



PROVINCIA DI CHIETI

Codice fiscale 80000130692	SETTORE N.2 <i>Organizzazione delle risorse umane – Gestione e Trattamento giuridico del personale – Formazione del personale – Relazioni sindacali – Tutela della riservatezza dei dati personali – URP – Enti Locali – Ufficio statistico provinciale</i> C.so Marrucino, 97 – 66100 CHIETI – fax 0871 – 330804 - Dirigente: Dott. Giancarlo MOCA - e-mail: personale@provincia.chieti.it	P. IVA 00312650690
Prot. n. <u>12279</u>	Chieti, <u>14 APR. 2015</u>	

OGGETTO: Potenziamento dotazione di personale dei centri per l'Impiego della Provincia di Chieti – Indizione mobilità interna.

Ai dipendenti interessati
Per il tramite
del **SEGRETARIO GENERALE**
dei **DIRIGENTI di SETTORE**
e delle **POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

SEDE
LORO SEDI
LORO SEDI

Si trasmette l'avviso di selezione per mobilità interna, con invito a darne ampia diffusione a tutti i dipendenti in servizio presso i rispettivi Settori e a restituire, a questa Macrostruttura – Servizio Gestione R.U., copia della presente nota debitamente firmata, per presa visione dei citati avvisi, da parte di tutti i dipendenti assegnati al Settore stesso.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.2
(Ing. Giancarlo MOCA)



<u>SETTORE 2</u>	<i>Politiche del personale e sviluppo organizzativo - Gestione risorse umane - Semplificazione organizzativa - Ufficio statistico provinciale - URP - Comunicazione - Sportelli polifunzionali</i>
------------------	--

DETERMINAZIONE N. DT - 321 del 14/04/2015

OGGETTO : POTENZIAMENTO DOTAZIONE DI PERSONALE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CHIETI - INDIZIONE MOBILITA' INTERNA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SET2

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Presidente della Provincia di Chieti n.64 del 14.4.2015, tra l'altro, è stato dato mandato allo scrivente per l'avvio di un procedimento di mobilità interna, finalizzato al trasferimento presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Chieti delle professionalità di cui all'allegato "A" del citato atto;

PRECISATO CHE la concreta assegnazione del numero di unità lavorative e delle professionalità a ciascun Centro per l'Impiego avverrà tenuto conto delle specifiche esigenze di ogni Centro, compatibilmente, comunque, con il budget finanziario complessivo disponibile in relazione al costo delle unità lavorative operanti nella Funzione Mercato del Lavoro alla data dell'8 Aprile 2014;

VISTA la vigente Disciplina delle procedure selettive pubbliche;

CONSIDERATO CHE i criteri di selezione delle unità lavorative sono, in analogia a quanto previsto dalla menzionata disciplina, quelli di cui all'allegato "B" al citato atto n.64/2015;

RITENUTO, pertanto, di avviare il procedimento di mobilità interna finalizzato all'assegnazione presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Chieti delle professionalità sopra specificate, come da avviso allegato al presente provvedimento;

VISTO l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000

D E T E R M I N A

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, la procedura selettiva per la mobilità interna rispettivamente e relativamente a:

CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI

N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
5	C	Istruttore Amministrativo
2	B o B3	Operatore Amministrativo o Collaboratore Professionale

CENTRO PER L'IMPIEGO DI ORTONA

N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
3	C	Istruttore Amministrativo

CENTRO PER L'IMPIEGO DI LANCIANO

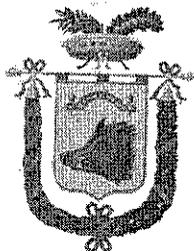
N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
1	D1	Istruttore Direttivo
3	C	Istruttore Amministrativo
1	B o B3	Operatore Amministrativo o Collaboratore Professionale

CENTRO PER L'IMPIEGO DI VASTO

N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
1	D3	Funzionario Amministrativo
3	C	Istruttore Amministrativo
1	B o B3	Operatore Amministrativo o Collaboratore Professionale

2. di precisare che questo Ente, ricorrendone la necessità, potrà modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che nei candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.
3. di adottare, conseguentemente, il relativo Avviso secondo l'allegato "01" al presente provvedimento;
4. di dare atto che i predetti avvisi saranno pubblicati sul sito WEB della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it) e trasmessi a tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa affinché ne diano informazione al personale assegnato al proprio Settore.


Il Dirigente
(Ing. Giancarlo MOCA)



PROVINCIA DI CHIETI

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' INTERNA

PER L'ASSEGNAZIONE DI PROFESSIONALITA' AL SETTORE N.4- CENTRI PER L'IMPIEGO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE n.2

In conformità di quanto disposto con deliberazione del Presidente n. del 14.4.2015;

In attuazione della propria determinazione n. del 14.4.2015

RENDE NOTO

1. INDIZIONE

E' indetta una selezione per la mobilità interna per l'assegnazione al **Settore n.4 – Centri per l'impiego**- di unità nel numero e in possesso dei profili professionali specificati nell'allegato "A" al presente Avviso.

2. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei profili professionali e categorie indicati nel predetto allegato "A" potranno presentare domanda di ammissione in carta semplice e debitamente sottoscritta secondo l'allegato "B" al presente avviso.

A ciascuna domanda, inoltre, dovrà essere accluso il curriculum formativo – professionale debitamente sottoscritto dall'interessato.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 rese nel contesto della domanda, alla stessa deve essere allegata – ai sensi dell'art.38 – comma 3 del D.P.R.445/2000 copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi alla selezione, ovvero, ancora, la mancata sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore n.2 – Servizio Gestione Risorse Umane – Corso Marrucino,97, 66100 Chieti – e dovrà pervenire al predetto indirizzo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.4.2015.**

La busta contenente la domanda di ammissione deve portare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE AL SETTORE N.4 – CENTRI PER L'IMPIEGO.

L'Ufficio Protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

La domanda stessa potrà essere presentata, secondo quanto ritenuto più opportuno dall'interessato:

- consegnata a mano – in quest'ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e per le sole giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- mediante Posta Elettronica Certificata "PEC" all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.chieti.it indicando nell'oggetto dell'e-mail: "Domanda per avviso di selezione per mobilità interna ai fini dell'assegnazione al Settore n.4- CENTRI PER L'IMPIEGO. La validità dell'e-mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella PERSONALE di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec suddetta. Si sottolinea, altresì, che la domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato pdf non modificabile e il file deve essere unico (domanda e allegati).

La domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza sopra stabilito, anche per causa non imputabile all'interessato, **comporta l'esclusione** del medesimo **dalla procedura selettiva**, anche se spedita prima del predetto termine ma comunque non pervenuta entro lo stesso termine; ciò vale anche per il plico spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le eventuali domande di mobilità interne pervenute alla Provincia di Chieti anteriormente alla data del presente avviso non verranno prese in considerazione.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di mobilità interna.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, oltre all'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale ed eventuale recapito, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- 1) categoria giuridica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale con la relativa data di decorrenza;
- 2) titolo di studio posseduto;
- 3) data di assunzione presso la Provincia di Chieti;
- 4) titoli per i quali si chiede espressamente la valutazione e già acquisiti al fascicolo personale agli atti del Servizio Risorse Umane, ovvero che non vi siano ancora contenuti ma che vengano allegati alla domanda;
- 5) accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità.

Nella domanda l'interessato può esprimere fino a 4 preferenze in ordine alla sede del C.P.I. ove vorrebbe essere destinato.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore rispetto al numero indicato nel presente avviso, verrà formulata una graduatoria fra i candidati, attribuendo a ciascuno un punteggio fino ad un massimo di 8 mediante l'applicazione dei criteri di cui all'allegato "C" al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

5. GRADUATORIA E ATTIVAZIONE CONCRETA DELLA MOBILITÀ

La valutazione sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane con l'attribuzione in automatico del punteggio previsto per ciascuna delle tipologie di titoli posseduti e dichiarati.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito per ciascuna delle categorie di titoli valutati.

A parità di punteggio la precedenza viene determinata secondo la minore età anagrafica dei candidati.

La graduatoria definitiva per ogni profilo professionale, approvata unitamente alle risultanze della rispettiva selezione, con determina del Dirigente del Settore ove è collocato il Servizio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it). Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La concreta assegnazione del numero di unità lavorative e delle professionalità a ciascun Centro per l'Impiego, avverrà, nell'ambito delle esigenze di cui all'allegato "A" al presente Avviso, tenuto conto delle specifiche esigenze di ogni Centro, compatibilmente, comunque, con il budget finanziario complessivo disponibile in relazione al costo delle unità lavorative operanti nella Funzione Mercato del lavoro alla data dell'8.4.2014. Tale assegnazione sarà disposta con atto del Dirigente del Settore n. 2, sentito il Segretario Generale e il Dirigente del Settore n. 4.

Alla individuazione del dipendente da trasferire ad ogni Centro procederà il Dirigente del Settore 2, in base alla volontà che manifestata da ciascun candidato collocato in graduatoria secondo l'ordine di merito risultante dalla stessa.

Le graduatorie che scaturiranno dalle procedure di mobilità interna di cui al presente Avviso potranno essere utilizzate anche per soddisfare le esigenze di unità lavorative ulteriori rispetto a quelle di prima assegnazione e/o per reperire ulteriore personale a tempo indeterminato da destinare ai Centri per l'Impiego in via temporanea e/o part-time.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Provincia di Chieti, ricorrendone la necessità, potrà modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che nei candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di che trattasi è la dott.ssa Lorena GRANATA.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito WEB della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it) e trasmesso a tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa affinché ne diano informazione al personale assegnato al proprio Settore.

Per informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Chieti – tel.0871/4082216

Chieti, 14 APR. 2015



IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.2
(Ing. Giancarlo MOCA)

CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI

N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
5	C	Istruttore Amministrativo
2	B o B3	Operatore Amministrativo o Collaboratore professionale

CENTRO PER L'IMPIEGO DI ORTONA

N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
3	C	Istruttore Amministrativo

CENTRO PER L'IMPIEGO DI LANCIANO

N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
1	D1	Istruttore Direttivo
3	C	Istruttore Amministrativo
1	B o B3	Operatore Amministrativo o Collaboratore professionale

CENTRO PER L'IMPIEGO DI VASTO

N.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
1	D3	Funzionario Amministrativo
3	C	Istruttore Amministrativo
1	B o B3	Operatore Amministrativo o Collaboratore professionale

ALLEGATO "B"

AL DIRIGENTE DEL SETTORE N.2
della **PROVINCIA DI CHIETI**
Corso Marrucino, 97
66100 - CHIETI

Il sottoscritt _____ nat a _____
il _____, residente nel Comune di _____
c.a.p. _____ (Prov. di _____) via _____
n° _____, tel. _____, telefax _____, e mail _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA PER LA MOBILITA' INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE AL SETTORE N. 4 – CENTRI PER L'IMPIEGO**

(barrare la voce che interessa)

- N.1 FUNZIONARIO categoria D3**
- N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO categoria D1**
- N. 14 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO categoria C**
- N. 4 OPERATORE PROFESSIONALE/COLLABORATORE PROFESSIONALE categoria B/B3**

Presso il Centro per l'Impiego di (indicare un numero compreso da 1 a 4 secondo un ordine di preferenza decrescente):

- CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI**
- CENTRO PER L'IMPIEGO DI ORTONA**
- CENTRO PER L'IMPIEGO DI LANCIANO**
- CENTRO PER L'IMPIEGO DI VASTO**

A tale scopo dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Chieti dal _____;
 - b) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni né avere in corso procedimenti disciplinari;
 - c) di essere in possesso del profilo professionale di _____ categoria _____ dal _____;
 - d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- _____

conseguito presso _____ in data _____;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli per i quali SI chiede la valutazione:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

__l__ sottoscritt__ dichiara inoltre (barrare le caselle):

- di essere dispost__ a raggiungere la sede di servizio assegnata.
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità.

Dichiara, inoltre, che il recapito presso il quale deve essere indirizzata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente:

Via _____ n. _____ cap. _____ Città _____
prov. _____ tel. _____, telefax _____, e-mail _____.

__l__ sottoscritt__ si impegna, in ogni caso, a comunicare a codesto Ente eventuali variazioni di recapito.

Alla presente domanda, allega la seguente documentazione:

- ❖ curriculum formativo - professionale, debitamente sottoscritto;
- ❖ copia di _____;
(valido documento di riconoscimento)
- ❖ i seguenti titoli non contenuti nel fascicolo personale:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Data, _____

(Firma)

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Per la valutazione di altri titoli, non compresi nelle due precedenti categorie e già acquisiti al fascicolo personale agli atti del Servizio Risorse Umane, ovvero che non vi siano ancora contenuti ma che vengano allegati alla domanda di partecipazione alla selezione è possibile attribuire complessivamente 1 punto come di seguito ripartito:

- Titoli di studio ulteriore di ordine uguale a quello richiesto: punti 0,10

- Titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto:
 - Laurea triennale punti 0,15
 - Laurea quadriennale o specialistica punti 0,20

(In tale ultima valutazione viene assorbita anche quella concernente il conseguimento della Laurea triennale)

- Master in materie attinenti la professionalità da selezionare:
 - Master di 1° livello punti 0,05
 - Master di 2° livello punti 0,20
 - Specializzazioni connesse al posto a selezione derivanti da specifico corso professionale (titolo conseguito presso istituzioni pubbliche o istituti o scuole e centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali) punti 0,20
 - Iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami, ugualmente connesse al posto a selezione punti 0,05
 - Corsi di perfezionamento, o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione, tenuti da istituzioni pubbliche o da istituti o da scuole e da centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali max punti 0,20

(per ogni corso punti 0,10)