

**REGOLAMENTO  
PER IL  
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE  
E PER IL  
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

**Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.**

Capitale Sociale € 516.000,00 i.v.

Via Padre Ugo Frasca - 66013 Centro Direzionale DA.MA. Chieti Scalo (CH)

- Tel.+390871.58571 – Fax +390871.5857890 – e mail: info.ops@opschieti.it

Reg. Imprese – Cod. Fisc. – P.IVA 01891040691 Iscr. REA CC1AA CH136247

### *Principi generali ed ambiti applicativi*

La OPS SpA, società “strumentale” della Provincia di Chieti e del Comune di Chieti che ne detengono l'intero capitale sociale, in ossequio all'art.18, comma 2, D.L. n.112/08, convertito con modificazioni con L. n.133/08, intende conformarsi ai principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi.

La OPS SpA procederà al reperimento di personale, ovvero al conferimento di incarichi, per sopperire alla oggettiva carenza di personale nell'ambito della propria dotazione organica individuando risorse umane con requisiti e professionalità idonei per l'espletamento di attività e prestazioni connesse e/o necessarie al raggiungimento del proprio oggetto sociale.

Con il presente Regolamento, pertanto, la OPS SpA individua criteri e modalità cui deve essere informata la propria azione, anche in ossequio ai principi di prudenza e sana gestione finanziaria, ogni qual volta si renda necessario addivenire alla selezione di personale da inserire in organico ovvero procedere al conferimento di incarichi.

Il Regolamento si compone di due parti: «Parte A – Reclutamento del personale» e «Parte B – Affidamento di incarichi».

Per “reclutamento del personale” si intende la selezione di risorse umane, da individuare sulla base del fabbisogno di profili professionali previamente evidenziati negli atti programmatici della società a seconda delle specifiche esigenze operative, ai fini della relativa assunzione a tempo determinato o indeterminato.

Relativamente alle tipologie di incarichi e in aderenza alle definizioni di cui alla deliberazione della Corte dei Conti, Sez. Riunite di Controllo, 15/2/2005 n.6/CONTR/05, si intende:

- per “*incarichi di studio*” il conferimento ad un professionista di attività di studio e approfondimento, commissionata dalla società nel suo interesse, il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale nella quale si illustrano i risultati dello studio unitamente alle soluzioni proposte;
- per “*incarichi di ricerca*” quelli aventi ad oggetto attività di approfondimento e ricerca nell'ambito di un programma predefinito dalla società. Tale incarico non presuppone necessariamente la redazione di una relazione scritta finale;
- per “*consulenze*” gli incarichi attribuiti a professionisti aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza, studi e/o supporto per l'elaborazione di contratti, atti amministrativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento: 1) gli incarichi professionali per il patrocinio e la difesa in giudizio della società nonché gli incarichi inerenti attività notarili in considerazione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente; 2) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi necessari al raggiungimento degli scopi della società; 3) le nomine di esperti nelle commissioni di gara e di concorso indetti dalla società.

Il presente Regolamento, al fine della sua massima diffusione, viene pubblicato sul sito web della società [www.opschieti.it](http://www.opschieti.it).

#### **Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.**

Capitale Sociale € 516.000,00 i.v.

Via Padre Ugo Frasca - 66013 Centro Direzionale D.A.M.A. Chieti Scalo (CH)

- Tel.+390871.58571 – Fax +390871.5857890 – e mail: [info.ops@opschieti.it](mailto:info.ops@opschieti.it)

Reg. Imprese – Cod. Fisc. – P.IVA 01891040691 Iscr. REA CCIAA CH136247

## PARTE A

### Reclutamento del personale

#### Art. 1) Principi generali.

In coerenza con gli atti programmatici delle attività della OPS SpA il reclutamento del personale, avviene nel rispetto delle norme di legge in vigore e con modalità di selezione e criteri di valutazione adeguati e corrispondenti ai profili delle risorse umane da inserire in organico rispetto alle esigenze aziendali.

OPS SpA potrà ricorrere ad ogni forma di assunzione e reclutamento di personale, a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, purchè prevista dalle norme sul mercato del lavoro e compatibile con lo status di società pubblica, ivi comprese, a titolo esemplificativo, la somministrazione di lavoro, il distacco da altra impresa od ente, il lavoro intermittente, l'apprendistato in ogni sua tipologia, il contratto di inserimento, il lavoro ripartito, il lavoro a progetto, le collaborazioni ex art. 61 c. 2 D.Lgs. 276/2003.

La società si fa garante del rispetto del principio di imparzialità e di pari opportunità nell'accesso all'impiego, del rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e del CCNL applicato ai propri dipendenti e ribadisce il proprio impegno volto al perseguimento del costante miglioramento delle competenze professionali dei propri dipendenti e della loro valorizzazione.

In occasione delle selezioni, la società individua le tipologie contrattuali di volta in volta ritenute più idonee per il migliore impiego delle risorse umane, tenendo in debito conto per ogni risorsa necessaria compiti, requisiti di accesso, competenze tecniche e capacità attitudinali, esperienze maturate e titoli di studio.

La società adotterà modalità tali da garantire trasparenza delle procedure e celerità del loro espletamento.

I vertici apicali, anche in ossequio al Codice Etico della società, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o altre forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione.

#### Art. 2) Modalità di selezione.

Attesa la natura giuridica di OPS di società a totale partecipazione pubblica, per la selezione del personale deve essere esperita una procedura comparativa pubblica.

La procedura viene attivata previa deliberazione del Consiglio di amministrazione che deve dare conto delle necessità aziendali sottese all'assunzione, delle caratteristiche e del profilo professionale richiesto, di ogni altro elemento utile e/o debitamente considerato in sede di determinazione della volontà dell'organo amministrativo e con la quale viene approvato lo "schema" di avviso da pubblicare.

L'avviso di selezione deve indicare i requisiti da richiedere ai candidati quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: titolo di studio; eventuali esperienze professionali maturate; eventuali percorsi formativi e/o di specializzazione; la descrizione delle mansioni connesse al posto da ricoprire, la categoria di inquadramento nonché la tipologia del contratto da sottoscrivere ed il trattamento economico lordo corrispondente. Inoltre, l'avviso dovrà indicare le modalità e il termine finale di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché ogni altra notizia comunque connessa.

#### Art.3) Pubblicazione dell'avviso di selezione.

L'avviso di selezione, compiutamente redatto, deve essere pubblicato sul sito web della società per almeno quindici giorni.

**Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.**

Capitale Sociale € 516.000,00 i.v.

Via Padre Ugo Frasca - 66013 Centro Direzionale D.A.M.A. Chieti Scalo (CH)

- Tel.+390871.58571 - Fax +390871.5857890 - e mail: info.ops@opschieti.it

Reg. Imprese - Cod. Fisc. - P.IVA 01891040691 Iscr. REA CC1AA CH136247

In applicazione della Convenzione europea sul computo dei termini del 16 maggio 1972, il «*dies a quo*» decorre da quello della pubblicazione mentre lo spirare del «*dies ad quem*» coinciderà con le ore normali di apertura degli uffici della OPS SpA.

È sempre facoltà della società procedere a forme aggiuntive di pubblicità (ad es., pubblicazione su quotidiani a tiratura locale e/o nazionale) qualora tale evenienza discenda dalla particolare natura del profilo professionale richiesto.

#### Art.4) Procedura di valutazione.

La OPS effettua la procedura di selezione per titoli e colloqui avvalendosi, qualora ritenuto utile e/o opportuno, di apposita commissione composta da tre membri individuati tra le professionalità interne e/o esterne al personale della società a seconda del profilo ricercato.

La valutazione verterà sui titoli ed eventuali *curricula* presentati con attribuzione dei relativi punteggi corrispondenti ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Seguirà la fase del colloquio orale, cui accederanno i candidati che saranno risultati sufficientemente adeguati al profilo per il quale è stato pubblicato l'avviso di selezione.

A seconda dell'area di attività cui destinare la risorsa da selezionare, il colloquio verterà sulle materie connesse all'ambito delle specifiche attività così come potrà vertere, a seconda del profilo, anche su nozioni e materie attinenti la normativa di riferimento degli Enti locali soci della OPS SpA.

A discrezione della OPS, la procedura selettiva e di valutazione potrà, in tutto o in parte, essere affidata ad Agenzie di ricerca e selezione del personale regolarmente autorizzate ed accreditate ai sensi di legge all'esercizio dell'attività.

#### 5) Costituzione del rapporto di lavoro.

Dopo l'espletamento dei colloqui, la società procederà ad incardinare nel proprio organico il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato.

A tal fine l'esito della selezione pubblica verrà formalizzata al candidato vincitore mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con la quale sarà indicato anche il termine in cui si dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'esito della procedura sarà altresì reso noto mediante pubblicazione sul sito web della società per trenta giorni consecutivi.

## PARTE B

### Affidamento di incarichi

#### Art. 6) Presupposti e requisiti di ordine generale.

La OPS può conferire gli incarichi per esigenze cui è impossibilitata a far fronte in ragione della accertata inesistenza, all'interno della propria dotazione organica, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di disporre di figura professionale quale supporto specialistico per le attività ordinarie e/o straordinarie dei propri uffici interni, in relazione alle funzioni rinvenienti dai piani, dai programmi, dai progetti, dalle convenzioni che disciplinano le attività societarie.

L'inesistenza di idonee figure, ovvero la loro insufficiente capacità di soddisfare le esigenze connesse alle esigenze societarie, devono essere previamente accertate ed opportunamente evidenziate dal Consiglio di amministrazione, con apposita delibera, ovvero dall'Amministratore delegato, se nominato, con proprio atto.

#### **Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.**

Capitale Sociale € 516.000,00 i.v.

Via Padre Ugo Frasca - 66013 Centro Direzionale D.A.MA. Chieti Scalo (CH)

- Tel.+390871.58571 – Fax +390871.5857890 – e mail: info.ops@opschieti.it

Reg. Imprese – Cod. Fisc. - P.IVA 01891040691 Iscr. REA CCIAA CH136247

Requisito per il conferimento degli incarichi è il possesso del titolo di laurea per l'esercizio della professione in materia attinente l'ambito operativo oggetto della prestazione oltre alla maturazione di adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento.

Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale possono essere prorogati e/o rinnovati. Il corrispettivo da riconoscere per le prestazioni professionali deve essere commisurato al tipo di attività richiesta ed alla sua complessità e durata, inoltre deve tenere conto di eventuali tariffe professionali di riferimento ovvero dell'entità dei compensi già corrisposti dalla società o dagli Enti soci per prestazioni analoghe, affini e/o complementari a quelle oggetto di affidamento.

Gli incarichi di studio, di ricerca o di consulenza costituiscono oggetto di contratti di prestazioni d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229-2238 cod.civ., da conferire con contratti di lavoro autonomo ovvero con incarichi professionali in regime di IVA.

Al conferimento di incarichi si può procedere mediante trattativa diretta, indagini di mercato ovvero procedura comparativa pubblica secondo criteri e modalità come in appresso enucleati.

#### Art. 7) Incarichi a trattativa diretta.

La società può procedere al conferimento di incarichi in via diretta, senza necessità di espletare procedure di evidenza pubblica, rivolgendosi a soggetti di propria conclamata fiducia per i casi di studio e/o ricerca nonché per prestazioni di consulenza quella legale, il cui corrispettivo non sia superiore ad € 5.000,00 (oltre IVA se ed in quanto applicabile ed oneri di legge), caratterizzati normalmente da prestazioni che richiedono un elevato *intuitus personae* in ragione della particolare qualificazione professionale dell'incaricato nonché della pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende societarie tali da rendere inopportuno il ricorso a procedure pubbliche di selezione.

L'affidamento di incarichi in via diretta, anche per importi superiori a quelli su indicati, può effettuarsi in casi eccezionali e di estrema urgenza tali da rendere gravosa l'effettuazione di una procedura pubblica, ovvero il cui espletamento sia tale da comportare la tardività del conferimento nonché nella ipotesi di selezione pubblica andata deserta.

#### Art. 8) Incarichi mediante procedura pubblica.

Per i casi di studio e/o ricerca nonché per prestazioni di consulenza il cui corrispettivo sia superiore ad € 5.000,00 (oltre IVA se ed in quanto applicabile ed oneri di legge), la OPS procede ad individuare l'incaricato mediante appositi avvisi di selezione da attivarsi previa deliberazione del Consiglio di amministrazione che indichi le motivazioni che giustificano il ricorso ad un soggetto esterno al personale della società, l'oggetto dell'incarico, la durata e il corrispettivo massimo da poter attribuire (ove determinabile a priori e fermo restando i casi di vigenza di tariffari professionali).

Sulla scorta della delibera del Consiglio di amministrazione, si procede alla redazione dell'avviso di selezione contenente indicazioni circa l'oggetto della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, la richiesta di titoli ed eventuali esperienze pregresse in ambiti operativi analoghi nonché modalità e termini per la presentazione delle offerte.

L'avviso di selezione deve essere pubblicato sul sito web della società per almeno quindici giorni. In applicazione della Convenzione europea sul computo dei termini del 16 maggio 1972, il «*dies a quo*» decorre da quello della pubblicazione mentre lo spirare del «*dies ad quem*» coinciderà con le ore normali di apertura degli uffici della OPS SpA.

Al termine del periodo di pubblicazione dell'avviso, il Consiglio di Amministrazione della OPS procede alla valutazione delle offerte, avvalendosi se ritenuto utile e/o opportuno di apposita commissione composta da tre membri scelti tra professionalità interne e/o esterne della società.

#### **Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.**

5

Capitale Sociale € 516.000,00 i.v.

Via Padre Ugo Frasca - 66013 Centro Direzionale DA.MA. Chieti Scalo (CH)

- Tel.+390871.58571 - Fax +390871.5857890 - e mail: info.ops@opschieti.it

Reg. Imprese - Cod. Fisc. - P.IVA 01891040691 Iscr. REA CCIAA CH136247

La valutazione verte sui contenuti dei *curricula*, sulla tempistica di esecuzione dell'incarico (se ritenuta essenziale dalla società) e, ove, richiesto sul ribasso offerto rispetto al corrispettivo eventualmente indicato nell'avviso.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà presentato la offerta economicamente più vantaggiosa, in ciò considerando prevalente e decisiva le pregresse conoscenze ed esperienze professionali maturate dall'offerente nello specifico settore di attività oggetto di affidamento

Il conferimento dell'incarico viene reso noto dalla società mediante formale comunicazione personale al vincitore nonché mediante pubblicazione dell'esito della selezione sul sito web per trenta giorni consecutivi.

(Versione consolidata del 29 dicembre 2010 a seguito di revisione dell'Amministratore delegato giusta delega del Cd.A, in data 3 dicembre 2010).

O.P.S. S.p.A.  
L'Amministratore Delegato  
(Dott. Francesco Piccolotti)  
Dott. Francesco Piccolotti  
L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
O.P.S. S.p.A.

**Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.**

Capitale Sociale € 516.000,00 i.v.

Via Padre Ugo Frasca - 66013 Centro Direzionale DA.MA. Chieti Scalo (CH)

- Tel.+390871.58571 – Fax +390871.5857890 – e mail: info.ops@opschieti.it

Reg. Imprese – Cod. Fisc. – P.IVA 01891040691 Iscr. REA CCIAA CH136247