto. Sul retro della copertina esterna, devono essere riportati i dati del Settore cui fa capo l'iniziativa.



mich

materiali

cd-rom e dvd

	<p>PROVINCIA DI CHIETI</p> <p>La Costa dei Trabocchi</p>	<p>PROVINCIA DI CHIETI</p> <h2>La Costa dei Trabocchi</h2> <p>Materiali per l'incontro sul progetto per l'istituzione del Parco Nazionale</p>  <p>PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</p>	<p>1/8 dell'altezza totale</p>
--	--	--	--------------------------------

Settore n.8
Programmazione e pianificazione territoriale
Dirigente: Arch. Nome Cognome
Istruttore: Arch. Nome Cognome

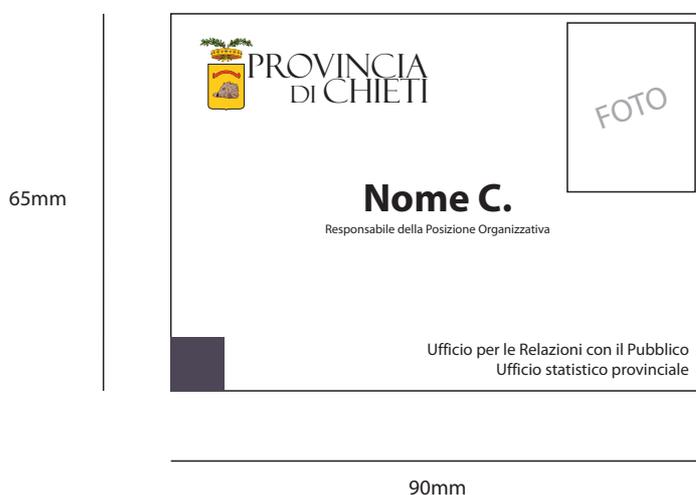
Contatti
Tel. 0871.408.1234
Fax 0871.408.5678
pianificazioneterritoriale@provincia.chieti.it

mich

materiali

cartellino di riconoscimento del personale

Il cartellino di riconoscimento del personale, di dimensioni 90x65mm, riporta: in alto a sinistra, il logo della Provincia di Chieti in quadricromia; in alto a destra, la foto del dipendente; al centro, centrato sia rispetto all'altezza che alla larghezza del cartellino, il nome del dipendente e l'iniziale puntata del cognome e, su un'altra riga, la qualifica; in basso, a destra il Servizio di appartenenza, a sinistra il quadrato del colore che caratterizza il Settore. Per i testi è utilizzato il carattere Arial, colore nero.



materiali

fogli per *block notes*



SPAZIO PER LOGHI DI EVENTUALI
INIZIATIVE SPECIFICHE

mich

materiali

targhe su postazioni di lavoro

Presso la postazione di lavoro di ciascun dipendente deve essere esposta sulla scrivania un'apposita targa riportante i dati relativi al dipendente stesso (nome, cognome, qualifica), avente le dimensioni e le caratteristiche di seguito riportate:

55mm



210mm

15mm

timbri

Il timbro della Provincia di Chieti di forma circolare presenta un diametro di 30mm, lo stemma al centro di dimensioni non inferiori a 15mm e il logotipo "Provincia di Chieti" scritto sul bordo inferiore, seguendo l'andamento circolare dello stesso.

nick
mi



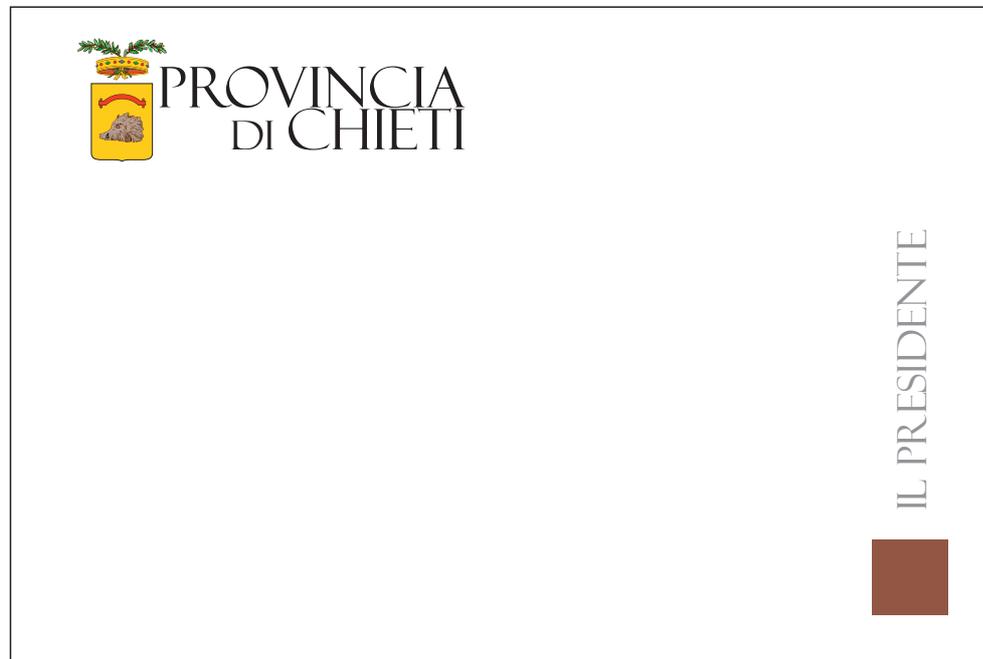
diametro 30mm

materiali

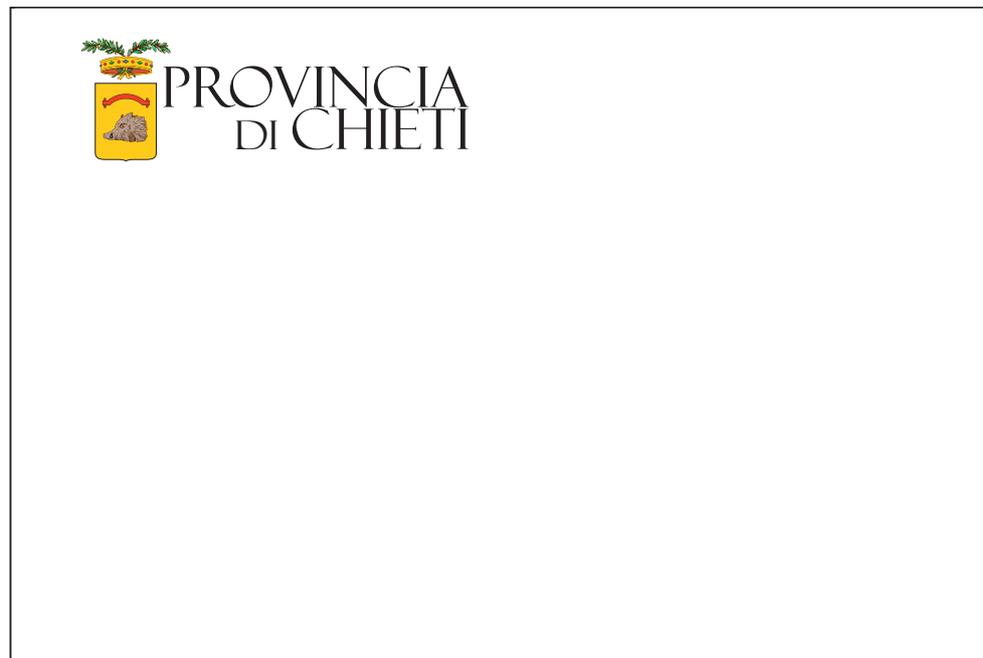
biglietti d'auguri

170mm

115mm



120mm



180mm

mich

materiali

divise del personale

Per la realizzazione delle divise del personale dell'Ente, qualora il logo venga stampato su una superficie da applicare successivamente al tessuto, lo stesso presenta uno sfondo bianco, nel rispetto delle proporzioni e dei margini fissati dal presente Manuale.

Nel caso in cui il logo venga ricamato direttamente sul tessuto, si possono rappresentare soltanto i tre elementi costitutivi del logo (corona, stemma e logotipo) senza sfondo bianco, adeguando il colore del logotipo al colore del tessuto (es. bianco su sfondo scuro, nero su sfondo chiaro).

spille

Le spille della Provincia di Chieti riportano su una base di forma circolare di diametro non superiore a 15mm a sfondo bianco con bordo dorato, il logo in verticale di dimensioni non inferiore a 10mm di altezza, con lo stemma in quadricomia e il logotipo di colore nero o dorato.

cartellonistica dei LL.PP.

Per la predisposizione della cartellonistica realizzata in occasione di lavori pubblici, il testo previsto ai sensi della normativa vigente va inserito all'interno di un *lay-out* grafico che richiami quello degli annunci alla cittadinanza.



materiali

con verifica di compatibilità

gadget vari

Per la realizzazione dei *gadget* si deve richiedere di volta in volta all'Ufficio competente, con lettera indirizzata al Presidente della Provincia di Chieti, la verifica di compatibilità di quanto progettato con i criteri fissati nel presente manuale.

automobili di servizio

Per la realizzazione delle serigrafie sulle automobili di servizio dell'Ente, si deve richiedere di volta in volta all'Ufficio competente, con lettera indirizzata al Presidente della Provincia di Chieti, la verifica di compatibilità di quanto progettato con i criteri fissati nel presente manuale.

stand fieristici

In caso di allestimento di *stand* fieristici della Provincia di Chieti, si deve richiedere di volta in volta all'Ufficio competente, con lettera indirizzata al Presidente della Provincia di Chieti, la verifica di compatibilità di quanto progettato con i criteri fissati nel presente manuale.

targhe esterne e totem informativi posti nelle sedi provinciali per indicare la dislocazione degli uffici

Per la realizzazione delle targhe esterne e dei totem informativi posti all'esterno delle sedi provinciali per indicare la dislocazione degli uffici, si deve richiedere di volta in volta all'Ufficio competente, con lettera indirizzata al Presidente della Provincia di Chieti, la verifica di compatibilità di quanto progettato con i criteri fissati nel presente manuale.

omogeneità grafica delle pagine del sito Internet e della Intranet

In caso di *restyling* del sito Internet istituzionale e, conseguentemente, della Intranet, si deve tenere conto delle caratteristiche grafiche descritte nel presente manuale, in particolare: nuovo logo, ricorrenza degli elementi grafici caratterizzanti l'immagine coordinata (quadrato e linee squadrate e scritta verticale sul margine destro, ecc.), carattere istituzionale, colori dello stemma, colori assegnati ai settori.

In ogni caso, deve essere richiesta all'Ufficio competente, con lettera indirizzata al Presidente della Provincia di Chieti, la verifica di compatibilità di quanto progettato con i criteri fissati nel presente manuale.





PROVINCIA
DI CHIETI

mich
mu



a cura di

sabrinatrovarelli
carlo d'angelo