PROVINCIA DI CHIETI

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.2

In conformità di quanto disposto con deliberazione di Giunta Provinciale n.237 del 30.10.2012;

In conformità del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta n. 58 del 14.2.2008 e s.m.i.;

In attuazione della propria determinazione n. 1451 del 16.11.2012;

RENDE NOTO

E' indetta una *procedura selettiva pubblica, per colloquio e titoli,* secondo il **procedimento selettivo semplificato di cui all'art.18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle selezioni pubbliche**, *per la stipula di n.1 contratto di lavoro a tempo determinato, per n.1 Funzionario – categoria D3.*

La presente procedura selettiva nonché la relativa eventuale successiva assunzione sono condizionate all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui rispettivamente all'art.34 bis e 30 comma 2 bis - del D.L.vo n.165/2001, già avviate.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs.n.165/2001.

1.Trattamento economico

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e autonomie locali, ossia allo stato:

a) stipendio annuo iniziale lordo di € 27.186,85, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto e dell'IVC;
b) eventuale assegno per nucleo familiare.

Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché alle altre previste dalle vigenti e future disposizioni di legge.

2. Durata

La predetta assunzione avrà la durata di un anno, eventualmente prorogabile o rinnovabile, fermo restando il fatto che la prosecuzione del contratto per il periodo successivo al 1°.3.2013 resta subordinata alla conferma dell'autorizzazione da parte della Commissione Centrale Finanza e Organici degli Enti Locali ai sensi dell'art. 243 del D.L.vo n. 267/2001.

3.Requisiti

- **Generali:** Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni:
  - **a)** cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
  - **b)** età non inferiore agli anni 18;
  - **c)** idoneità psico-fisica alla funzione da svolgere, con facoltà dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
  - **d)** godimento dei diritti civili e politici;
  - **e)** non essere esclusi dall'elettorato politico, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, del D.P.R. n.3/57, ovvero non essere stati oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
  - **f)** non aver riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'ammissibilità di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
  - **g)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
  - **h)** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, in aggiunta ai predetti requisiti, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
    - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
  - **i)** essere in possesso del seguente titolo di studio:
    Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS - nuovo ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile (LM 23 – LM 24);
  - **j)** di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
  - **k)** Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati viene effettuato, dopo il colloquio, in relazione al solo candidato utilmente collocato in graduatoria. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il diniego, da parte dell'Amministrazione, della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

4. Partecipazione alla selezione

Chiunque fosse interessato, potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice secondo lo schema allegato sotto la lettera "A" al presente avviso, e debitamente sottoscritta.

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, la cui indicazione dovrà essere esplicitata in maniera chiara, pena l'esclusione dalla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni derivanti dalle dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
b) la residenza;

c) l'indicazione della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.7.2.1994;
d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali);
f) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva e quella relativa agli obblighi del servizio militare;
g) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza delle predette cause di risoluzione;
h) il titolo di studio posseduto;
i) l'anzianità minima richiesta dal presente avviso quale requisito specifico, facendone espressa e analitica menzione;
j) l'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
k) la eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenze o preferenze ai sensi della normativa vigente.

Il candidato dovrà dichiarare, altresì,:

1) la disponibilità, in caso di assunzione, a raggiungere la sede di servizio assegnata;
2) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando di selezione nonché quelle previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti e che saranno in futuro emanate;
3) in relazione all'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova e i tempi aggiuntivi necessari;
4) la lingua straniera (l'inglese o il francese) prescelta, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa nell'ambito del colloquio;
5) di saper utilizzare il computer e di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica);
6) il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.L.vo n.196/03 e s.m.i, al trattamento dei dati personali forniti;
7) il candidato dovrà dichiarare altresì, il domicilio o recapito (indirizzo completo), se diverso dalla residenza, C.A.P., nonché il numero di telefono e telefax o e-mail, al quale l'ente deve indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso nonché l'impegno a comunicare all'ente eventuali variazioni dei recapiti.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura gli aspiranti dovranno allegare:
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 7,50 da accreditare mediante versamento sul c/c postale n.10978666 intestato all'Amministrazione Provinciale di Chieti, riportante nella causale l'esatta indicazione della presente procedura selettiva, alla quale si intende partecipare;
- tutti quei titoli ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, ivi compresi, ai fini della formazione della graduatoria definitiva, i documenti in carta semplice, attestanti i titoli di preferenza posseduti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli valutabili nell'ambito della procedura selettiva e i relativi criteri di valutazione sono quelli di cui agli artt. 21 e seguenti del vigente Regolamento dei concorsi e riportati nell'allegato "B" al presente bando.

I predetti titoli devono essere stati conseguiti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando.

I titoli di cui agli artt.25 e 26 del richiamato Regolamento, devono essere formalmente documentati, pena la non valutabilità degli stessi.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, – ai sensi dell'art.38 – comma 3 del D.P.R.445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione o nella documentazione ad essa allegata, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R.445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata al Presidente della Provincia di Chieti – Corso Marrucino 97, 66100 Chieti – e **dovrà pervenire** all'Archivio Generale di questa Provincia – Corso Marrucino 97, Chieti - **entro le ore 12.00 del giorno 6 dicembre 2012.**

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti deve specificare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3".

L'Archivio Generale apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

La domanda stessa potrà essere presentata, secondo quanto ritenuto più opportuno dall'interessato, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnata a mano – in quest'ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,15 alle ore 13,15 e per le sole giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

E' esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Archivio Generale dell'Ente entro il termine (data e ora) perentorio di scadenza sopra specificato.

La domanda pervenuta oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'interessato, comporta l'esclusione del medesimo dalla procedura selettiva, anche se spedita prima del termine stesso ma, comunque, non pervenuta in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata, tardiva o inesatta comunicazione della variazione dell'indirizzo - recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Riapertura, rettifica o revoca dell'avviso di selezione

E' facoltà di questa Amministrazione, per motivate e prevalenti esigenze di interesse pubblico e con apposito provvedimento, procedere:

a) alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
b) alla rettifica o alla integrazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o la prova d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso. Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso;
c) alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

In tutti i predetti casi, il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso iniziale e tale pubblicazione vale, a tutti gli effetti, anche come comunicazione ai candidati che abbiano già presentato la domanda di partecipazione.

6. Prove d'esame

La procedura selettiva consisterà in COLLOQUIO di valutazione tendente ad accertare la più elevata idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, nell'ambito delle seguenti materie:

Viabilità – Opere Idrauliche – Elettrotecnica – Edilizia – Materiali da costruzione – Fisica Tecnica – Costruzioni in zone sismiche – Normativa sui Lavori Pubblici – Ordinamento degli EE.LL. – Responsabilità del dipendente della P.A. – Informatica – Lingua straniera (inglese o francese);

7. Preferenze

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza applicati saranno quelli previsti nell'art.5 del D.P.R.n.487/94 e riportati nell'allegato "C" al presente bando.

A parità di merito e di titoli di preferenza dei concorrenti in graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

a) dalla minore età anagrafica (art.2 – comma 9 – legge n.191/98);
b) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;
c) dal numero dei figli a carico.

I titoli di preferenza devono, comunque, essere posseduti entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione concorso e allegati in carta semplice alla domanda di partecipazione.

8. Svolgimento della prova d'esame e formazione della graduatoria

Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati entro 30 giorni successivi a quello di scadenza fissato per la presentazione delle domande e almeno 15 giorni prima dell'effettuazione dello stesso, tramite ulteriore avviso che sarà pubblicato sul sito web dell'Ente (www.provincia.chieti.it). Tale pubblicazione sostituirà, ad ogni effetto, la comunicazione ai candidati attraverso mezzo diverso.

I candidati portatori di handicap debbono far pervenire unitamente alla domanda di partecipazione o, in mancanza, almeno 5 giorni prima della data della prova selettiva apposito certificato medico, in carta libera, specificante il tipo di ausilio indispensabile per sostenere la prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi sulla cui base predisporre gli accorgimenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento della selezione

I concorrenti che non si presentino a sostenere anche il colloquio saranno ritenuti senz'altro rinunciatari alla selezione.

All'atto della presentazione al colloquio, i candidati dovranno esibire valido documento di identità personale.

Qualora la prova orale sia programmata in più giornate il candidato che sia impedito, per gravi e comprovati motivi, dall'intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova. La Commissione giudicatrice deciderà su tale istanza, a proprio insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente.

Per il superamento del colloquio il punteggio minimo da conseguire è 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è 30/30.

Dopo la prova orale la Commissione procederà alla valutazione dei titoli solo relativamente a coloro che hanno superato la prova stessa.

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati che avranno superato la prova orale è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che si ottiene sommando il punteggio conseguito nel colloquio con quello attribuito per i titoli.

La graduatoria definitiva sarà formata previo accertamento in ordine al possesso dei requisiti e riscontro della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria provvisoria.

9. Ammissione o esclusione dal concorso

Sono esclusi dalla selezione:

- coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o senza aver allegato alla stessa la copia fotostatica del documento di identità;
- coloro le cui dichiarazioni in ordine alle generalità siano state omesse o siano mendaci;
- coloro che abbiano omesso di indicare nella domanda la presente selezione alla quale intendono partecipare o la cui indicazione sia errata;
- coloro la cui domanda di ammissione pervenga dopo lo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione, secondo quanto specificato al precedente paragrafo 4.;
- coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione o per i quali tali requisiti non siano posseduti alla data di cui al precedente paragrafo 4..

10. Periodo di validità della graduatoria

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento amministrativo e, a decorrere dalla data di tale provvedimento, la graduatoria stessa avrà validità per un periodo di tre anni, ovvero per il maggiore periodo eventualmente fissato dalle disposizioni normative pro- tempore vigenti all'atto della predetta approvazione.

Con il richiamato provvedimento sarà anche individuato il soggetto contraente per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria stilata a seguito della presente selezione non potrà essere utilizzata, per eventuali assunzioni di personale a tempo indeterminato.

11. Instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore

Alla stipula del contratto individuale di lavoro con il soggetto vincitore della selezione si procederà quando e se le disposizioni normative e finanziarie pro-tempore vigenti in materia la consentiranno nonché compatibilmente con la situazione finanziaria di questa Provincia e alle misure ad essa conseguenti, atteso che, in particolare, allo stato, l'Ente è assoggettato alle conseguenze derivanti dalla propria condizione strutturalmente deficitaria. Inoltre la stipula è all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui rispettivamente all'art.34 bis e 30 – comma 2 bis - del D.L.vo n.165/2001, già avviate. La prosecuzione del contratto per il periodo successivo al 1°.3.2013 resta subordinata alla conferma dell'autorizzazione da parte della Commissione Centrale Finanza e Organici degli Enti Locali ai sensi dell'art. 243 del D.L.vo n. 267/2001.

L'intera procedura selettiva e la relativa conseguente assunzione a tempo determinato o proroga o rinnovo, inoltre, restano soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative, operative e finanziarie dell'Amministrazione Provinciale di Chieti.

In ogni caso la stipula del contratto di lavoro è subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso presso l'Amministrazione.

Qualora dalla fase di accertamento del possesso effettivo dei requisiti, richiesti dall'avviso per l'accesso al profilo di che trattasi, nonchè di acquisizione e verifica della documentazione di rito prevista per l'instaurazione del rapporto di lavoro dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato risultato vincitore,:

1. non si farà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro;
2. l'interessato sarà denunciato all'autorità giudiziaria;
3. sarà attivato, ai fini della copertura del posto e della conseguente stipula del contratto individuale di lavoro, lo scorrimento della relativa graduatoria, a partire dal successivo primo candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa.

12. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente selezione avverrà nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs.n.196/2003, anche per finalità analoghe a quelle del presente bando.

* * * * * * * * * * * * * * * * * *

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento per la Disciplina delle Selezioni pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.58 del 14.2.2008 e s.m.i.e alla normativa vigente in materia di accesso alla Pubblica Amministrazione.

Con il semplice fatto della partecipazione alla selezione, si intende che gli aspiranti abbiano accettato tutte le condizioni previste dalle leggi, dai regolamenti generali e speciali vigenti o che saranno in avvenire emanati nonché dal presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio della Provincia di Chieti; è pubblicato, altresì, all'Albo Pretorio di tutti i Comuni della Provincia nonché sul sito Internet della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it), oltre che presso gli sportelli URP e i Centri per l'Impiego di questa Provincia.

Responsabile del procedimento di che trattasi è la dott.ssa Lorena GRANATA; contatti telefonici: 0871 4082216- 0871 4082227 -.

Chieti, 16.11.2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.2
(Dott. Angelo RADOCCIA)

ALLEGATO "A"

AL PRESIDENTE
DELLA PROVINCIA DI CHIETI
Corso Marrucino, 97
66100 - CHIETI

__l__ sottoscritt_____ nat__ a

_____ il _____, residente nel Comune di _____

_____ c.a.p. _____ (Prov. di _____) via _____

n° _____, tel. _____, telefax_____ ,e mail_____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3**

A tale scopo dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
b) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali di nessun Comune in quanto _____);
c) di non avere riportato condanne penali, di non avere precedenti penali né pendenze penali, (ovvero di aver riportato condanne penali per _____ o di avere precedenti penali per _____ o di avere pendenza penale per _____) (dichiarazione da rendere comunque);
d) di avere nei riguardi degli obblighi di leva la seguente posizione (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)_____;
e) di non avere cause di risoluzione di rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero di essere incorso nella risoluzione del rapporto d'impiego presso _____, per la seguente
(Pubblica Amministrazione)
causa _____);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ❑ Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in _____
(Ingegneria civile o Ingegneria Edile);
- ❑ Laurea Specialistica (LS- nuovo ordinamento): _____
(Ingegneria civile o Ingegneria Edile)
- ❑ Laurea Magistrale (LM): _____
(LM 23 – LM24)

conseguito presso _____in data _____ *(Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001).*

i) di essere fisicamente idoneo alla mansione da svolgere;
l) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi della normativa vigente:

- _____
- _____

m) _____

Il sottoscritto dichiara inoltre (barrare le caselle):

- ☐ di essere dispost__, in caso di assunzione, a raggiungere la sede di servizio assegnata;
- ☐ di accettare, senza riserve, le condizioni previste dalle disposizioni normative e regolamentari generali o speciali vigenti o che saranno in avvenire emanati nonché quelle previste nel bando del concorso di che trattasi;
- ☐ (in relazione alla situazione di portatore di handicap) il seguente tipo di ausilio per gli esami nonché i seguenti tempi aggiuntivi necessari_____
  _____
  _____;
- ☐ di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza, la seguente lingua _____ ; (inglese o francese)
- ☐ di saper utilizzare il personal computer e di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, INTERNET, Posta elettronica);
- ☐ di esprimere il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.L.vo n.196/03 e s.m.i, al trattamento dei dati personali forniti.

Dichiara, inoltre, che il recapito presso il quale deve essere indirizzata qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente:

_____
Via _____n.___cap._____Città_____
prov._____tel._____,telefax_____,e-mail_____.

Il/La sottoscritt__ si impegna, in ogni caso, a comunicare a codesto Ente eventuali variazioni di recapito.

Alla presente domanda, allega la seguente documentazione:

- ❖ curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto;
- ❖ copia di _____; (valido documento di riconoscimento)
- ❖ ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 7,50 da accreditare mediante versamento sul c/c postale n.10978666 intestato all'Amministrazione Provinciale di Chieti;
- ❖ (in relazione alla situazione di portatore di handicap) il certificato medico rilasciato da_____ il_____;
- ❖ I seguenti titoli, in originale o copia autenticata, valutabili nell'ambito del concorso:
  _____
  _____
  _____
- ❖ I seguenti titoli di precedenza e preferenza_____
  _____

Data, _____

_____
(Firma)

OMISSIS

ART. 21

TITOLI VALUTABILI NELLE SELEZIONI

1. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove pratiche, scritte, tecnico-pratiche o prove attitudinali e prima che si proceda alla valutazione delle stesse.

2. I titoli valutabili per le selezioni si suddividono in quattro tipologie:
   a) titoli di studio;
   b) titoli di servizio presso enti pubblici;
   c) titoli vari espressamente indicati nell'avviso di selezione;
   d) curriculum professionale.

3. La valutazione dei titoli viene effettuata nel rispetto delle disposizioni di cui al successivo art. 22 e seguenti del presente Regolamento.

4. Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate, di cui alla Legge 24.12.86, n° 958, è equiparato al servizio civile prestato presso le pubbliche amministrazioni. Tali periodi sono valutati equiparando alla categoria B il servizio prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C1 il servizio prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale.

5. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale.

6. Il servizio prestato nell'ambito di rapporto di lavoro a tempo determinato presso un Ente locale può essere valutato in misura percentualmente superiore rispetto a quello prestato presso altro Ente pubblico o privato, sulla base di quanto disposto mediante il provvedimento di Giunta attraverso il quale si dispone l'attivazione della procedura concorsuale pubblica e del successivo bando di concorso.

7. I titoli valutabili ai fini della selezione devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione (ovvero entro la data dell'avviso di indizione della selezione, qualora in tal senso specificato nel provvedimento di attivazione della procedura selettiva) e sono valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove selettive previste. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

ART. 22

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Salvo quanto previsto per i titoli di studio, ai fini della specifica valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono ripartiti:

I	Categoria	- Titoli di studio	punti: 3
II	Categoria	- Titoli di servizio	punti: 4
III	Categoria	- Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV	Categoria	- Titoli vari e culturali	punti: 1

2. Fermo restando il punteggio massimo complessivo stabilito in 10/30, il bando di selezione può stabilire anche una distribuzione diversa del punteggio tra le varie tipologie, sulla base dei contenuti professionali della posizione alla quale si accede, nonché le relative modalità di attribuzione.

3. La valutazione dei titoli vari e del curriculum è affidata alla discrezionalità della Commissione giudicatrice, tenuto conto della documentazione presentata dal candidato, secondo i criteri di cui ai successivi articoli.

ART. 23

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				**Valutazione**
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	Da	a		da	a	da	a	
6.00	6.49	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	0,5
6.50	7.49	76	85	Buono	71	85	76	90	1,0
7.50	8.49	86	95		86	100	91	95	2,0
8.50	9.49	96	98	Distinto	101	110	96	100	2,5
9.50	10.00	99	100	Ottimo		e lode		lode	3,0

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

ART. 24

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio possono essere così attribuiti:
   - *a)* Attività lavorativa prestata presso una P.A. nella stessa tipologia di Servizio al quale destinare la professionalità da selezionare:
     (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
     a.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.25
     a.2 – categoria inferiore punti: 0.15
   - *b)* Attività lavorativa prestata presso una P.A. in un Servizio di tipologia diversa da quella al quale destinare la professionalità da selezionare:
     b.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.20
     b.2 – categoria inferiore punti: 0.10

   I servizi saranno valutati se rispettivamente specificati nella data di decorrenza e di cessazione.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

ART. 25

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

1. Nel curriculum formativo e professionale, per la cui valutazione la Commissione dispone di 2 punti, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i dottorati di ricerca, i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, il superamento (con collocazione nella relativa graduatoria di merito) di concorsi pubblici relativi a posti di pari categoria e profilo professionale. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc., purchè formalmente documentati.

ART.26

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1. Per la valutazione di altri titoli, non compresi nelle due precedenti categorie e formalmente documentati, la commissione dispone di 1 punto.

2. Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.

3. Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente ai concorsi a posti ricompresi nella categoria D. Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa o copia autentica, assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente, in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

4. Qualora rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

5. Sono valutabili i master conseguiti in materie attinenti la professionalità da selezionare, attestanti, comunque, generale arricchimento della stessa.

6. Sono valutabili i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, anche non attinenti specificamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti generale arricchimento della stessa.

7. Possono altresì essere valutate le specializzazioni connesse al posto a selezione, derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami, ugualmente connesse al posto a selezione.

8. E' valutabile, inoltre, la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione.

9. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui ai commi 8. e 9. viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

10. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

OMISSIS

Allegato "C"

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio dei concorrenti in graduatoria i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma..