



PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE 3

Funzioni non fondamentali Mercato del Lavoro

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 TRAMITE AVVIAMENTO NUMERICO PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI- cat. B (CCNL COMPARTO SANITA') DA DESTINARE AL PRESIDIO OSPEDALIERO DI LANCIANO (CH), A TEMPO DETERMINATO E AD ORARIO PIENO.

Si rende noto che l'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti, con nota n. 60737 del 23/11/2016, pervenuta agli atti al prot. n. 26082 del 28/11/2016, ha richiesto l'avviamento a selezione di n. 2 coadiutori amministrativi, cat. B, da destinare al Presidio Ospedalieri di Lanciano (CH), appartenenti alla categoria dei disabili (art. 1 L. 68/99).

La predetta selezione sarà espletata con avviamento numerico e con sistema di graduatoria sui presenti limitata agli iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio della provincia di Chieti, nonché nella graduatoria pubblica annuale redatta alla data del 31/12/2015, che avranno aderito all'offerta pubblicata nei modi e nei termini descritti nel presente avviso, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 comma 2 della legge 68/99 e dal DPR 487/94, nonché delle deliberazioni di Giunta provinciale n. 12 del 6/02/2003 e n. 276 del 22/06/2006.

Si informa che l'assunzione delle predette unità, con orario di lavoro pari a 36 ore settimanali, sarà limitata ad un periodo di anni uno ed, al termine dell'incarico, l'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di poter procedere alla trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

L'assunzione avverrà previo svolgimento di prove di idoneità alla mansione nel profilo per il quale avviene l'assunzione, al fine di verificare la compatibilità delle competenze possedute con le mansioni da svolgere: classificazione, archiviazione e protocolli di atti, compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di videoscrittura o dattilografia e attività di sportello.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio della provincia di Chieti, nonché nella graduatoria pubblica annuale redatta alla data del 31/12/2015 ai sensi dell'art. 31 DPR 487/94 e della normativa vigente in materia
Assolvimento obbligo scolastico.
Possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, così come previsti dall'art. 2 DPR 487/94.
Stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015

I requisiti sopra prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, pertanto i candidati privi di uno dei predetti requisiti alla data di presentazione della domanda saranno esclusi dalla selezione.

Non potranno partecipare alla selezione i lavoratori per i quali la competente Commissione sanitaria avrà accertato nella Relazione conclusiva, di cui al DPCM 13/01/2000, la ricorrenza dei presupposti di cui all'art. 9 comma 4 legge 68/99 (disabili psichici).

I candidati potranno presentare la propria candidatura presso il Centro per l'Impiego competente per territorio esclusivamente dal 15 al 29 dicembre 2016, negli orari di apertura degli uffici, mediante la compilazione e consegna dell'apposita modulistica disponibile presso le strutture.

Non saranno prese in considerazione le domande o i documenti presentati oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso.

Raccolte le adesioni, l'Ufficio procederà a formare la graduatoria sulla base dei punteggi comunicati dai Centri per l'Impiego di rispettiva appartenenza, determinati dai seguenti elementi, così come previsto dal DPR 487/94 e s.m.i.:

- 1) carico familiare;
- 2) reddito individuale del lavoratore;
- 3) anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- 4) grado di invalidità.

Il lavoratore con punteggio minore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio maggiore; nei casi di parità i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di data di nascita.

Al termine dell'istruttoria, l'Ufficio provvederà a formulare la graduatoria, che sarà approvata con apposito atto dirigenziale e pubblicata nei modi e nelle forme previste dalla legge. Avverso tale graduatoria, gli interessati potranno ricorrere nei modi e termini previsti dalla legge.

L'Ufficio, al termine del procedimento, provvederà ad avviare, in misura pari ai posti da ricoprire così come previsto dall'art.32 DPR 487/94, i soggetti utilmente posizionati nella graduatoria approvata alla prova di idoneità da espletarsi a cura dell'Ente richiedente.

Inoltre, così come stabilito dall'art. 35, comma 2 D.Lgs. 165/2001, le assunzioni obbligatorie da parte delle amministrazioni pubbliche, aziende ed enti pubblici dei soggetti di cui alla legge 68/99, avvengono previa verifica della compatibilità dello stato invalidante con le mansioni, a cura del Comitato Tecnico provinciale di cui alla citata legge 68/99.

Chieti, lì 14 dicembre 2016


IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
(Ing. Giancarlo Moca)