

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



"La sottoscritta D'Andrea Donatella, nata a L'Aquila (AQ) il 01/11/1974, residente in [REDACTED] via [REDACTED], cap [REDACTED], codice fiscale DND DTL 74S41 A345M, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae et studiorum corrisponde a verità".

Data, 20/12/2013

Firma del dichiarante

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	DONATELLA D'ANDREA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15/10/2013 – IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Lavoro e Formazione Professionale Teramo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Servizio Specialistico Vigilanza e Controllo POR FSE 2007/2013 <ul style="list-style-type: none">• Attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007/2013• Supporto per le verifiche amministrative• Esecuzione delle verifiche in loco, in itinere e a conclusione degli interventi• Verifiche dei rendiconti
• Principali mansioni e responsabilità	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/08/2013 – IN CORSO</p> <p><u>Gruppo di Azione Costiera – G.A.C. “Costa Blu”</u> - c/o Ente Porto Giulianova (TE)</p> <p>Partnership pubblico-privata per lo sviluppo delle zone di pesca</p> <p>Direttore Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento attività del GAC in relazione all’attuazione dei bandi regionali e della normativa comunitaria FEP (Fondo Europeo per la Pesca) • Gestione e coordinamento azioni a regia diretta GAC • Predisposizione atti e provvedimenti per la concessione degli aiuti e per la liquidazione del contributo pubblico • Assistenza tecnica relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - rendicontazione delle spese, - implementazione del sistema di monitoraggio fisico e finanziario - realizzazione di controlli e predisposizione di provvedimenti di recupero e/o revoca
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/08/2013 – IN CORSO</p> <p><u>Amministrazione Provinciale di Chieti</u> – Settore Lavoro e Formazione Professionale - Chieti</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Esperto in Rendicontazione FSE presso il Servizio Vigilanza e Controllo POR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007/2013 • Rendicontazione di progetti cofinanziati dal FSE • Parifiche rendiconti • Verifiche in loco in itinere ed ex post e predisposizione atti conseguenti
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14/06/2013 – 27/07/2013</p> <p><u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Finanze e Contabilità</p> <p>Teramo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Esperto Vigilanza e Controllo POR FSE 2007/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007/2013 • Supporto per le verifiche amministrative • Esecuzione delle verifiche in loco, in itinere e a conclusione degli interventi • Verifiche dei rendiconti
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>18/02/2013 – IN CORSO</p> <p><u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Attività Produttive</p> <p>Teramo</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Tecnico d'Ambito Progetto Integrato Territoriale (PIT) Teramo finanziato dal POR FESR 2007-2013</p> <p>Assistenza tecnica per lo svolgimento delle attività afferenti l'Asse IV del PIT Teramo in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica interna dell'avanzamento del PIT e delle operazioni al suo interno • attività necessarie alla corretta e tempestiva attuazione e animazione del PIT • relazioni periodiche sui dati relativi all'avanzamento finanziario e fisico del PIT • nei confronti dei soggetti beneficiari dei finanziamenti nella fase di attuazione dei progetti agevolati
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>04/02/2013 – 05/08/2013</p> <p><u>Gruppo di Azione Costiera – G.A.C. “Costa Blu”</u> - c/o Ente Porto Giulianova (TE)</p> <p>Partnership pubblico-privata per lo sviluppo delle zone di pesca</p> <p>Responsabile area finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza contabile ed amministrativa in relazione agli adempimenti previsti dai bandi regionali e dalla normativa comunitaria FEP (Fondo Europeo per la Pesca) • Assistenza tecnica nella rendicontazione delle spese e nell'implementazione del sistema di monitoraggio fisico e finanziario • Controlli e predisposizione di provvedimenti di recupero e/o revoca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>04/06/2012 – 30/04/2013</p> <p><u>Euros S.r.l. – Guardiagrele (CH)</u></p> <p>Società di Engineering certificata per la Progettazione Comunitaria</p> <p>Esperto in gestione e rendicontazione Progetto “Seatoland” a valere sul Programma FESR MED – Riqualificazione area Waterfront Porto di Siviglia - Capofila Comune di Siviglia (Spagna)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica per l'elaborazione, lo sviluppo e il coordinamento del “progetto pilota” • Assistenza tecnica nella rendicontazione delle spese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>02/03/2012 – 31/12/2012</p> <p><u>Amministrazione Provinciale di Chieti</u> – Settore Lavoro e Formazione Professionale - Chieti</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Esperto in Rendicontazione FSE presso il Servizio Vigilanza e Controllo POR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007/2013 • Rendicontazione di progetti cofinanziati dal FSE • Parifiche rendiconti
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

- Verifiche in loco e predisposizione atti conseguenti
- Rendicontazione Patto Politiche Attive del Lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/2011 – IN CORSO</p> <p><u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Politiche Comunitarie Teramo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>General Administrator (Responsabile rendicontazione) nell’ambito del Progetto “We are the Planet!” a valere sul Programma Comunitario EUROPEAID – Capofila Provincia di Teramo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica rendiconti partenariato • Predisposizione rendicontazione di progetto
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12/05/2011 – 14/10/2011</p> <p><u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Attività Produttive Teramo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Tecnico d’Ambito Progetto Integrato Territoriale (PIT) Teramo finanziato dal POR FESR 2007-2013</p> <p>Assistenza tecnica per lo svolgimento delle attività afferenti l’Asse I Attività 2.1 del PIT Teramo in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica interna dell’avanzamento del PIT e delle operazioni al suo interno • attività necessarie alla corretta e tempestiva attuazione e animazione del PIT • relazioni periodiche sui dati relativi all’avanzamento finanziario e fisico del PIT • nei confronti dei soggetti beneficiari dei finanziamenti nella fase di attuazione dei progetti agevolati
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31/12/2010 – 31/12/2011</p> <p><u>Amministrazione Provinciale di Chieti</u> – Settore Lavoro e Formazione Professionale - Chieti Pubblica Amministrazione</p> <p>Esperto in Rendicontazione FSE presso il Servizio Vigilanza e Controllo POR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007/2013 • Rendicontazione di progetti cofinanziati dal FSE • Parifiche rendiconti • Verifiche in loco e predisposizione atti conseguenti
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>04/10/2010 – 30/04/2011</p> <p><u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Attività Produttive Teramo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Tecnico d’Ambito Progetto Integrato Territoriale (PIT) Teramo finanziato dal POR</p>
---	--

FESR 2007-2013**Assistenza tecnica per lo svolgimento delle attività afferenti l'Asse I Attività 2.1 del PIT Teramo in particolare:**

- Principali mansioni e responsabilità
 - verifica interna dell'avanzamento del PIT e delle operazioni al suo interno
 - attività necessarie alla corretta e tempestiva attuazione e animazione del PIT
 - relazioni periodiche sui dati relativi all'avanzamento finanziario e fisico del PIT
 - nei confronti dei soggetti beneficiari dei finanziamenti nella fase di attuazione dei progetti agevolati

- Date (da – a)

05/07/2010 – 12/08/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Chieti – Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico - Chieti

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Lavoro o posizione ricoperti

Attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo nell'ambito del Programma di Sviluppo Chietino Ortonese, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con fondi di derivazione comunitaria

- Principali mansioni e responsabilità

- Monitoraggio, sorveglianza e controllo progetti ammessi a finanziamento
- Verifiche in loco e predisposizione atti conseguenti
- Rendicontazione delle spese

- Date (da – a)

20/12/2007 – 30/06/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Teramo – Settore Politiche Comunitarie Teramo

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente con contratto a tempo determinato e part-time – Cat. D1 – Profilo professionale Funzionario Capo-Ufficio Economia e Statistica

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di gestione e rendicontazione connesse con l'attuazione di progetti comunitari

- Date (da – a)

01/01/2008– 31/12/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione di Comuni "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" – Sportello Europeo - Castel Frentano (CH)

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente con contratto a tempo determinato e part-time – Cat. D1 – in esecuzione di convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di progettazione, gestione e rendicontazione relative all'area politiche comunitarie

- Date (da – a)

01/04/2007 – 30/06/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Teramo – Settore Politiche Comunitarie Teramo

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Lavoro o posizione ricoperti

Rendicontazione e segreteria nell'ambito del Progetto "M.A.R.I.N.A.S. (Modelling Adriatic Routes-Integrating Networks and Areas in the Adriatic Sea)" a valere sul

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Programma FESR INTERREG IIIA Trasfrontaliero Adriatico - Capofila Provincia di Ancona Attività di rendicontazione e gestione
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	01/04/2007 – 30/06/2008 <u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Politiche Comunitarie Teramo Pubblica Amministrazione Rendicontazione e segreteria nell’ambito del Progetto “O.A.S.I.S. (Open Adriatic Sea Integrated Systems)” a valere sul Programma FESR INTERREG IIIA Trasfrontaliero Adriatico – Capofila Provincia di Teramo <ul style="list-style-type: none"> • Attività di segreteria e rendicontazione • Verifiche rendiconti partenariato
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	22/03/2007 – 22/12/2007 <u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Politiche Comunitarie Teramo Pubblica Amministrazione Assistenza tecnica a supporto del coordinamento e della rendicontazione nell’ambito del Progetto FSE Equal II Fase Settoriale “EMERGENDO: dal sommerso all’inclusione socio-lavorativa delle vittime di tratta” - Capofila Provincia di Pisa <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica a supporto del coordinamento • Assistenza tecnica alla rendicontazione delle spese
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	02/01/2006 – 30/06/2007 <u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Politiche Comunitarie Teramo Pubblica Amministrazione Animazione rete territoriale, gestione e rendicontazione nell’ambito del Progetto FSE Equal II Fase Geografico “TE.S.E.O (Teramo Sviluppo Emersione Occupazione)” – Capofila Provincia di Teramo <ul style="list-style-type: none"> • Animazione Rete Territoriale • Assistenza tecnica per la gestione e la rendicontazione di progetto • Verifica rendiconti partenariato
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti 	05/03/2004 – 13/12/2004 <u>Amministrazione Provinciale di Teramo</u> – Settore Attività Economiche – Ufficio Patti Territoriali e P.I.T. - Teramo Pubblica Amministrazione Tutor di progetto nell’ambito del POR FSE Abruzzo 2000-2006 Azione C.1.3: Interventi sperimentali a supporto dell’integrazione dei sistemi – Progetto “InformaTi”
---	--

- Principali mansioni e responsabilità

Tutoraggio e assistenza nella rendicontazione delle spese

- Date (da – a)

01/03/2003 – 31/03/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Teramo – Settore Attività Economiche - Ufficio Patti Territoriali e P.I.T. - Teramo

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Lavoro o posizione ricoperti

Assistente tecnico Patto Territoriale e PIT Teramo finanziati rispettivamente dal Decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica n. 1064/1999 e dal POR FESR 2000-2006

- Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica per il completamento, la rendicontazione e la rimodulazione del Patto Territoriale della Provincia di Teramo
- Assistenza tecnica al Project Manager P.I.T. Teramo nelle varie attività di competenza

- Date (da – a)

01/10/2002 – 31/03/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Comunale di Atri (TE) – Settore Affari Finanziari
Atri (TE)

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza tecnica all'Ufficio Affari Finanziari nell'ambito di un progetto formativo per Dottori Commercialisti

- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa e contabile

- Date (da – a)

03/12/2001 – 30/09/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Comunale di Torricella Sicura (TE)
Torricella Sicura (TE)

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza tecnica all'Ufficio del Segretario Comunale/Direttore Generale nell'ambito del Progetto "Comune Azienda"

- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa, contabile e gestionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Teramo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale, Tecnica bancaria, Tecnica professionale, Finanza aziendale, Marketing, Statistica, Matematica Finanziaria, Politica Economica, Economia Politica, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

- Livello nella classificazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale e internazionale 	<p>2003 - 2005</p> <p><u>Università degli Studi di Teramo</u></p> <p>Contabilità di Stato, Scienza delle Finanze, Diritto Tributario, Diritto Regionale, Diritto Pubblico dell'Economia, Diritto Comunitario, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Giustizia Amministrativa, Giustizia Costituzionale, Informatica Giuridica, Organizzazione Amministrativa, Attività Amministrativa, Scienza dell'Amministrazione</p> <p>Titolo della tesi “ La riforma dei Fondi Strutturali e il Programma Leader + ”</p> <p>Specialista in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione. Votazione: 70/70 e menzione d'onore</p> <p>Specializzazione post laurea – 5A Classificazione ISCED</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale e internazionale 	<p>1993 - 2001</p> <p><u>Università degli Studi de L'Aquila – Facoltà di Economia</u></p> <p>Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale, Tecnica bancaria, Finanza aziendale, Marketing, Statistica, Matematica Finanziaria, Politica Economica, Economia Politica, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Economia Agraria</p> <p>Titolo della tesi “Il Programma Leader II in Abruzzo: i GAL e lo sviluppo rurale”</p> <p>Diploma di Laurea V.O. in Economia e Commercio. Votazione: 110/110</p> <p>Laurea Specialistica – 5A Classificazione ISCED</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale e internazionale 	<p>1988 - 1993</p> <p><u>Liceo Classico “M. Delfico” di Teramo</u></p> <p>Latino, Greco, Filosofia, Storia, Storia dell'Arte, Letteratura Italiana</p> <p>Diploma di Maturità Classica. Votazione: 58/60</p> <p>Istruzione secondaria di 2° grado – 3A Classificazione ISCED</p>
--	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Attestazione di compiuto tirocinio professionale triennale rilasciata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Teramo – giugno 2004

Certificato di partecipazione al seminario Internazionale “Networking and multy-agency approach in the assistance to trafficked persons and anti-trafficking strategies”, organizzato nell'ambito del Progetto FSE Equal Transnazionale “Ex-change” - Bratislava, 27-28 marzo 2007

Attestato di frequenza del Corso di approfondimento professionale per Dottori Commercialisti dal titolo “Fallimento e procedure concorsuali minori” – Teramo, gennaio-luglio 2002 (ore 150)

Attestato di partecipazione alla sessione autunnale del Campus Tecla – Metodologia per l'analisi e la programmazione degli interventi – Modulo “European Awareness Scenario Workshop” – Palermo, 4-5 ottobre 2004

Attestato di partecipazione alla sessione autunnale del Campus Tecla – Metodologia per l'analisi e la programmazione degli interventi – Modulo “Project Cycle Management” – Palermo, 6-7-8 ottobre 2004

Certificato di frequenza del Corso “Aggiornamento Fondi Strutturali” P.O.R. 2001 – Misura D.2.3 – Consorzio nazionale PRO.GE.A. Formazione – 2004 (ore 100)

Attestato di partecipazione al Seminario “Attività di rendicontazione Programma Comunitario Interreg IIIA”, organizzato dal Centro Studi ed Osservatorio per lo Sviluppo Economico e Sociale della Provincia di Pesaro-Urbino – Pesaro, 6 settembre 2004

Attestato di partecipazione all'incontro di Partenariato Transfrontaliero “La collaborazione tra le comunità locali per promuovere l'integrazione economica dei sistemi produttivi transfrontalieri” – Portonovo (AN), 23-24 ottobre 2003

Attestato di partecipazione al Convegno “Le nuove politiche per lo sviluppo locale: apprendere dall'esperienza e rafforzare gli strumenti d'intervento” coordinato dal Dipartimento per le Politiche di Sviluppo del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Roma, 8 maggio 2003

Attestato di partecipazione al Convegno “Formare allo sviluppo locale: nuove figure e nuove competenze professionali. Esperienze a confronto” coordinato dal Dipartimento per le Politiche di Sviluppo del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Roma ,8 maggio 2003

Attestato di partecipazione al Seminario INEA “Le politiche di sviluppo rurale in Europa: profili attuali e proposte di riforma” – Roma, 29-30 aprile 2003

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO – B2
BUONO – B2
BUONO – B2

CERTIFICATO TRINITY EXAME (GRADE 6) – LONDRA 18/07/2002

CERTIFICATO DI FREQUENZA CORSO LINGUA INGLESE (LIVELLO INTERMEDIO) ACCREDITATO DAL BRITISH COUNCIL – LONDRA 19/07/2002

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI LINGUA INGLESE III LIVELLO N. 50 ORE SU 50 – CENTRO EDA 13/06/2003 – TERAMO

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI LINGUA INGLESE II LIVELLO N. 50 ORE SU 50 – CENTRO EDA 31/01/2002 – TERAMO

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI LINGUA INGLESE I LIVELLO N. 50 ORE SU 50 – CENTRO EDA 12/03/2001 – TERAMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBITO LAVORATIVO E NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

SPICCATA ATTITUDINE AL PROBLEM-SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUON USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI HALLEY E TINN

CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO COMPUTAZIONALE APL2

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Prima classificata nella selezione per il conferimento di un incarico per “Esperto di Rendicontazione e Controllo” del Progetto Integrato Territoriale (PIT) Teramo finanziato dal POR FESR 2007-2013 (febbraio 2013)- Amministrazione Provinciale di Teramo

Prima classificata nella selezione per il conferimento di un incarico per “Communication manager and MEDIA relationship management” del Progetto LEGEND cofinanziato dal Programma FESR di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico (febbraio 2013)- Amministrazione Provinciale di Teramo

Vincitrice del Premio di Laurea indetto dalla Fondazione “Mario Ravà” per tesi in Economia Agraria – Edizione 2002

Relatore nell’ambito di seminari sulle Politiche di Sviluppo Rurale presso la cattedra di Economia Agraria dell’Università degli Studi de L’Aquila – Facoltà di Economia – 2000-2003

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Guardiagrele, 20/12/2013

Donatella D'Andrea

