

**AVVALIMENTO DI PERSONALE DELLA PROVINCIA**  
**(Art. 1- commi da 51 e segg.- della legge n. 56 del 7.4.2014**  
**Art. 1- comma 427- della legge n. 190 del 23.12.2014)**

**CONVENZIONE**

(Personale di categoria D1 o D3 con incarico di Posizione Organizzativa)

L'anno duemilaquindici, il giorno.....del mese di....., in Chieti, nella sede dell'Amministrazione Provinciale di Chieti, tra l'Amministrazione Provinciale di Chieti (ente di provenienza ), C.F. 80000130692, rappresentata da ..... e l'Ente ..... di ..... (utilizzatore), C.F. ...., legalmente rappresentato da .....

**PREMESSO CHE**

- L'Amministrazione Provinciale di Chieti, con delibera del Consiglio Provinciale n° ... del ....., esecutiva ai sensi di legge, ha disposto di attivare l'istituto dell'avvalimento di personale della Provincia presso altro Ente, ai sensi della normativa in oggetto indicata.
- Il personale in avvalimento mantiene, ai sensi della normativa in oggetto, presso l'Ente utilizzatore la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale e accessorio in godimento presso la Provincia all'atto dell'avvio dell'avvalimento nonché l'anzianità di servizio maturata.
- Le parti, tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO E FINE**

L'Amministrazione Provinciale di Chieti e l'Ente ..... stipulano la presente convenzione allo scopo di disciplinare l'avvalimento presso l'Ente ..... del dipendente provinciale ....., al fine di soddisfare una migliore realizzazione dei servizi istituzionali di ciascun Ente per quanto concerne .....

L'Ente utilizzatore dichiara che intende procedere alla acquisizione dell'unità lavorativa di cui all'art. 3 della presente convenzione e di aver inserito la copertura del posto corrispondente a tale figura professionale nell'ambito della Programmazione Triennale/Annuale del fabbisogno del personale per l'anno ....., per cui in tale ambito sarà effettuato il trasferimento definitivo del dipendente di cui alla presente convenzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1- commi da 420 e segg. della Legge di Stabilità 2014 (legge n. 190 del 23.12.2014), avendo l'Ente utilizzatore rispettato tutte le norme in materia di contenimento della spesa del personale e di Patto di stabilità

interno e trovandosi in condizioni finanziarie e di bilancio tali che consentano l'assunzione a tempo indeterminato della professionalità di cui all'art. 3 della presente convenzione.

## **ART.2 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione, che ha una validità di mesi ....., decorre dalla data del ..... e va fino al .....

Potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi Organi.

La cessazione della convenzione potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, anche da un solo Ente con atto dell'Organo competente. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare e, comunque, entro sei mesi dalla comunicazione all'altro Ente dell'atto di recesso.

## **ART.3 – FIGURA PROFESSIONALE – TEMPO DI LAVORO**

La figura professionale del dipendente dell'Amministrazione Provinciale di cui alla presente convenzione e del quale l'Ente utilizzatore si avvarrà è quella di ..... – Cat. .... - posizione economica .....

Il dipendente sarà assegnato dall'Ente utilizzatore al Servizio .....

Al dipendente sarà conferito l'incarico della Posizione Organizzativa di .....

Le prestazioni lavorative del dipendente presso l'Ente utilizzatore sono a tempo ....., per n. ... ore settimanali, articolate secondo lo specifico ordinamento dello stesso Ente utilizzatore nonché tenuto conto della disciplina contrattuale specifica relativa ai titolari di Posizione Organizzativa.

## **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente di cui alla presente convenzione deve essere garantito dall'Ente utilizzatore il seguente trattamento economico annuo lordo in godimento alla data di decorrenza della presente convenzione: trattamento economico fondamentale €.....; trattamento economico accessorio (ivi compresa la retribuzione di posizione e quella di risultato) € .....; RIA € .....; oltre oneri a carico dell'Ente per € .....

Il trattamento economico di cui al comma precedente è a totale carico dell'Ente utilizzatore, che procederà al rimborso delle relative competenze economiche alla Provincia.

## **ART. 5 – MODALITA' OPERATIVE**

Nell'ambito del periodo di durata della presente convenzione, il rapporto di lavoro del dipendente è gestito dall'Ente di provenienza, ossia dalla Provincia di Chieti, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'utilizzatore.

Lo stato giuridico – economico del dipendente, è tenuto dall'Amministrazione Provinciale di Chieti alla quale l'utilizzatore dovrà fare riferimento e fornire le necessarie informazioni per l'aggiornamento dello stesso.

## **ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI**

I rapporti finanziari tra l'Amministrazione Provinciale di Chieti e l'Ente utilizzatore saranno ispirati ai principi della leale collaborazione.

La spesa relativa al trattamento economico di cui all'art. 4, graverà interamente sul bilancio dell'Ente utilizzatore.

L'intero trattamento economico di cui all'art. 4 sarà erogato dalla Provincia e rimborsato dall'Ente utilizzatore entro il secondo mese successivo a quello di riferimento, e su richiesta della Provincia.

#### **ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE**

Al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi e la puntuale esecuzione della presente convenzione, è prevista la possibilità di incontri tra la Provincia e l'Ente utilizzatore, da tenersi tra i rispettivi responsabili dei servizi interessati, a seguito di richiesta in tal senso avanzata da uno dei medesimi.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Enti in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Chieti, li \_\_\_\_\_

**PROVINCIA DI CHIETI**  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE .....

**ENTE UTILIZZATORE .....**  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE.....

**PER ACCETTAZIONE**  
**IL LAVORATORE .....**