

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.54544 del 22-09-2015 - AVVALIMENTO PERSONALE DELLA PROVINCIA - N1 ESECUTORE TECNICO CAT. B DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Mittente: "Per conto di: comune.lanciano.chieti@legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 22/09/2015 13:42

A: presidente@pec.provincia.chieti.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 22/09/2015 alle ore 13:42:58 (+0200) il messaggio "Prot. N.54544 del 22-09-2015 - AVVALIMENTO PERSONALE DELLA PROVINCIA - N1 ESECUTORE TECNICO CAT. B DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI" è stato inviato da "comune.lanciano.chieti@legalmail.it" indirizzato a: presidente@pec.provincia.chieti.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio:

1322242615.260105912.1442922178791vliaspec07@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

Legalmail certified email message

On 2015-09-22 at 13:42:58 (+0200) the message "Prot. N.54544 del 22-09-2015 - AVVALIMENTO PERSONALE DELLA PROVINCIA - N1 ESECUTORE TECNICO CAT. B DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI" was sent by "comune.lanciano.chieti@legalmail.it" and addressed to: presidente@pec.provincia.chieti.it

The original message is attached with the name postacert.eml or Prot. N.54544 del 22-09-2015 - AVVALIMENTO PERSONALE DELLA PROVINCIA - N1 ESECUTORE TECNICO CAT. B DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

Message ID: 1322242615.260105912.1442922178791vliaspec07@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Allegati:

dati-cert.xml	872 bytes
postacert.eml	6,9 MB

Oggetto: Prot. N.54544 del 22-09-2015 - AVVALIMENTO PERSONALE DELLA PROVINCIA - N1 ESECUTORE TECNICO CAT. B DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Mittente: "comune.lanciano.chieti@legalmail.it" <comune.lanciano.chieti@legalmail.it>

Data: 22/09/2015 13:42

A: presidente@pec.provincia.chieti.it

Allegati:

PERSONALE PROVINCIA.pdf

5,0 MB

Segnatura.xml

2,1 KB



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
- PROVINCIA DI CHIETI -

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 - FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

22 SET. 2015

Al Presidente della Provincia di Chieti
Dott. Mario Pupillo
presidente@pec.provincia.chieti.it

OGGETTO: Avvalimento personale della Provincia.

La Giunta Comunale, con deliberazione del 16.09.2015, n. 318 ha autorizzato la copertura di n. 1 posto di "Es. Tecnico" cat. B, da destinare al Settore "Lavori Pubblici" mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 1, comma 427 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015).

A riguardo si trasmette, in allegato, copia del citato provvedimento giuntale unitamente allo schema di Convenzione recante le modalità di utilizzo del personale provinciale nell'ambito di questo Ente, per il periodo ottobre - dicembre 2015.

In attesa di acquisire i nominativi dei dipendenti della Provincia di Chieti in possesso dei requisiti richiesti, si porgono cordiali saluti.



Il Dirigente agli Affari Generali
D.ssa Maria C. Palumbo



COMUNE DI LANCIANO

PROVINCIA DI CHIETI
CITTA' MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

Settore AFFARI GENERALI

COPIA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 318

del 16-09-15

AVVALIMENTO DI PERSONALE DELLA PROVINCIA. APPROVAZIONE CONVENZIONE.

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di settembre alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

DOTT. PUPILLO MARIO	SINDACO	P
DOTT. VALENTE GIUSEPPE	VICE SINDACO	P
DOTT. BENDOTTI DORA ANNA	ASSESSORE	P
GEOM. CAPORALE DAVIDE LORIS	ASSESSORE	P
DOTT. DI CAMPLI VALENTINO	ASSESSORE	A
ARCH. DI NACCIO ANTONIO	ASSESSORE	P
AVV. D'OVIDIO MARCELLO	ASSESSORE	P
SIG. SASSO PASQUALE	ASSESSORE	P

Risultano n. 7 presenti e n. 1 assente.

Assume la presidenza il DOTT. PUPILLO MARIO in qualita' di SINDACO assistito dal Segretario Generale DOTT.SSA GIANCRISTOFARO DANIELA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

A seguito di che,

LA GIUNTA COMUNALE

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'allegato atto propulsivo proveniente dall'Ass. Affari Generali-Risorse Umane ad oggetto:

AVVALIMENTO DI PERSONALE DELLA PROVINCIA. APPROVAZIONE CONVENZIONE.

VISTO CHE sull'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati resi in senso favorevole i pareri di regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal:

- responsabile del servizio interessato;
- responsabile del settore "Programmazione e gestione economico-finanziaria";

CONDIVISI i contenuti dell'atto in argomento;

RITENUTA l'urgenza e ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del più volte citato D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

A VOTI unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

- 1) di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge l'allegata proposta di deliberazione;
- 2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs. n. 267/2000, visto l'esito unanimemente favorevole dell'apposita votazione palese all'uopo espletata.



COMUNE DI LANCIANO

PROVINCIA DI CHIETI
CITTA' MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

Settore: AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. Proposta 367

Data 11-09-15

AVVALIMENTO DI PERSONALE DELLA PROVINCIA. APPROVAZIONE CONVENZIONE.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.L.vo 18/8/2000 N. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Parere favorevole in ordine alla regolarita' tecnica Il Dirigente Settore Affari del Personale Dott.ssa Maria C. Palumbo Data 11-08-2015
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Parere favorevole in ordine alla regolarita' contabile e copertura finanziaria Il Responsabile Data 11/09/15
IL SINDACO/ L'ASSESSORE	IL SINDACO Dott. Mario Pupillo ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI, GESTIONE RISORSE UMANE Dott. Valantino Di Campi Data
IL SEGRETARIO GENERALE	Visto Data

L'ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione dell'11.08.2015, n. 284 ha approvato il fabbisogno triennale del personale a tempo indeterminato, per il periodo 2015/2017, unitamente al piano assunzionale a tempo indeterminato e determinato valido per la corrente annualità;

- il citato documento programmatico contempla un posto vacante di "Es. Tecnico" Cat. B, da destinare a tempo pieno ed indeterminato al Settore "Lavori Pubblici"- Servizio Appalti - e ricoprire nel corso del 2016 mediante mobilità riservata alla ricollocazione delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità ai sensi dell'art. 1, comma 424 della Legge 190/2014 (L. di stabilità 2015);

- inoltre il piano assunzionale 2015 dispone che la copertura del posto di interesse avvenga dal mese di ottobre del corrente anno e sino al 31.12.2015 mediante la formula dell'avvalimento, di cui al citato art. 1, comma 427;

ATTESO CHE:

- L'art. 1, comma 424 della richiamata Legge di stabilità recita testualmente:

"Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle.

- il successivo comma 427 dispone: *"Nelle more della conclusione delle procedure di mobilità di cui ai commi da 421 a 428, il relativo personale rimane in servizio presso le città metropolitane e le province con possibilità di **"avvalimento"** da parte delle regioni e degli enti locali attraverso apposite convenzioni che tengano conto del riordino delle funzioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore."*

RISCONTRATO che:

- il Presidente pro tempore della Provincia di Chieti, con nota del 22.01.2015, prot. n. 2154, acquisita in pari data al prot. n. 4159 dell'Ente, si rendeva disponibile a

concedere ai Comuni il proprio personale da utilizzare mediante lo strumento dell'avvalimento di cui all'art.1 comma 427 della Legge n. 190/2014;

- con successiva missiva del 12.02.2015, prot. n. 4794, acclarata il 13.02.2015 al n. 8682 del protocollo generale informatizzato di questo Comune, trasmetteva lo schema di convenzione approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione del 10.02.2015 per l'avvalimento del personale di appartenenza, ai sensi degli artt. 1, commi 51 e segg. della Legge 7.04.2014 n. 56 ed 1, comma 427 della Legge 23.12.2014, n. 190;

- lo stesso, con ulteriore nota del 23.06.2015, prot. n. 21496, acquisita in data 24.06.2015, al prot. n. 36346, inviava la bozza di convenzione modificata con provvedimento consiliare del 16.06.2015, n. 32, quale modello di riferimento nell'ipotesi di avvalimento;

CONSIDERATO che:

- tale istituto giuridico rappresenta un valido strumento organizzativo per sopperire con celerità ed urgenza alla carenza di personale dell'Ente, come indicato nel relativo documento di programmazione del fabbisogno triennale, in attesa della ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità;

- il Consiglio comunale, con delibera del 18.08.2015, n. 47, approvava il bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017, ragion per cui sussiste la copertura finanziaria per sostenere la spesa necessaria per dare corso all'utilizzo del personale di Cat. B, con p.p. di Es. tecnico, mediante il ricorso all'istituto giuridico in parola;

EVIDENZIATO che:

- l'art. 15 della Legge n.241/1990 dispone:

1. *Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.*

2. *Per detti accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2 e 3.*

2-bis. *A fare data dal 30 giugno 2014 gli accordi di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata, pena la nullità degli stessi. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato. All'attuazione della medesima si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente.*

ESAMINATA la convenzione trasmessa dalla Provincia di Chieti e valutata l'opportunità di aderire a tale accordo al fine di dare attuazione alle previsioni contenute nella programmazione del fabbisogno di personale 2015/2017 per l'utilizzo mediante la formula dell'avvalimento della figura professionale di n. 1 Es. Tecnico, cat. B1, ai sensi dell'art. 1, comma 427 della Legge n. 190/2014;

RITENUTO pertanto doversi provvedere in merito;

Vista la Legge n. 190/2014;

Vista la Legge n. 241/90;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;

PROPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, la copertura di n. 1 posto di "Es. Tecnico" cat. B, da destinare al Settore "Lavori Pubblici"- Servizio Appalti - per la durata di n. 3 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01 ottobre 2015, come previsto nel Piano assunzionale 2015, allegato al programma triennale del fabbisogno di personale di questo Ente, approvato con deliberazione di G.C. dell'11.08.2015, mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 1, comma 427 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);
2. Di prendere atto dello schema di Convenzione (All.A), redatto ai sensi degli artt. 1, commi 51 e segg. della Legge n. 56 del 7.4.2014 ed 1, comma 427 della Legge n. 190 del 23.12.2014, da stipulare con l'Amministrazione Provinciale di Chieti, per avvalimento del relativo personale;
3. Di dare atto che sarà cura della Provincia di Chieti procedere, a seguito della sottoscrizione del presente accordo, alla ricognizione delle unità di personale in possesso della categoria e profilo professionale indicati nel punto 1) del dispositivo;
4. Di stabilire che i candidati interessati all'utilizzo mediante avvalimento, comunicati dalla Provincia di Chieti, verranno sottoposti ad una selezione per titoli, conformemente alle disposizioni di cui al combinato disposto degli artt. 17 e 54 del vigente Regolamento sul Reclutamento del personale, in quanto compatibili;
5. Di dare atto che questa Amministrazione ha rispettato: i vincoli del Patto di stabilità - Es. Fin. 2014, i vincoli di spesa del personale, previsti dalla legislazione vigente in materia.
6. Di dare atto, altresì, che le condizioni finanziarie del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017, giusta delibera di approvazione del C.C. n. 47/2015 consentono l'assunzione a tempo indeterminato dell'unità di personale programmata;
7. Di trasmettere copia del presente atto alla Provincia di Chieti, all'Assessore ed al Dirigente del Settore Lavori Pubblici;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000.

(All. A)

AVVALIMENTO DI PERSONALE DELLA PROVINCIA

(Art. 1- commi da 51 e segg.- della legge n. 56 del 7.4.2014 Art. 1- comma 427- della legge n. 190 del 23.12.2014)

CONVENZIONE

(Personale di categoria dalla A alla D3 senza incarico di Posizione Organizzativa)

L'anno duemilaquindici, il giorno del mese di , in Chieti, nella sede dell' Amministrazione Provinciale di Chieti, tra l' Amministrazione Provinciale di Chieti (ente di provenienza), C.F. 80000130692, rappresentata da e l'Ente di..... (utilizzatore), C.F. legalmente rappresentato da.....

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione Provinciale di Chieti, con delibera del Consiglio Provinciale n°.....del, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto di attivare l'istituto dell'avvalimento di personale della Provincia presso altro Ente, ai sensi della normativa in oggetto indicata.
- Il personale in avvalimento mantiene, ai sensi della normativa in oggetto, presso l'Ente utilizzatore la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale e accessorio in godimento presso la Provincia all'atto dell'avvio dell'avvalimento nonché l'anzianità di servizio maturata.
- Le parti, tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 — OGGETTO E FINE

L'Amministrazione Provinciale di Chieti e l'Entestipulano la presente convenzione allo scopo di disciplinare l'avvalimento presso l'Entedel dipendente provinciale

..... al fine di soddisfare una migliore realizzazione dei servizi istituzionali di ciascun Ente per quanto concerne.....

L'Ente utilizzatore dichiara che intende procedere all'acquisizione dell'unità lavorativa di cui all'art. 3 della presente convenzione e di aver inserito la copertura del posto

corrispondente a tale figura professionale nell'ambito della Programmazione Triennale/Annuale del fabbisogno del personale per l'anno....., per cui in tale ambito sarà effettuato il trasferimento definitivo del dipendente di cui alla presente convenzione ai sensi e per gli effetti di cui all'an 1- commi da 420 e segg. della Legge di Stabilità 2014 (Legge n. 190 del 23.12.2014), avendo l'Ente utilizzatore rispettato tutte le norme in materia di contenimento della spesa del personale e di Patto di stabilità interno e trovandosi in condizioni finanziarie e di bilancio tali che consentano l'assunzione a tempo indeterminato della professionalità di cui all'art. 3 della presente convenzione.

ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione che ha una validità di mesi, decorre dalla data del e sino al.....Potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi Organi.

La cessazione della convenzione potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, anche da un solo Ente con atto dell'Organo competente. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare e, comunque, entro sei mesi dalla comunicazione all'altro Ente dell'atto di recesso.

ART.3 - FIGURA PROFESSIONALE - TEMPO DI LAVORO

La figura professionale del dipendente dell'Amministrazione Provinciale di cui alla presente convenzione e del quale l'Ente utilizzatore si avvarrà è quella di
— Cat. posizione economica -.

Il dipendente sarà assegnato dall'Ente utilizzatore al Servizio

Le prestazioni lavorative del dipendente presso l'Ente utilizzatore sono a tempo....., per n.....ore settimanali, articolate secondo lo specifico ordinamento dello stesso Ente utilizzatore.

ART. 4 — TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente di cui alla presente convenzione deve essere garantito dall'Ente utilizzatore il seguente trattamento economico in godimento alla data di decorrenza della presente convenzione: trattamento economico fondamentale €; trattamento economico accessorio €..... ..; RIA€..... oltre oneri a carico dell'Ente per €.....

Il trattamento economico di cui al comma precedente é a totale carico dell'Ente utilizzatore, che procederà al rimborso delle relative competenze economiche alla Provincia.

ART. 5 — MODALITA' OPERATIVE

Nell'ambito del periodo di durata della presente convenzione, il rapporto di lavoro del dipendente è gestito dall'Ente di provenienza, ossia dalla Provincia di Chieti, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'utilizzatore.

Lo stato giuridico — economico del dipendente, è tenuto dall'Amministrazione Provinciale di Chieti alla quale l'utilizzatore dovrà fare riferimento e fornire le necessarie informazioni per l'aggiornamento dello stesso.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra l'Amministrazione Provinciale di Chieti e l'Ente utilizzatore saranno ispirati ai principi della leale collaborazione.

La spesa relativa al trattamento economico, di cui all'art. 4, graverà interamente sul bilancio dell'Ente utilizzatore. L'intero trattamento economico di cui all'art. 4 sarà erogato dalla Provincia e rimborsato dall'Ente utilizzatore entro il secondo mese successivo a quello di riferimento, e su richiesta della Provincia.

ART. 7 — F ORME DI CONSULTAZIONE

Al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi e la puntuale esecuzione della presente convenzione è prevista la possibilità di incontri tra la Provincia e l'Ente utilizzatore, da tenersi tra i rispettivi responsabili dei servizi interessati, a seguito di richiesta in tal senso avanzata da uno dei medesimi.

ART. 8 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Enti in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Chieti, li

PROVINCIA DI CHIETI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

ENTE UTILIZZATORE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PER ACCETTAZIONE

IL LAVORATORE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to come da originale

IL SINDACO
F.to come da originale

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lanciano in data odierna per restarvi 15 giorni consecutivi.

La presente copia è conforme all'originale.

Lanciano, 22/09/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GIANCRISTOFARO DANIELA

