

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI

N.	CAMPO DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE DELLA MISURA STRATEGICA	ALTRO LIVELLO DI PROGRAMMAZIONE O GESTIONE(*)
1	INFORMATIZZAZIONE	<p>Ricerca ed individuazione di soluzioni informatiche ed organizzative per la gestione delle attività del Provincia che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aumentino gli automatismi finalizzati alla pubblicazione certa e celere dei contenuti nella sezione "amministrazione trasparente" e redazione di un piano di interventi per la sua realizzazione; 2. rendano più celeri e certi i tempi e le modalità dei processi, individuando le fasi e favorendo il monitoraggio ed il controllo delle attività. 3. Attuino le previsioni del CAD per la gestione documentale 4. Migliorino la comunicazione interna tra settori e servizi e la parte politica. <p>Attuazione :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotazione di un cloud efficiente per la gestione del sistema informativo e dotazione software 2. Miglioramento sensibile della connessione internet 3. Riunificazione della struttura del settore tecnico nella sede principale della provincia di Chieti per migliorare la connessione ed efficientare la comunicazione 4. Regolamentazione con manuale della gestione documentale e nuovo titolare di classificazione per regolamentare la archiviazione e fascicolazione elettronica anche in base alle funzioni della Provincia rispetto al nuovo quadro normativo post riforma Delrio. 5. regolamentazione del sito istituzionale e delle pagine web dell'Amministrazione e revisione del portale istituzionale. 6. Riorganizzazione integrale della gestione del protocollo, completa dematerializzazione. 	<p>DUP E Piano Esecutivo di Gestione anno 2018</p> <p>Performance per gli obiettivi</p>

2	FORMAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione ed addestramento del personale all'uso dei sistemi informativi, applicati ai processi (digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti realizzata per il processo di formazione degli atti amministrativi (deliberazioni, decreti e determinazioni dirigenziali) e della gestione documentale soprattutto del protocollo e del relativo flusso documentale informatico. 2. Sviluppare la cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico, attraverso specifiche sessioni formative dedicate anche alla cultura dell'accesso civico 3. Formazione sulle nuove disposizioni in materia di privacy <p>Attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Previsione delle necessarie risorse finanziarie 2. previsione di adeguate sessioni formative, individuali o collettive o per gruppi. 3. Individuazione di un chiaro contratto di servizio per la gestione dei sistemi informativi; adeguamento del rapporto con la società pubblica OPS gestore sei servizi informativi su un progetto di innovazione del sistema provinciale 	Dup e Piano Esecutivo di Gestione anno 2018
3	ORGANIZZAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. In attuazione delle previsioni del PTPCT, predisporre ad opera dei dirigenti provvedimenti di micro-organizzazione delle Aree (settori e servizi) gestiti, per l'attuazione delle misure di prevenzione generali ed ulteriori e piano della trasparenza, assegnando al tutto il personale, nel rispetto del profilo, ruolo e funzioni rivestite, compiti ed attività in attuazione delle previsioni del piano. <p>Attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. adozione partecipata col personale, con il comitato di direzione e col segretario dei provvedimenti di microorganizzazione 	DUP e Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 Performance e piano obiettivi
(*) indicazione di un altro livello di programmazione annuale e pluriennale, nel quale riportare la misura			