



Prot. n.

Chieti, lì

Preg.mo

Consegna a mano Firma per ricevuta _____
 Via fax
 E-mail
 Posta ordinaria

Oggetto: Accoglimento richiesta di accesso a.....

Questo Ente ha ricevuto, in data, la sua richiesta di accesso a.....

Con la presente si comunica che la S. V. può **ritirare e/o visionare** gli atti richiesti a decorrere dal..... e fino al**(15 gg. dopo)** presso gli Uffici del **Settore _____, via _____, _____ piano _____ (N.B.: per la sola visione, presso il Settore detentore dell'atto) dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30.**

Si informa altresì che il costo delle copie degli atti richiesti è pari a euro....., da versare nelle modalità di cui alle delibere di G.P. n. 232 del 28 ottobre 2010, n. 192 del 27 luglio 2011.

Per qualunque informazione può contattare la dott.ssa/il dott. (nome del referente)._____, tel 0871....., e.mail _____

Distinti saluti

Il Dirigente del Settore

Settore _____
 Dirigente: _____
 Responsabile del Servizio: _____
 Istruttore: _____

Corso Marrucino, 97 - 66100 CHIETI
 Tel. 0871.408.____ - Fax 0871.408.____
 www.provincia.chieti.it
 _____@provincia.chieti.it