

*SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI*

..... VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI .....  
ANNO.....

***SCHEDA DI VALUTAZIONE***

*DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE*

TITOLARE:.....

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI**

**A - LA PERFORMANCE INDIVIDUALE IN RAPPORTO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI (performance operativa)**

<i>Obiettivo individuale (Indicare se qualificato "particolarmente rilevante")</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Livello di conseguimento</i>	<i>punti</i>
1		<i>completamente raggiunto parzialmente raggiunto non raggiunto</i>	
2		<i>completamente raggiunto parzialmente raggiunto non raggiunto</i>	
3		<i>completamente raggiunto parzialmente raggiunto non raggiunto</i>	
4		<i>completamente raggiunto parzialmente raggiunto non raggiunto</i>	
5		<i>completamente raggiunto parzialmente raggiunto non raggiunto</i>	
6		<i>completamente raggiunto parzialmente raggiunto non raggiunto</i>	

<b>Punteggio</b>		
<i>completamente raggiunto</i>	<i>parzialmente raggiunto</i>	<i>non raggiunto</i>
12	Da 1 a 11	0
09	Da 1 a 8	0
06	Da 1 a 5	0

Qualora gli obiettivi siano già esplicitati in piani o programmi dell'Ente gli stessi dovranno essere adeguatamente descritti con espressa indicazione dei tempi di attuazione, degli indicatori e dei target a cura dell'Ufficio di Controllo.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI**

**B - LA PERFORMANCE INDIVIDUALE IN RAPPORTO ALLE COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI (performance di ruolo)**

<i>Variabili</i>	<i>Bassa</i>	<i>Media</i>	<i>Alta</i>	<i>Eccellente</i>
<p><b>Capacità di programmare e organizzare</b>                      Collaborare attivamente nell'elaborazione degli atti di pianificazione e programmazione delle attività e degli obiettivi dell'ente.                      Organizzazione della struttura e impiego delle risorse disponibili per perseguire l'efficacia delle attività e dei processi in rapporto agli obiettivi prefissati e nel rispetto dei vincoli normativi e organizzativi.                      Le variabili e gli indicatori (esemplificativamente elencati nell'allegato A), in ogni caso, vengono revisionati e definiti annualmente, tenuto conto dei mutamenti organizzativi e della programmazione ovvero delle esigenze di miglioramento del sistema di valutazione.</p>				
<b>Osservazioni del Dirigente</b>				
<b>Proposta OIV</b>				
<i>Variabili</i>	<i>Bassa</i>	<i>Media</i>	<i>Alta</i>	<i>Eccellente</i>
<p><b>Capacità di coinvolgere e motivare</b>                      Saper rappresentare le ragioni delle scelte e saper coinvolgere l'impegno dei singoli nel raggiungimento degli obiettivi, anche motivando e valorizzando il senso di appartenenza all'Ente.                      Le variabili e gli indicatori (esemplificativamente elencati nell'allegato A), in ogni caso, vengono revisionati e definiti annualmente, tenuto conto dei mutamenti organizzativi e della programmazione ovvero delle esigenze di miglioramento del sistema di valutazione.</p>				
<b>Osservazioni del Dirigente</b>				
<b>Proposta OIV</b>				
<i>Variabili</i>	<i>Bassa</i>	<i>Media</i>	<i>Alta</i>	<i>Eccellente</i>
<p><b>Capacità di valutare le risorse umane</b>                      Saper gestire i sistemi di valutazione e di riconoscimento anche economico dell'apporto dei collaboratori al raggiungimento degli obiettivi; saperli valutare riconoscendo i meriti e demeriti secondo i principi di equità, selettività, differenziazione, trasparenza e pari opportunità.</p>				
<b>Osservazioni del Dirigente</b>				
<b>Proposta OIV</b>				

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI**

<i><b>Variabili</b></i>	<i><b>Bassa</b></i>	<i><b>Media</b></i>	<i><b>Alta</b></i>	<i><b>Eccellente</b></i>
<p><b>Capacità di Innovare e semplificare</b>                      Promuovere e gestire le innovazioni tecnologiche e procedurali per ridurre gli oneri burocratici a carico dei cittadini e delle imprese e per migliorare i servizi e le attività.  <b>Le variabili e gli indicatori (esemplificativamente elencati nell'allegato A) , in ogni caso, vengono revisionati e definiti annualmente, tenuto conto dei mutamenti organizzativi e della programmazione ovvero delle esigenze di miglioramento del sistema di valutazione.</b></p>				
Osservazioni del Dirigente				
Proposta OIV				
<i><b>Variabili</b></i>	<i><b>Bassa</b></i>	<i><b>Media</b></i>	<i><b>Alta</b></i>	<i><b>Eccellente</b></i>
<p><b>Capacità di valorizzare i collaboratori e promuovere il benessere organizzativo</b>                      Saper riconoscere e potenziare la professionalità ed esperienza dei propri collaboratori sia nell'assegnazione dei compiti e delle attività, sia nel raggiungimento del risultato. Perseguire il benessere organizzativo e lavorativo dei propri collaboratori favorendo un clima sereno che stimola la produttività ed aiuta a prevenire conflitti e stress.  <b>Le variabili e gli indicatori (esemplificativamente elencati nell'allegato A) , in ogni caso, vengono revisionati e definiti annualmente, tenuto conto dei mutamenti organizzativi e della programmazione ovvero delle esigenze di miglioramento del sistema di valutazione.</b></p>				
Osservazione del Dirigente				
Proposta OIV				

**INCARICO AD INTERIM (eventuale)**

L'OIV dichiara che il Dirigente ha svolto l'incarico ad interim con giudizio:

- POSITIVO
- NON POSITIVO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

		Punteggi	
PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE	IN RAPPORTO A	<i>Performance individuale operativa</i>	
		<i>Performance individuale di ruolo</i>	
Totale			_____
Valutazione complessiva			_____
			(media dei due punteggi ottenuti)

Osservazioni del Dirigente:

Data di compilazione

Firma O.I. V.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI**