

## REGOLAMENTO

### “TARIFFE PER L’ESERCIZIO DEL DIRITTO D’ACCESSO”

Ai sensi dell'art. 25 della l. 241/90 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, nonché ai diritti di ricerca, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

Ferma restando l'osservanza delle procedure previste dal vigente regolamento provinciale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento delle tariffe, stabilite con Delibera di G.P. n. 192 del 27 luglio 2011, di seguito riportate.

**A) La copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento dei seguenti importi:**

**A1) Costo di riproduzione fotostatica o stampa da memorizzazione informatica:**

- € **0,05** a facciata, per formato A4 b/n;
- € **0,10** a facciata, per formato A3 b/n;
- € **0,30** a facciata, per formato A4 colori;
- € **0,60** a facciata, per formato A3 colori;
- per formati maggiori, xerocopie di disegni, planimetrie, o altri documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso l'Ente sarà necessario prendere accordi con il Dirigente del Settore presso il quale viene effettuato l'accesso per determinare di volta in volta il costo di riproduzione per riprodurre i documenti all'esterno dell'Ente. In tali casi il responsabile del procedimento di accesso provvederà alla determinazione dei costi, in relazione a quelli effettivamente sostenuti, richiedendo, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo di provvisoria dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio. In nessun caso è consentito l'affidamento, neppure in via temporanea, della documentazione in possesso dell'Ente, direttamente al richiedente, per la riproduzione.

**A2) Diritti di ricerca:**

- per documenti con data non anteriore a 1 anno: € **1,50**,
- per documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni: € **3,00**,
- per documenti con data oltre 10 anni: € **5,00**.

**A3) Rilascio in copia conforme: € 2,50**

**B) Il rilascio di copie su supporto elettronico, in formato non modificabile, qualora possibile per la tipologia di atto, è subordinato al pagamento della somma forfetaria di € **6,00** (per costi di riproduzione, supporto, diritti di ricerca e visura).**

I diritti di ricerca sono dovuti esclusivamente quando viene richiesta anche copia del documento.

La stampa di documenti direttamente dal sito istituzionale dell'Ente non è soggetta al pagamento di diritti di ricerca. Per tali documenti si prevede il pagamento dei costi di

cui al punto A1) soltanto quando si richieda la stampa di un numero di pagine superiore a 10 (dieci).

Se viene richiesto dall'utente l'invio delle copie di documenti per posta, sono a carico del richiedente anche **le spese occorrenti per la spedizione**. È ammesso l'inoltro in contrassegno con spese a carico del destinatario.

Per la spedizione a mezzo fax i costi sono determinati in base al seguente rimborso fisso: **€1,00** a pagina, fermi restando i diritti di ricerca e visura di cui alla superiore lett. A2).

Nei casi di cui sopra, l'inoltro sarà subordinato al preventivo versamento delle spese dovute per i costi e/o i diritti come sopra specificati, nonché delle spese occorrenti per la spedizione postale qualora l'inoltro non avvenga in contrassegno.

Nel caso di rilascio di copia mediante strumenti informatici e via fax, non può essere rilasciata copia conforme.

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, **nei casi in cui le copie vengono rilasciate, a richiesta dell'interessato, in copia conforme all'originale**, devono essere assoggettate al pagamento dell'imposta di bollo nella misura stabilita dalla vigente normativa in materia, sia sulla richiesta scritta sia sulla copia dell'atto, nella misura di una marca da bollo ogni 4 (quattro) facciate. Se il documento originale contiene degli allegati, l'imposta di bollo verrà corrisposta anche per la loro copia, sempre nella misura di una ogni 4 (quattro) facciate. La copia richiesta in bollo deve recare nell'ultima facciata la dichiarazione di conformità all'originale. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Al pagamento dell'imposta di bollo provvede il richiedente, fornendo direttamente all'Ufficio dell'Azienda le marche da bollo necessarie.

Le somme saranno versate secondo le seguenti modalità:

- Versamento sul c.c.p. n. 10978666 intestato alla Provincia di Chieti (causale "costi di riproduzione fotostatica");
- versamento sul c/c bancario n. 92014 presso la Sede Centrale della Cassa di Risparmio della Provincia di Chieti, Via Colonna n. 24, Chieti Scalo, IBAN: IT 84 Y 06050 15598 T20990092014 (causale "costi di riproduzione fotostatica");
- Pagamento presso l'Ufficio dell'Economo principale o suo delegato.

Nel caso in cui l'utente esprima la volontà di pagare presso l'Ufficio dell'Economo principale, quest'ultimo provvederà a rilasciare quietanza di pagamento da esibire al Responsabile del procedimento di accesso. L'Economo principale, in caso di eventuale assenza, comunicherà tempestivamente, ai Dirigenti dei Settori dell'Ente ed all'U.R.P., il nominativo del dipendente da lui delegato per gli incassi.